



#### Cel szkolenia:

- (1) Informacja o treści regulacji ustawowej i regulacji z aktów wykonawczych JST dotyczących tematu i jego zagadnień szczegółowych
- (2) Spotkanie będzie źródłem wiedzy o tym:
  - (1) Co w zakresie projektu uchwały budżetowej (i towarzyszących mu dodatkowych elementów):
    - (1.1.) Jest obowiązkowe do zamieszczenia w tekście prawnym uchwały budżetowej lub jest obowiązkowe do zamieszczenia w ustaleniach budżetu (?)
    - (1.2.) Jest fakultatywne i możliwe do dodatkowego zastosowania - m.in. z mocy postanowień uchwały organu stanowiącego JST z art. 234 pkt 1 i art. 235 ust. 4 oraz 236 ust. 5 ustawy o finansach publicznych (?)
    - (1.3.) Które z warstw zamieszczonych w aplikacji dokumentów elektronicznych BeSTi@ - wiążą się z "obowiązkiem" ich zastosowania oraz obowiązkiem uwzględniania z nich wynikających reguł merytorycznych i reguł formalnych (w tym technicznych) (?) Których stosowanie ma charakter postulatyczny i cechy materiału pomocniczego, z jakiego JST tylko "może" skorzystać, a nie "musi" skorzystać. Funkcja "budżet" w BeSTi@ z tam wyrażonymi propozycjami szczególności ustaleń budżetu i ich zapisu - nie opiera się na obowiązku jej zastosowania. W granicach ustawy o finansach publicznych i własnej uchwały z art. 234 u.f.p. można ustalić "więcej" (bardziej szczegółowo) lub "mniej, ale nadal w granicach ustawowo zarysowanej samodzielności.
  - (3) Jak należy prowadzić czynności procedury uchwalania uchwały budżetowej i według jakich źródeł prawa (?)
  - (4) Jak normy ustawy o finansach publicznych i ustawy o r.i.o. regulują kwestie prawne i merytoryczne związane z opinią RIO o projekcie uchwały budżetowej (?)
  - (5) Kiedy w trakcie roku niezbędna jest zmiana zapisu tekstu prawnego uchwały budżetowej oraz jak tego dokonać (?)
  - (6) Jak prawidłowo opracować tekst prawny uchwały lub zarządzenia oraz zapisy tabel (załączników) określających meritum zmiany budżetu.
    - głównych księgowych samorządowych jednostek i zakładów budżetowych;
    - osób piastujących funkcję organu wykonawczego j.s.t.;
    - kierowników samorządowych jednostek i zakładów budżetowych

## **SZKOLENIE ON-LINE 28 PAŹDZIERNIK 2021 r.**

**Opracowanie przedłożenia budżetowego na rok 2022 (projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie, materiały informacyjne) –  
Uchwalenie uchwały budżetowej - Podejmowanie uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową lub zmieniających budżet JST.**

