



SZKOLENIE ON-LINE 24 WRZESIEŃ 2021 r.

GOSPODAROWANIE SKŁADNIKAMI MAJĄTKOWYMI, UMORZENIE/AMORTYZACJA

Cel i korzyści szkolenia:

Poszerzenie wiedzy uczestników na temat szeroko rozumianej gospodarki składnikami majątkowymi jednostki (sposoby nabywania, wyceny, prowadzenia ewidencji, zbywania) oraz klasyfikowania zgodnie z KŚT, w tym ustalania stawki amortyzacyjnej i zakładanie tabel amortyzacyjnych zgodnie z aktualnymi wymogami prawa dotyczących umorzenia/amortyzacji itd.

Adresaci:

- Skarbnicy, Główni Księgowi i księgowi jednostek budżetowych, zakładów budżetowych;
- pracownicy księgowości zarówno jednostek samorządu terytorialnego jak i ich jednostek organizacyjnych

PROGRAM:

1. Definicja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
2. Nabywanie i powierzanie składników majątkowych niezbędnych przy świadczeniu pracy zdalnej i telepracy w dobie pandemii koronawirusa, w rozumieniu ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Komputery zakupione przez Gminę w ramach „Zdalnej Szkoły” – powierzenia, ewidencja.
4. Zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych.
5. Ewidencja pozostałych środków trwałych oraz możliwości stosowania wyłączeń.
6. Prowadzenie ewidencji pozabilansowej środków trwałych w ujęciu ilościowym.
7. Podstawowa dokumentacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
8. Pojedynczy i zbiorczy numer inwentarzowy - wymogi prawne dotyczące znakowania – przykładowe rozwiązania.
9. Klasyfikowanie środków trwałych zgodnie z KŚT i klasyfikacja budżetową.
10. Ulepszenie a remont środków trwałych.
11. Metody amortyzacji oraz możliwość jednorazowego umorzenia składników majątkowych.
12. Uzgadnianie ewidencji syntetycznej i analitycznej.
13. Składniki darowane oraz składniki ujawnione – przykładowe rozwiązania.
14. Procedury przy likwidacji środków trwałych – przykładowe rozwiązania.
15. Nieprawidłowości w zakresie szeroko rozumianej gospodarki składnikami majątkowymi oraz sposoby ich rozwiązywania i zapobiegania.
16. Znaczenie terenu strzeżonego.
17. Dyskusja.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 24 wrzesień 2021 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Długoletnia księgowa w jednostce samorządu terytorialnego, autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych i rachunkowości.

Cena: 290 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres biuromatmar1@gmail.com, pobrane ze strony www.matmar-szkolenia.pl

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *GOSPODAROWANIE SKŁADNIKAMI MAJĄTKOWYMI, UMORZENIE/AMORTYZACJA*

Dnia: *24 wrzesień 2021 r.*

Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:*)

.....
.....

Cena: 290 zł netto/os*

*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Dodatkowe informacje:

Telefon:*

E-mail:*

Osoba do kontaktu:



* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: biuromatmar1@gmail.com, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

Podpis osoby upoważnionej