



## **SZKOLENIE ON-LINE 16 WRZESIEŃ 2021 r.**

### **DOCHODY I WYDATKI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH – PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI**

#### **Cel szkolenia:**

Szkolenie ma na celu uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze dochodów i wydatków jednostek budżetowych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

#### **Korzyści:**

- uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie ewidencji dochodów i wydatków jednostki,
- dowiesz się, jakie czyny w tym zakresie stanowią naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- upewnisz się czy prawidłowo przedstawiasz dane w sprawozdaniach budżetowych w zakresie dochodów, należności, wydatków i zobowiązań.

#### **Adresaci:**

Pracownicy działów księgowości zakładów budżetowych.

#### **PROGRAM:**

- 1. Ewidencja należności i dochodów budżetowych – zasady i terminy, w tym m.in.:**
  - a. należności krótkoterminowe i długoterminowe,
  - b. nadpłaty,
  - c. zaległości,
  - d. przedawnienia,
  - e. należności sporne i wątpliwe.
- 2. Naliczanie, ewidencja i dochodzenie odsetek od należności i kosztów upomnień – terminy, zasady; odsetki a kary. Zmiany stawek niektórych odsetek.**
- 3. Rekompensata za koszty dochodzenia należności cywilnoprawnych od przedsiębiorców (40/70/100 euro) – zasady, ewidencja.**
- 4. Odpisy aktualizujące należności budżetowych - zasady, ewidencja.**
- 5. Windykacja należności – krok po kroku - ewidencja:**
  - a. upomnienie, tytuł wykonawczy – należności publicznoprawne,
  - b. wezwanie do zapłaty, sądowy nakaz zapłaty, tytuł wykonawczy – należności cywilnoprawne,
  - c. kontrahent w likwidacji, upadłości
  - d. postanowienia komornicze
  - e. zakończenie postępowania egzekucyjnego
  - f. koszty egzekucji.
- 6. Udzielenie ulg w spłacie należności budżetowych – zasady i ewidencja:**
  - a. umorzenie należności,
  - b. odroczenie terminu płatności,
  - c. rozłożenie zaległości na raty.
- 7. Ewidencja syntetyczna i analityczna wydatków budżetowych.**
- 8. Finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów:**
  - a. ewidencja księgowa,
  - b. klasyfikacja budżetowa.
- 9. Wydatki niewygasające.**
- 10. Zobowiązania finansowe, w tym wymagalne - pojęcie, zasady prowadzenia ewidencji analitycznej. Zaangażowanie.**
- 11. Odsetki od zobowiązań wymagalnych – ewidencja.**
- 12. Powiązanie i rozliczanie dochodów i wydatków z budżetem.**
- 13. Dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej – najczęstsze błędy i nieprawidłowości.**

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 16 wrzesień 2021 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

**14. Naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.****15. Pytania.**Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych. Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach Finanse Publiczne, Przetargi Publiczne, Rachunkowość Budżetowa.

**Cena:** 290 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), pobrane ze strony [www.matmar-szkolenia.pl](http://www.matmar-szkolenia.pl)

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *DOCHODY I WYDATKI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH – PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI*

Dnia: *16 wrzesień 2021 r.*

**Osoby zgłaszane na szkolenie:** (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:\*)

.....  
.....

Cena: 290 zł netto/os\*

\*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

### Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Dodatkowe informacje:

Telefon:\* .....

E-mail:\* .....

Osoba do kontaktu: .....

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

**Podpis osoby upoważnionej** .....