



SZKOLENIE ON - LINE 06 WRZESIEŃ 2021 r.

JST JAKO PODATNIK SCENTRALIZOWANEGO PODATKU VAT - NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCE USTAWIE VAT ORAZ OBOWIĄZEK PODATKOWY I FAKTUROWANIE TYCH CZYNNOŚCI

Cel szkolenia:

Uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów poruszanych zagadnień.

Adresaci:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów księgowych gmin, powiatów – jednostek samorządowych oraz ich jednostek organizacyjnych, szkół, przedszkoli, CUW, placówek opiekuńczo-wychowawczych, PCPR, instytucji kultury, związków gmin. Szkolenie adresowane jest do osób początkujących, jak i praktyków, którzy pragną usystematyzować swoją wiedzę i umiejętności z zakresu podatku VAT.

PROGRAM:

1. Jednostka samorządu terytorialnego jako podatnik VAT:

- a. Czynności objęte ustawą VAT, z uwzględnieniem aktualnej zmiany stanowiska organów podatkowych
- b. Poszerzony katalog czynności JST i jednostek organizacyjnych(JO) poza VAT (wykonywane jako organ władzy publicznej).
- c. Sprzedaż majątku JST i JO, a podatek VAT w świetle organów podatkowych – przykłady.

2.Sprzedaż odpłatna i nieodpłatna w JST, w kontekście przepisów ustawy VAT:

- a. Moment wykonania usługi – dla usług, które budzą szereg wątpliwości interpretacyjnych (usługi budowlane, bezumowny najem, usługi ciągłe, okresy rozliczeniowe
- b. Moment powstania obowiązku podatkowego dla ww. Usług oraz dla usług najmu, dzierżawy, refakturowania, sprzedaży nieruchomości
- c. Istota refakturowania oraz przykłady obowiązku refakturowania w JST i JO oraz stawki podatkowe przy refakturowaniu
- d. Korekta sprzedaży i obowiązujące zasady prawa podatkowego, właściwe ujęcie korygowanej sprzedaży w starym i nowym JPK

3. Wszystko o fakturach dla czynności objętych ustawą VAT:

- a. Obowiązek wystawiania faktury
- b. Zasady wystawiania faktur oraz treść faktury określona ustawą VAT oraz rozporządzeniem w sprawie wystawiania faktur
- c. Moment obowiązku podatkowego a termin wystawienia faktury.
- d. Transakcje podlegające dokumentowaniu fakturą
- e. Transakcje nie podlegające dokumentowaniu fakturą
- f. Zasady wystawiania i rejestracji faktur w przypadku dokonywania sprzedaży za pośrednictwem kasy rejestrującej – nowe zasady
- g. Katalog obowiązkowych i fakultatywnych danych na fakturze.

4. Ustawowe zasady fakturowania zaliczek, a praktyka podatkowa:

- a. Moment wystawienia faktury zaliczkowej.
- b. Dane, jakie powinna zawierać faktura zaliczkowa i końcowa.
- c. Faktura zaliczkowa jako faktura końcowa.

5. Korygowanie danych na fakturach:

- a. Faktura korygująca a nota korygująca.
- b. Dane na fakturze a na nocie korygującej.
- c. Anulowanie faktur.
- d. Duplikat faktury
- e. Faktury elektroniczne

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 06 wrzesień 2021 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Od 2011 roku prowadzi szkolenia w tematyce podatku od towarów i usług głównie dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego przed centralizacją i po centralizacji. Doskonale zna specyfikę samorządów, jeszcze przed rozpoczęciem działalności szkoleniowej przez 6 lat była pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej w Urzędzie Skarbowym i Izbie Skarbowej na wielu stanowiskach kierowniczych w tym również na stanowisku Naczelnika Urzędu Skarbowego i Kierownika Oddziału VAT w Izbie Skarbowej. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk podatkowy z zakresu procedury postępowania podatkowego, podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych, w egzekucji administracyjnej, prawa karno-skarbowego, finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych. Zajmowała się kontrolą i orzecznictwem w I i II instancji – prowadziła kontrole, postępowania podatkowe, wydawała decyzje administracyjne i uczestniczyła w postępowaniach sądowych.

Cena: 290 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres biuromatmar1@gmail.com, pobrane ze strony www.matmar-szkolenia.pl

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *JST JAKO PODATNIK SCENTRALIZOWANEGO PODATKU VAT - NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCE USTAWIE VAT ORAZ OBOWIĄZEK PODATKOWY I FAKTUROWANIE TYCH CZYNNOŚCI*

Dnia: 06 wrzesień 2021 r.

Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:*)

.....
.....

Cena: 290 zł netto/os*

*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Dodatkowe informacje:

Telefon:*

E-mail:*

Osoba do kontaktu:



* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: biuromatmar1@gmail.com, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

Podpis osoby upoważnionej