



Cel szkolenia:

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem PKZP
- Omówienie aktualnych przepisów prawnych
- Poznanie nowych regulacji projektowanych zmian w zakresie ZKP
- Uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów funkcjonowania i rozliczania PKZP i KZP
- Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla władz PKZP

Adresaci:

- członków zarządu, rad nadzorczy PKZP
- Pracowników działów księgowości,
- Pracowników rozliczających PKZP
- członków PKZP

SZKOLENIE ON - LINE 22 LISTOPAD 2021 r.

Nowa ustawa o kasach zapomogowo-pożyczkowych - wejście w życie 11.10.2021r. - obowiązki i uprawnienia pracodawców u których działa kasa, nowe obowiązki i uprawnienia zarządu kasy, nowe uprawnienia członków kasy.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne dotyczące pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych na gruncie nowej ustawy.**
- 2. Rola organizacji związkowych, rad pracowniczych i przedstawicielstwa załogi jako podmiotu kontrolującego kasy. Jaki jest obowiązek pracodawcy.**
- 3. Członek KZP – nowe uprawnienia, kto może być członkiem KZP.**
- 4. Zaskarżanie uchwał Walnego Zebrania.**
- 5. Statut jako podstawa działania KZP:**
 - a) jak prawidłowo opracować statut
 - b) obligatoryjne elementy statutu
 - c) statut PKZP a regulamin KZP, czy regulamin jest potrzebny
 - d) omówienie przykładowych statutów- ćwiczenia praktyczne.
- 5. Umowa między pracodawcą a KZP – podstawy prawne, konieczne zapisy, co się zmienia**
- 6. W jaki sposób prawidłowo sporządzić umowę między KZP a pracodawcą. Jakie elementy winna zawierać umowa. Czy umowa jest obowiązkowa.**
- 7. Porozumienie między pracodawcami w przypadku Międzyzakładowych Kas, jak działa MKZP, charakterystyka MKZP, odrębności i podobieństwa.**
- 8. Koszty działania KZP i MKZP.**
- 9. Deklaracje członkowskie, nowe oświadczenia o zgodach, przykładowe wzory oświadczeń, jak powinna wyglądać deklaracja po zmianach.**
- 10. Jak realizować obowiązek informacyjny z art. 13 i 14 RODO po zmianach.**
- 11. Osoby uprawnione do wypłaty wkładów po śmierci kim mogą być – nowe obowiązki kasy, osób uprawnionych, a co ze zgłoszeniem do organu podatkowego??**
- 12. Zasady gromadzenia wkładów w PKZP, co zmienia się w funduszach KZP, co z funduszem zapomogowym.**
- 13. Zasady udzielania pożyczek z PKZP, rola poręczycieli, kto może być poręczycielem na gruncie nowej ustawy, obowiązki pracodawcy względem poręczycieli.**
- 14. Umowa pożyczki.**
- 15. Brak spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę i procedura postępowania, co z pozwem do sądu.**
- 16. Kiedy można skreślić członka z KZP, zasady po zmianach, uchwały zarządu, ich uzasadnianie i doręczanie.**
- 17. Przychody i koszty związane z funkcjonowaniem PKZP – interpretacje podatkowe.**
- 18. Dokumenty wykorzystywane w związku z działalnością KZP:**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 22 listopad 2021 r.

Początek szkolenia: 12.00

- a) deklaracja przystąpienia do PKZP.
- b) wniosek o udzielenie pożyczki
- c) wniosek o skreślenie z listy członków i zwrot wkładów
- d) oświadczenie poręczyciela
- e) wniosek o częściowy zwrot wkładów
- f) wniosek o przeksięgowanie wkładów na poczet zadłużenia
- g) wniosek o zapomogę
- h) wniosek o wcześniejszą spłatę zadłużenia
- i) wniosek o uzupełnienie wkładów
- j) protokoły z posiedzeń organów KZP
- k) uchwały organów
- l) oświadczenia o zgodzie na potrącenia
- m) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych
- n) protokoły z przeglądu danych
- o) polityka rachunkowości
- p) inne

19. Organy PKZP, w jaki sposób działają, dokumentacja, protokoły, posiedzenia:

- a. walne zebranie członków i jego kompetencje- zmiany w ustawie, zwoływanie, posiedzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, co z delegatami-zmiany
- b. zarząd PKZP i jego kompetencje – zmiany, posiedzenia zarządu, nowe obowiązki i uprawnienia, wniosek o REGON, dostosowanie statutu
- c. komisja rewizyjna i jej kompetencje – zmiany

20. Likwidacja PKZP – przyczyny i obowiązki, jakie zmiany.**21. Ochrona danych osobowych w kasach zapomogowo pożyczkowych. KZP jako Administrator Danych Osobowych:**

- a) inspektor ochrony danych osobowych – czy jest konieczność wyznaczenia ?
- b) obowiązki informacyjne
- c) zgoda
- d) zabezpieczenia
- e) dokumentacja przetwarzania danych
- g) naruszenia ochrony danych osobowych
- h) powierzenie danych osobowych?
- i) rejestr czynności przetwarzania.
- j) i inne

22. Egzekucja z wkładów w KZP.**23. Orzecznictwo i interpretacje podatkowe – odpowiedzi na pytania uczestników:**

- a) do kiedy trzeba dostosować statuty KZP
- b) ochrona danych w KZP, obowiązkowe oświadczenia, przeglądy danych, ustalanie okresu przechowywania danych osobowych
- c) zmiany ustawy a obecna praktyka.

24. Dyskusja.

Prowadzący:

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

Cena: 290 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres biuromatmar1@gmail.com, pobrane ze strony www.matmar-szkolenia.pl

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *Nowa ustawa o kasach zapomogowo-pożyczkowych - wejście w życie 11.10.2021r. - obowiązki i uprawnienia pracodawców u których działa kasa, nowe obowiązki i uprawnienia zarządu kasy, nowe uprawnienia członków kasy.*

Dnia: 22 listopad 2021 r.

Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:*)

.....
.....

Cena: 290 zł netto/os*

*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy):

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica nr lub nr mieszkania:

NIP:

Dodatkowe informacje:

Telefon:*

E-mail:*

Osoba do kontaktu:



* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: biuromatmar1@gmail.com, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

Podpis osoby upoważnionej