



## SZKOLENIE ON-LINE 24 SIERPIEŃ 2021 r.

### JAK CZYTAĆ PREZENTOWANE DANE W SPRAWOZDANIACH BUDŻETOWYCH JST

#### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przybliżenie zasad sporządzania i prezentowania danych przez podmioty do tego zobowiązane, a „żądanie korekty” przez odbiorców sprawozdań. Czy zawsze musi korekta sprawozdania być złożona? Odpowiedź na pytanie, czy „zza biurka” można dokonać kontroli merytorycznej. Jak czytać dane ze sporządzonych sprawozdań przez jednostki samorządu terytorialnego i na co zwracać uwagę.

#### Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników m.in. Ministerstw, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnych Izb Obrachunkowych i innych instytucji korzystających i kontrolujących sprawozdania jednostek samorządu terytorialnego bądź też mających wpływ na prezentowane dane.

*Sprawozdawczość budżetowa jest bardzo ważnym elementem spełnienia zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych, a także pozwala ocenić realizację wpływów i wydatków budżetowych w ciągu roku budżetowego jak również po jego zakończeniu. W związku z tym bardzo ważne jest aby prezentacja danych przez jednostki sektora finansów publicznych była prezentowana wg jednolitych zasad, a nie wg odbiorcy sprawozdania. Dlatego na szkoleniu postaramy się przedstawić problemy które występują zarówno przy prezentacji danych w sprawozdaniach, a instrukcją ich sporządzania.*

#### PROGRAM:

**I. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych ze szczególnym uwzględnieniem nieprawidłowości w sporządzanych sprawozdaniach budżetowych. Na co zwrócić uwagę, przy prezentowanych danych m.in.**

**1. Sprawozdanie Rb-27S m.in.:**

- dochody wykonane, dochody otrzymane w zakresie części oświatowej subwencji ogólnej;
- dochody wykonane, dochody otrzymane w paragraf 001;
- dochody realizowane przez urzędy skarbowe;
- dotacje w dochodach wykonanych i otrzymanych;
- należności sporne, a zaległości netto;
- skutki w kolumnach od 12-15

**2. Prezentowanie danych wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;**

**3. Prezentowanie danych w kolumnie „zaległości netto”;**

**4. Sprawozdanie Rb-27ZZ:**

- prezentowane dane w kolumnie „potrącone na rzecz jst”;
- należności;
- powiązanie z danymi sprawozdania Rb-27S.

**5. Sprawozdanie Rb-28S, a prezentowane dane m.in.:**

- Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu;
- Zobowiązania ogółem;
- Wydatki niewygasające.

**6. Kiedy może wystąpić symbol 4990 i w których kolumnach sprawozdania.**

**7. Sprawozdanie Rb-28NWS:**

## **Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek  
38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 24 sierpień 2021 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- wydatki w wykonaniu.

### **8. Sprawozdanie Rb-NDS m.in.:**

- kredyty krótkoterminowe zaciągane przez jst należy pokazywać czy nie?
- udzielona pożyczka przez jst i spłacona w sprawozdaniu?
- wiersz D13, D13a, D15, plan a wykonanie.

### **9. Sprawozdanie Rb-30S**

- dotacja celowa na inwestycje, w której części sprawozdania jest prezentowana;
- amortyzacja i jej właściwa prezentacja;
- dotacja przedmiotowa.

### **10. Te i inne nieprawidłowości zostaną przedstawione na przykładach, poparte przepisami prawa.**

### **11. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania, a kiedy przekazać do MF.**

### **12. Pytania.**

## **II. Zasady sporządzania sprawozdań w zakresie operacji finansowych ze szczególnym uwzględnieniem nieprawidłowości:**

### **1. Depozyty w sprawozdaniu Rb-N;**

### **2. Część oświatowa subwencji w sprawozdaniu Rb-N za IV kwartał;**

### **3. Udziały w podatku w I, II i III kwartale prezentowane w sprawozdaniu, a jak w IV kwartale.**

### **4. Zrestrukturyzowana należność z tytułu czynszu, gdzie są prezentowane w sprawozdaniu Rb-N.**

### **5. Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu Rb-N.**

### **6. Zakup na raty, umowa nienazwana itp. w sprawozdaniu Rb-Z.**

### **7. Kiedy instytucja kultury prezentuje dane w części E sprawozdania Rb-Z.**

### **8. Dane w sprawozdaniu Rb-ZN, na co zwrócić uwagę.**

### **9. Dane w sprawozdaniu Rb-UZ, a dane w sprawozdaniu Rb-Z.**

### **10. Te i inne nieprawidłowości zostaną przedstawione na przykładach, poparte przepisami prawa.**

### **11. Kiedy należy sporządzić korektę sprawozdania, a kiedy nie sporządzamy;**

### **12. Pytania.**

## **III. Czy prezentowane dane w sprawozdaniach budżetowych powinny zachowywać zgodność z prezentowanymi danymi w sprawozdaniach w zakresie operacji finansowych?**

- przedstawienie w tym zakresie przykładów, które udziela odpowiedzi na zadane powyżej pytanie.

*Prowadzący: Krystyna Gąsiorek*

Ekonomista, od ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była

również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

**Cena:** 290 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem.

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), pobrane ze strony [www.matmar-szkolenia.pl](http://www.matmar-szkolenia.pl)

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *JAK CZYTAĆ PREZENTOWANE DANE W SPRAWOZDANIACH BUDŻETOWYCH JST*

Dnia: *24 sierpień 2021 r.*

**Osoby zgłaszane na szkolenie:** (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:\*)

.....  
.....

Cena: 290 zł netto/os\*

\*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

### Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Dodatkowe informacje:

Telefon:\* .....

E-mail:\* .....

Osoba do kontaktu: .....



\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

**Podpis osoby upoważnionej** .....