



SZKOLENIE ON-LINE 04 PAŹDZIERNIK 2021 r.

DOCHODY I WYDATKI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH – PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze dochodów i wydatków jednostek budżetowych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

Korzyści:

- uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie ewidencji dochodów i wydatków jednostki,
- dowiesz się, jakie czyny w tym zakresie stanowią naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- upewnisz się czy prawidłowo przedstawiasz dane w sprawozdaniach budżetowych w zakresie dochodów, należności, wydatków i zobowiązań.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości zakładów budżetowych.

PROGRAM:

- 1. Ewidencja należności i dochodów budżetowych – zasady i terminy, w tym m.in.:**
 - a. należności krótkoterminowe i długoterminowe,
 - b. nadpłaty,
 - c. zaległości,
 - d. przedawnienia,
 - e. należności sporne i wątpliwe.
- 2. Naliczanie, ewidencja i dochodzenie odsetek od należności i kosztów upomnień – terminy, zasady; odsetki a kary. Zmiany stawek niektórych odsetek.**
- 3. Rekompensata za koszty dochodzenia należności cywilnoprawnych od przedsiębiorców (40/70/100 euro) – zasady, ewidencja.**
- 4. Odpisy aktualizujące należności budżetowych - zasady, ewidencja.**
- 5. Windykacja należności – krok po kroku - ewidencja:**
 - a. upomnienie, tytuł wykonawczy – należności publicznoprawne,
 - b. wezwanie do zapłaty, sądowy nakaz zapłaty, tytuł wykonawczy – należności cywilnoprawne,
 - c. kontrahent w likwidacji, upadłości
 - d. postanowienia komornicze
 - e. zakończenie postępowania egzekucyjnego
 - f. koszty egzekucji.
- 6. Udzielenie ulg w spłacie należności budżetowych – zasady i ewidencja:**
 - a. umorzenie należności,
 - b. odroczenie terminu płatności,
 - c. rozłożenie zaległości na raty.
- 7. Ewidencja syntetyczna i analityczna wydatków budżetowych.**
- 8. Finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów:**
 - a. ewidencja księgowa,
 - b. klasyfikacja budżetowa.
- 9. Wydatki niewygasające.**
- 10. Zobowiązania finansowe, w tym wymagalne - pojęcie, zasady prowadzenia ewidencji analitycznej. Zaangażowanie.**
- 11. Odsetki od zobowiązań wymagalnych – ewidencja.**
- 12. Powiązanie i rozliczanie dochodów i wydatków z budżetem.**
- 13. Dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej – najczęstsze błędy i nieprawidłowości.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 04 październik 2021 r.

Początek szkolenia: 09.00

14. Naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.**15. Pytania.**Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych. Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach Finanse Publiczne, Przetargi Publiczne, Rachunkowość Budżetowa.

Cena: 290 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres biuromatmar1@gmail.com, pobrane ze strony www.matmar-szkolenia.pl

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *DOCHODY I WYDATKI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH – PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI*

Dnia: *04 października 2021 r.*

Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:*)

.....
.....

Cena: 290 zł netto/os*

*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Dodatkowe informacje:

Telefon:*

E-mail:*

Osoba do kontaktu:

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: biuromatmar1@gmail.com, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

Podpis osoby upoważnionej