



SZKOLENIE ON-LINE 06 PAŹDZIERNIK 2021 r.

MAJĄTEK W INSTYTUCJACH KULTURY- PROBLEMY

Załączniki: zarządzenia dt. gospodarki majątkiem, instrukcja inwentaryzacyjna oraz dokumentacja związana z inwentaryzacją

Cel szkolenia:

Zagadnienia związane z ewidencją i właściwym ujęciem środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy osób odpowiedzialnych za majątek jednostki.

Błędy, które wynikają z niewłaściwego przyporządkowania oraz uchybienia w zakresie rachunkowości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dość często wynikają z niedostosowania przepisów wewnętrznych do obowiązujących regulacji ustawowych.

Szkolenie dotyczące przedstawionych zagadnień ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu obowiązujące *uregulowania prawne po zmianach przepisów*, a tym samym pomóc w praktycznym ich stosowaniu.

Adresaci:

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników pionów finansowo-księgowych oraz pracowników merytorycznych Instytucji Kultury odpowiedzialnych za prawidłowe przyporządkowanie bądź nadzór nad wydatkami budżetowymi i gospodarowaniem mieniem jednostki.

PROGRAM:

1. **Fundusz Instytucji Kultury oraz Fundusz Rezerwowy - problemy.**
2. **Przekazanie majątku Instytucji Kultury (jaka forma) - błędy w przekazywaniu majątku.**
3. **Warunki uznania składnika majątku za środek trwały - specyfikacja warunków, których spełnienie pozwala uznać składnik majątku za środek trwały.**
4. **Zasady tworzenia obiektów inwentarzowych - pojedynczych i zbiorczych:**
 - a) *Ogólne zasady tworzenia obiektów inwentarzowych,*
 - b) *Szczególne kryteria tworzenia obiektów w przypadku sieciowych środków trwałych.*
5. **Wartość początkowa środka trwałego:**
 - a) *Ogólne zasady ustalania wartości początkowej,*
 - b) *Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby wyceny początkowej środka trwałego,*
 - c) *Ustalenie kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego,*
 - d) *Koszty i przychody finansowania zewnętrznego.*
6. **Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja - po zmianach przepisów.**
7. **Ewidencja księgowa materiałów, towarów, wydawnictw, zbiorów (materiałów) bibliotecznych, eksponatów, pamiątek i dzieł sztuki - ich odpisy aktualizacyjne.**
8. **Nakłady ponoszone w okresie użytkowania środka trwałego - kryteria klasyfikacji nakładów dotyczące ulepszenia lub bieżącego użytkowania środka trwałego:**
 - a) *Ulepszenia środków trwałych - i ich rodzaje,*
 - b) *Nakłady na bieżącą eksploatację- remont, konserwacja, części.*
9. **Amortyzacja środka trwałego - terminy, weryfikacja:**
 - a) *Pojęcie amortyzacji,*
 - b) *Metody amortyzacji,*
 - c) *Stawki (stopy) amortyzacji,*
 - d) *Amortyzacja uwzględniająca różny okres użytkowania części składowych, dodatkowych lub peryferyjnych obiektu środka trwałego,*
 - e) *Odpisy amortyzacyjne od obiektów zbiorczych,*

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek
38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 06 październik 2021 r.

Początek szkolenia: 09.00

f) *Jednorazowy odpis wartości początkowej.*

10. Zaprzestanie ujmowania środka trwałego - ogólne zasady zaprzestania ujmowania środków trwałych:

- a) *Sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie,*
- b) *Likwidacja, niedobór środka trwałego,*
- c) *Odlączenie, przelączenie części dodatkowej lub peryferyjnej,*
- d) *Przekwalifikowanie (w tym do nieruchomości zaliczanych do inwestycji).*

11. Techniczno-organizacyjne problemy ewidencji środków trwałych - dokumentacja obrotu.**12. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji - rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja (w załączeniu wzory.****Prowadzący:**

Wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych.

Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cena: 290 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem.

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres biuromatmar1@gmail.com, pobrane ze strony www.matmar-szkolenia.pl

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *MAJĄTEK W INSTYTUCJACH KULTURY- PROBLEMY*

Dnia: *06 październik 2021 r.*

Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:*)

.....
.....

Cena: 290 zł netto/os*

*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Dodatkowe informacje:

Telefon:*

E-mail:*

Osoba do kontaktu:



* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: biuromatmar1@gmail.com, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

Podpis osoby upoważnionej