



## SZKOLENIE ON - LINE 17 LISTOPAD 2021 r.

### PRACOWNICZA KASA ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA -a KZP – rewolucyjne zmiany w 2021 r.

#### Cel szkolenia:

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem PKZP
- Omówienie aktualnych przepisów prawnych
- Poznanie nowych regulacji projektowanych zmian w zakresie ZKP
- Uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów funkcjonowania i rozliczania PKZP i KZP
- Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla władz PKZP

#### Adresaci:

- członków zarządu, rad nadzorczy PKZP
- Pracowników działów księgowości,
- Pracowników rozliczających PKZP
- członków PKZP

#### PROGRAM:

##### 1. Zmiany od 2021 r.:

- a) KZP a PKZP
- b) Przepisy przejściowe – termin na dostosowanie się do zmienionej ustawy
- c) Nadzór na PKZP – nie tylko związki zawodowe;
- d) Sposób nadzoru – opis czynności;
- e) Prawa i obowiązki członków;
- f) Nowe obowiązki pracodawcy i PKZP;
- g) Zasady przetwarzania danych;
- h) Dokumenty elektroniczne jako alternatywa dla dokumentów papierowych;
- i) Przepisy przejściowe.

##### 2. Funkcjonowanie PKZP i KZP:

- a) Funkcjonowanie PKZP w czasie epidemii – zgromadzenia on-line czy możliwe?
- b) Dokumenty papierowe a elektroniczne – czy można wprowadzić już teraz?
- c) Zadłużenia członków PKZP – coraz większy problem praktyczny;
- d) Ogłoszenie upadłości konsumenckiej a wpływ na funkcjonowanie w PKZP;
- e) Zasady związane z RODO;
- f) Dane posiadane przez PKZP – co podlega ochronie?;
- g) Procedura dotycząca RODO;
- h) Dokumenty związane z ochroną danych osobowych;
- i) Upoważnienia dla osób przetwarzających dane osobowe.

##### 3. Zmiany przepisów prawnych a rozliczanie PKZP w 2021 r.:

- a) Rozliczanie umów zlecenia w 2021 r. – stawka za 1 godz;
- b) Odsetki za zwłokę a odsetki za opóźnienie;
- c) Biała lista podatników a PKZP – czy należy się ujawniać w MF?;
- d) Obowiązkowa podzielona płatność i rachunek na VAT a PKZP;
- e) BDO i rejestr odpadów – czy dotyczy PKZP?

##### 4. Aktualne problemy dotyczące funkcjonowania PKZP:

- Sprawozdanie finansowe za 2020 r. – elementy obowiązkowe obecnie i po zmianach
- Zdolność sądowa PKZP i dochodzenie niespłaconych pożyczek;
- Zaliczanie do kosztów podatkowych zakładu pracy wydatków ponoszonych na funkcjonowanie PKZP;
- Przelewy bankowe – kto ma je ponosić?;
- Wynagrodzenie za prowadzenie spraw PKZP – czy przysługuje?
- Zasady potrącenia z wynagrodzenia zadłużenia pracownika w stosunku do PKZP;
- Rozliczenie pracownika po wygaśnięciu stosunku pracy i opuszczenia PKZP;
- Zajęcia komornicze wkładów członków PKZP
- Organy kontrolujące PKZP – kto może PKZP kontrolować?.

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 17 listopad 2021 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

**5. Zasady funkcjonowania PKZP:**

- a) podmioty tworzące PKZP – kiedy można utworzyć PKZP w zakładzie pracy;
- b) podmioty uprawnione do korzystania z PKZP;
- c) zasady gromadzenia wkładów w PKZP;
- d) zasady udzielania pożyczek z PKZP;
- e) przychody związane z funkcjonowaniem PKZP, w tym odsetki od udzielonych pożyczek;
- f) koszty związane z funkcjonowaniem PKZP – zasady rozliczania;
- e) likwidacja PKZP – przyczyny i obowiązki.

**6. Organy PKZP i ich zadania:**

- a) walne zebranie członków;
- b) zarząd PKZP;
- c) komisja rewizyjna.

**7. Obowiązki zakładu pracy w związku z funkcjonowaniem PKZP:**

- a) pomoc techniczna;
- b) pomoc prawna;
- c) pomoc finansowo – księgową;
- d) brak pomocy udzielonej PKZP a skutki dla pracodawcy.

**8. Druki funkcjonujące w związku z działaniem PKZP:**

- a) statut PKZP;
- b) deklaracja przystąpienia do PKZP;
- c) wnioski o udzielenie pożyczki;
- d) stan konta;
- e) sprawozdania finansowo – statystyczne, w tym Polityka rachunkowości.
- f) zasady zmiany Statutu PKZP;
- g) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pożyczki – problemy praktyczne;

**9. Pytania uczestników.****Prowadzący:**

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 16-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

**Cena:** 290 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), pobrane ze strony [www.matmar-szkolenia.pl](http://www.matmar-szkolenia.pl)

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *PRACOWNICZA KASA ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA -a KZP – rewolucyjne zmiany w 2021 r.*

Dnia: *17 listopad 2021 r.*

**Osoby zgłaszane na szkolenie:** (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:\*)

.....  
.....

Cena: 290 zł netto/os\*

\*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

### Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Dodatkowe informacje:

Telefon:\* .....

E-mail:\* .....

Osoba do kontaktu: .....



\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: [biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com), co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

**Podpis osoby upoważnionej** .....