



## **SZKOLENIE ON - LINE 03 GRUDZIEŃ 2021 r.**

### **DOTACJE Z BUDŻETU GMINY - UDZIELANIE, WYKORZYSTYWANIE, ROZLICZANIE I KONTROLA WYKORZYSTANIA**

#### **Cel szkolenia:**

Uczestnicy zapoznają się jak prawidłowo przeprowadzić proces udzielania, rozliczania i kontroli dotacji z budżetu jst.

#### **Adresaci:**

Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast, Starostowie, Skarbnicy jednostek samorządu terytorialnego, pracownicy merytoryczni rozliczający dotacje w JST

#### **PROGRAM:**

- 1. Prawne granice planowania wydatków publicznych w formie dotacji.**
- 2. Charakterystyka dotacji –rodzaje dotacji i ich podstawowy podział (celowe, przedmiotowe, podmiotowe), szczególne zasady rozliczania dotacji. Kto rozstrzyga o podstawach wydatków dotacyjnych - udzielanie dotacji na tle linii podziału kompetencyjnego rada - wójt.**
- 3. Zasady ujmowania dotacji w planach finansowych, budżetowe ramy ograniczające planowanie i wykonywanie wydatków publicznych w formie dotacji (m. in. wyodrębnienie rodzajów grup wydatków: wydatki bieżące oraz wydatki majątkowe – inwestycyjne, klasyfikacja budżetowa dotacji).**
- 4. Zakres i tryb udzielania dotacji na tle statusu jej beneficjenta: dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych.**
- 5. Ustawa jako podstawa udzielania z budżetu dotacji. Znaczenie przepisów wykonawczych na tle realizacji zakresu dotowania wynikającego z tytułu ustawowego. Charakterystyka ścieżek legislacyjnych dotacji o „rozproszonym” (zróżnicowanym zadaniowo) przedmiocie dotowania oraz dotacji jednorodnych (określone zadanie publiczne).**
- 6. Schematy dokumentacji źródłowej stanowiące podstawę realizacji zadania publicznego w formie dotacji na tle kolejnych sekwencji: wniosek – rozstrzygnięcie wniosku – umowa – rozliczenie dotacji. Formy i zasady współpracy pomiędzy udzielającym dotacji a beneficjentem. Czynności weryfikacji wniosku (oferty) podmiotu ubiegającego się o otrzymanie dotacji.**
- 7. Zasady udzielania dotacji na tle zróżnicowania systemu finansów publicznych. Przegląd systemów dotowania (różnice i podobieństwa) w obszarach, m. in.: finansowania działalności pożytku publicznego, ochrony zabytków, finansowanie kultury fizycznej i sportu, dotacji dla OSP, finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska, dotacje dla jednostek oświatowych.**
- 8. Typowe naruszenia prawa w obszarze dotacji – prezentacja ustaleń kontrolnych oraz wyroków sądów administracyjnych, analiza przyczyn powstawania nieprawidłowości.**
- 9. Kryteria kontroli wykorzystania dotacji z uwzględnieniem problematyki podstaw merytorycznej weryfikacji wykorzystania dotacji, w tym problematyka sprawozdań składanych przez podmioty otrzymujące dotacje.**
- 10. Obowiązki podmiotu dotującego na tle dyspozycji ustawy o finansach publicznych na etapie rozliczenia dotacji:**
  - podstawy identyfikacji obowiązków podmiotu zlecającego realizację zadań publicznych oraz beneficjenta otrzymującego

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 03 grudzień 2021 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

wsparcie finansowe ze środków publicznych (w tym czynności weryfikacji oferty podmiotu ubiegającego się o otrzymanie dotacji),

- dotujący oraz beneficjent dotacji na tle sfery kontroli i oceny realizacji zadania; kryteria kontroli wykorzystania dotacji z uwzględnieniem problematyki podstaw merytorycznej weryfikacji sprawozdań składanych przez podmioty otrzymujące dotacje;

**11. Ustawowe przesłanki zwrotu dotacji przez beneficjenta: zwrot niewykorzystanej dotacji, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez dotującego, pobranej bez podstawy prawnej bądź w nadmiernej wysokości.**

**12. Postępowanie w sprawie zwrotu dotacji. Podstawy udzielania ulg w spłacie należności z tytułu dotacji. Egzekucja należności z tytułu dotacji.**

**13. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Szczególne uwarunkowania odpowiedzialności związane z dotacjami, w tym:**

- charakterystyka czynów naruszających dyscyplinę finansów publicznych wraz ze wskazaniem typowych obszarów zagrożeń, identyfikowanych na podstawie orzecznictwa organów orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych dotyczących dotacji (art. 8, 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych)
- przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych w świetle problematyki: przekazania dotacji z naruszeniem zasad lub trybu jej udzielania, nierozliczenia w terminie przekazanej dotacji, niedokonania w terminie zwrotu dotacji w należytym wysokości,
- sankcje za niezgodne z prawem dysponowanie środkami publicznymi w zakresie dotyczącym dotacji.

**14. Podstawy karnej odpowiedzialności za naruszenia przepisów prawa w zakresie planowania i wykonywania wydatków publicznych w formie dotacji.**

**15. Odpowiedzi na pytania zgłoszone przez uczestników szkolenia.**

Prowadzący:

Radca prawny specjalizujący się w zakresie tematyki finansów publicznych, posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w szczególności w obszarach:

- prawnej obsługi (od 2006) jednostek sektora finansów publicznych,
- dyscypliny finansów publicznych (dwudziestoletni staż jako członek Komisji Orzekających oraz Rzecznik dyscypliny finansów publicznych pierwszej instancji),

- nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego (od 1998 członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej),

wpisany na listę ekspertów Biura Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu. Jest autorem bądź współautorem publikacji książkowych oraz licznych opracowań dotyczących zarówno obszarów finansów publicznych jak i bezpośrednio ich dyscypliny. Przewodniczący bądź członek w

kolegiach redakcyjnych tytułów poruszających tematykę odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ponadto Przewodniczący komitetu organizacyjnego oraz członek Rady Programowej cyklu Ogólnopolskich Konferencji „Samorząd terytorialny w systemie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych” organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.

**Cena:** 290 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), pobrane ze strony [www.matmar-szkolenia.pl](http://www.matmar-szkolenia.pl)

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *Dotacje z budżetu gminy - udzielanie, wykorzystywanie, rozliczanie i kontrola wykorzystania*  
Dnia: *03 grudzień 2021 r.*

**Osoby zgłaszane na szkolenie:** (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:\*)

.....  
.....

Cena: 290 zł netto/os\*

\*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

### Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Dodatkowe informacje:

Telefon:\* .....

E-mail:\* .....

Osoba do kontaktu: .....



\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

**Podpis osoby upoważnionej** .....