



SZKOLENIE ON - LINE 18 SIERPIEŃ 2021 r.

ROZLICZANIE PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH

Cel szkolenia:

- Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z nowymi uregulowaniami dotyczącymi Pracowniczych Programów Kapitałowych (PPK) w zakresie prowadzenia rozliczeń PPK
- Na szkoleniu zostaną przedstawione praktyczne aspekty rozliczeń po stronie pracodawców i pracowników
- Szkolenie zapewni poznanie nowych przepisów prawnych oraz praktycznych aspektów funkcjonowania PPK w 2021 r.

Korzyści:

- Podstawową korzyścią dla Uczestników szkolenia jest poznanie nowych regulacji oraz problemów praktycznych związanych z nowymi uregulowaniami
- Uczestnicy szkolenia poznają praktyczne aspekty zmian z podkreśleniem zmian niekorzystnych dla podatnika (powodujących ewentualne ryzyko podatkowe) oraz zmian umożliwiających zmniejszanie zobowiązań podatkowych (optymalizacja podatkowa).

Adresaci:

- Główni Księgowi i księgowi;
- pracownicy księgowości stosujący na bieżąco przepisy prawa podatkowego;
- pracownicy Działu Kadr odpowiedzialni za podatkowe rozliczenia pracowników ;
- Dyrektorzy Finansowi i Ekonomiczni, a także inne osoby odpowiedzialne za prawidłowe stosowanie przepisów podatkowych w podmiocie.

PROGRAM:

- 1. Podleganie PPK – weryfikowanie osób uprawnionych do zgłoszenia w PPK:**
 - Pojęcie osób zatrudnionych;
 - Podleganie pod składki ZUS a podleganie pod PPK;
 - Zleceniobiorca, osoby na kontraktach menadżerskich a PPK;
 - Osoby na macierzyńskim, wychowawczym;
 - Osoby na urlopie bezrobotnym
 - Weryfikacja osób uprawnionych w pierwszym okresie obowiązywania PPK.
- 2. Wyliczenie 3-miesięcznego okresu do zgłoszenia do PPK:**
 - Moment wejścia w życie przepisów a wyliczenie 3 miesięcy;
 - Wyliczenie 3 miesięcy w roku wejścia w życie przepisów – czy też wstecz?
 - Zatrudnienie w trakcie miesiąca – zasady wyliczeń;
 - Ponowne zatrudnienie w ciągu 12 miesięcy – sposoby wyliczenia;
 - Zatrudnienie na przełomie roku – co z 3-miesięcznym okresem?
 - Zawarcie umowy cywilnoprawnej a następnie umowy o pracę;
 - Zgłoszenie wcześniej niż wymagany okres 3 miesięcy;
 - Przekształcenie pracodawcy, połączenie, przeniesienie pracownika – sytuacje wyjątkowe.
- 3. Naliczanie składek od pracownika:**
 - Pojęcie wynagrodzenia brutto;
 - Wynagrodzenie za czas choroby a składka PPK;
 - Zasiłki – czy podlegają PPK?
 - Dodatki do wynagrodzenia, premie a postawa naliczania PPK;
 - Świadczenia w naturze – czy naliczać PPK?
 - Składka obniżona niż 2% - problemy praktyczne;
 - Trzynastka, wypłaty po zatrudnieniu a PPK.
- 4. Naliczanie składek od pracodawcy:**
 - Sposób wyliczenia 1,5%;
 - Wpłata składki w następnym miesiącu a moment uzyskania przychodu z tytułu składki pracodawcy;
 - Zwolnienia pracodawcy z obowiązku wpłaty składek;
 - Rozwiązania antykryzysowe
- 5. Zawarcie i rozwiązanie umowy o prowadzenie PPK a rozliczanie wpłat:**
 - Moment zawarcia umowy a pierwsza składka do PPK;

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 18 sierpień 2021 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Wynagrodzenie wypłacane ostatniego dnia miesiąca, do 10-tego, z góry a pobieranie składek do PPK;
- Pobranie składki od pracownika a wpłata do PPK – przykłady praktyczne;
- Rezygnacja z PPK w trakcie miesiąca a rozliczenie pobranej składki od pracownika;
- Dopłata pracownikowi wynagrodzenia w razie rezygnacji – czy możliwe?
- Data rezygnacji a data wpłat pełnych składek do PPK;
- Rozwiązanie umowy o pracę a rozliczenie PPK

6. Naliczanie podatku dochodowego:

- Zwolnienie z podatku PIT opłaty powitalnej i wpłat rocznych;
- Część pracodawcy a przychód podatkowy;
- Moment uzyskania przychodu podatkowego przez pracownika z tytułu wpłat pracodawcy;
- Przykłady wyliczeń przychodu wg stawki 17%, 32% - zasady wyliczeń;
- Wykazanie w PIT-11 wpłat dokonywanych przez pracodawcę.

7. Podatek dochodowy tzw. belki pobierany w trakcie funkcjonowania PPK

- Przypadku opodatkowania podatkiem;
- Rezygnacja z PPK a opodatkowanie;
- Wpłaty szybsze niż w ciągu 10 lat a podatek;
- Sposób rozliczenia podatku – kto jest płatnikiem?
- Dopłaty zysku do rachunku – czy opodatkowane?

8. Problemy praktyczne związane z rozliczaniem PPK:

- Systemy płacowe a program o rozliczania PPK;
- Dane przekazywane do PPK przez pracodawcę;
- Korekty wynagrodzenia a wpłaty do PPK;
- Praca na kilku etatach przez pracownika a wpłaty do PPK;
- Sposoby kontrolowania wpłat przez organ nadzoru
- Komornik a wpłaty do PPK;
- Brak wpłaty – konsekwencje praktyczne

Prowadzący:

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 16-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Cena: 290 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres biuromatmar1@gmail.com, pobrane ze strony www.matmar-szkolenia.pl

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *ROZLICZANIE PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH*

Dnia: *18 sierpień 2021 r.*

Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:*)

.....
.....

Cena: 290 zł netto/os*

*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Dodatkowe informacje:

Telefon:*

E-mail:*

Osoba do kontaktu:



* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: biuromatmar1@gmail.com, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

Podpis osoby upoważnionej