



## **SZKOLENIE ON-LINE 17 GRUDZIEŃ 2021 r.**

### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA ROK 2021 R. WG OBOWIAZUJĄCYCH PRZEPISÓW**

#### **Cel szkolenia:**

Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań .

#### **Adresaci:**

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych).

#### **PROGRAM:**

##### **I. Odpowiedzialność kierownika jednostki za sprawozdawczość oraz korekty sprawozdań:**

1. Kto odpowiada za sporządzenie i złożenie sprawozdań;
2. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania budżetowego, a kiedy w zakresie sprawozdań z operacji finansowych.

##### **II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej:**

- 1 Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:
  - **Rb-27 S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
    - Jak należy wykazać: część oświatową subwencji ogólnej; dane w paragrafie 001; dochody realizowane przez urzędy skarbowe;
    - Jak wykazujemy dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;
    - Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;
  - **Rb-28 S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
    - Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu?
    - Kiedy stosować symbol 4990.
  - **Rb-27 ZZ** - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
    - w jakich paragrafach prezentujemy dochody w tym zakresie.
  - **Rb-50** - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
    - kto i kiedy wykazuje dane w części A i B sprawozdania
  - **Rb-NDS** – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;
    - czy należy wykazywać kredyty krótkoterminowe zaciągany przez jednostki samorządu terytorialnego.
    - jak należy wykazać udzieloną pożyczka przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawozdaniu.
  - **Rb-30S** - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000  
e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 17 grudzień 2021 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- jak należy prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;
- prezentowanie amortyzacji w sprawozdaniu.
- **Rb-34S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- **Rb-ST** – sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego;
- **Rb-PDP** – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu;

**III. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych:**

1. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

**Rb-Z** – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

- jak prezentujemy zakup na raty, umowa nienazwana itp. w sprawozdaniu Rb-Z.

- kiedy instytucja kultury pokazuje dane w części E sprawozdania Rb-Z.

**Rb-N** – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

- Czy depozyty pokazujemy w sprawozdaniu;

- Jak wykazujemy część oświatowa subwencji oraz udziały w podatkach w sprawozdaniu za IV kwartał;

- Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu Rb-N.

**Rb-ZN** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z

- czy w sprawozdaniu za IV kwartał mogą wystąpić dane w wierszu depozyty.

**Rb-UZ** – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych – NOWY WZÓR SPRAWOZDANIA;

- kiedy sporządzamy sprawozdanie Rb-UZ;

- jak należy prezentować dane w zakresie części B3 i B4 sprawozdania.

**IV. Pytania.**

*Prowadzący: Krystyna Gąsiorek*

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium

Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

**Cena:** 290 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), pobrane ze strony [www.matmar-szkolenia.pl](http://www.matmar-szkolenia.pl)

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA ROK 2021 R. WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW*

Dnia: *17 grudzień 2021 r.*

**Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:\*)**

.....  
.....

Cena: 290 zł netto/os\*

\*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

### Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Dodatkowe informacje:

Telefon:\* .....

E-mail:\* .....

Osoba do kontaktu: .....



\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

**Podpis osoby upoważnionej** .....