### **PROGRAM:**

1. **Przedłożenie budżetowe i jego zawartość według u.f.p. i uchwały z art. 234 u.f.p.**
2. **Projekt uchwały budżetowej – jako projekt rozbudowanego w treściach i zapisach aktu prawnego – źródła prawa:** (1) u.f.p.. rozporządzenia wykonawcze; (2) ustawy odrębne i akty wykonawcze; (3) uchwała prawa wewnętrznego z art. 234 u.f.p.;
3. **Uchwała budżetowa, jako zapisy tekstowe i odesłania do załączników:**
  - 3.1. Nazwa i powoływana podstawa prawna;
  - 3.2. Treści obligatoryjne z art. 212 u.f.p. i zasada wyłączności formalnej uchwały budżetowej oraz zasada zakazu obciążania treściami niewłaściwymi dla uchwał budżetowych
  - 3.3. Upoważnienia możliwe do udzielenia zapisami uchwały budżetowej – wg. art. 212 ust. 2 u.f.p. oraz przepisów szczególnych (np. art. 94 u.f.p., upoważnienia z 3 ustaw prawa samorządowego);
  - 3.4. Obowiązkowe zapisy tekstowe o dochodach i o wydatkach;
  - 3.5. Obowiązkowe zapisy tekstowe dot. przychodów i rozchodów budżetu JST;
  - 3.6. Treść zapisu o wyniku budżetu oraz o źródłach pokrycia planowanego deficytu lub o przeznaczeniu planowanej nadwyżki - obligatoryjność, czy fakultatywność dodatkowych (szczegółowych) ustaleń uchwały lub załączników o planowanych przychodach i rozchodach budżetu JST;
  - 3.7. Treść i znaczenie prawne zapisu o limicie (limitach) zobowiązań dłużnych z art. 89 ust. 1, art. 90 i art. 91 ust. 1 oraz art. 72 ust. 1a u.f.p.;
  - 3.8. Ustalenia o kwocie poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w roku budżetowym w związku z uprzednio zawartą umową poręczenia (gwarancji). Związek kwotowy z limitem wydatków na potencjalne poręczenia z planu wydatków bieżących z art. 236 ust. 3 pkt 5 u.f.p.
  - 3.9. Co to są możliwe do zapisania w tekście uchwały budżetowej „szczegółowe zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw” – art. 212 ust. 1 pkt 8 oraz art. 42 i art. 237 ust. 1 u.f.p. (?)
  - 3.10. Przyznawane uchwałą budżetową uprawnienia dla jednostek pomocniczych (sołectw, dzielnic, osiedli) **<do prowadzenia>** gospodarki finansowej z art. 212 ust. 1 pkt 9 u.f.p. a uprawnienia przyznane jednostkom pomocniczym zapisami statutowymi z mocy art. 51 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. (Praktyka funkcjonowania zapisu art. 212 ust. 1 pkt 9 u.f.p. umożliwiającego przyznanie jednostkom pomocniczym uprawnień do **<prowadzenia>** gospodarki finansowej.

## Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 28 październik 2021 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- 3.11. Treść postanowienia o kwotach i zakresie dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu z art. 219 ust. 3 w zw. z ust. 1 i 2 u.f.p.
- 3.12. Postanowienia, o obowiązku zamieszczania których w uchwałach budżetowych danej JST postanowił jej organ stanowiący (?) (Sposób wyrażenia takiego obowiązku) – a1rt. 212 ust. 1 pkt 10 u.f.p.
- 4. Treść, szczegółowość i forma zapisu planu dochodów budżetu;**
  - 4.1. Szczegółowość minimalna z art. 235 ust. 1 u.f.p., wraz z dodatkowymi wyodrębnieniami z planu dochodów źródeł dochodów celowych z art. 237 u.f.p.;
  - 4.2. Uzupełnienie ustawowej szczegółowości planu dochodów z mocy uchwały organu stanowiącego JST z art. 234 pkt 1 oraz art. 235 ust. 4 u.f.p.
  - 4.3. Obowiązek precyzyjnego określania „źródła dochodu budżetu” (co to jest „źródło dochodów budżetu i jak je określić?)
- 5. Treść, szczegółowość i forma zapisu planu wydatków budżetu;**
  - 5.1. Szczegółowość minimalna z art. 236 ust. 1, 3 i 4 u.f.p., wraz z dodatkowymi wyodrębnieniami z planu wydatków, wydatków finansowanych do poziomu zaplanowanego dochodu art. 237 u.f.p.;
  - 5.2. Uzupełnienie ustawowej szczegółowości planu wydatków z mocy uchwały z art. 234 pkt 1 i z art. 236 ust. 5 u.f.p.
  - 5.3. Ograniczenia w planowaniu wydatków z imiennym (podmiotowym) przeznaczeniem – wynikające z art. 51 u.f.p. (\*zaplanowane wydatki nie mogą stanowić podstawy czyjegós roszczenia oraz obowiązku JST do wykonania świadczenia);
  - 5.4. Praktyczny sposób fakultatywnego (ewentualnego) wyodrębniania w planie wydatków: (1) rzeczowej specyfikacji wydatków majątkowych; (2) podmiotowo-zadaniowego wykazu zadań jednostek pomocniczych; (3) przedmiotowej specyfikacji wydatków budżetu obywatelskiego;
- 6. Forma zapisu fakultatywnej specyfikacji źródłowej przychodów budżetu i rodzajowej rozchodów budżetu** – według praktyki z tekstów uchwał organów stanowiących JST z art. 234 pkt 1 u.f.p. (określenie nazwą prawną z art. 217 ust. 2 u.f.p i art. 6 u.f.p., albo uznaniowe posłużenie się podziałką klasyfikacyjną)
- 7. Upoważnienia roczne okolo budżetowe**
  - 7.1. Potencjalne granice upoważnienia do dokonywania zmiany budżetu możliwego do przyznania organowi wykonawczemu w przepisach uchwały budżetowej – art. 212 ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 258 ust. 1 pkt 1 i 4 u.f.p. oraz art. 94 u.f.p.
  - 7.2. Redakcja uprawnień do zaciągania kredytów, pożyczek, emisji obligacji, zaciągania długu spłacanego wydatkami z art. 212 ust. 2 pkt 1 i 1a oraz art. 264 ust. 4 u.f.p.
  - 7.3. Dopuszczalne do zamieszczania w uchwale budżetowej upoważnienia i limit do udzielania pożyczek (przepisy ustaw 3 ustaw ustrojowych prawa samorządowego) oraz lokowania wolnych środków – art. 264 ust. 4 u.f.p.
- 8. Redakcja przepisów odsyłających do towarzyszących uchwał załączników;**
- 9. Przepisy o wejściu w życie uchwały budżetowej;**
- 10. Zbędność zapisu o ogłoszeniu uchwały budżetowej w Dz.Urz.Woj.** (zasada zakazu zamieszczania w tekstach aktów prawnych zbędnych powtórzeń przepisów obowiązujących z mocy innego aktu prawnego tzw. **zasada zakazu superfluum** z § 4 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów);
- 11. Zapis tekstu uchwały budżetowej (legislacja);**
  - 11.1. Wymogi wynikające z **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20.06.2022 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”** (

- 11.2. Dz.U. z 20216 r. poz. 83); (1) budowa, podstawa prawna; (2) język i terminologia stosowna w zapisach tekstowych i tabelach norm planowych; (3) strukturalizacja zapisów, w tym stosowanie oznaczeń dla zapisów-wyliczeń;
- 11.3. **Stosowanie symboliki i nazw podziałek <klasyfikacji budżetowej> dla wyrażenia normy o dochodzie, wydatku, przychodzie lub rozchodzie** (minimum wymaganej klasyfikacji z art. 235 i art. 236 u.f.p. oraz możliwa dodatkowa (fakultatywna) „niższa” specyfikacja 4 składowych struktury budżetu za pomocą podziałek klasyfikacji, z mocy uchwały z art. 234 pkt 1 i art. 235 ust. 4 oraz art. 236 ust. 5 u.f.p.);
- 11.4. **Podstawowe zasady doboru podziałek klasyfikacyjnych, jako wyniki z wykładni prawa oraz wnioski z ciągu zakresu i znaczenia podziałek aktualnie obowiązujących.** Zasady doboru podziałki rozdział dla dochodu i wydatku od 1.1.2022 r. (Zasady ogólne – podstawowe, zasady szczegółowe z tekstu końcowego załącznika nr 3 rozporządzenia M.F. z 2.10.2010 r.
12. **Załączniki do uchwały budżetowej – pojęcie legislacyjne oraz załączniki wymagane przepisami art. 214 w zw. z art. 211 ust. 5 pkt 2 u.f.p.**
- 12.1. **Czy prawo ogranicza dopuszczalność zapis ustaleń budżetu za pomocą ilościowo i przedmiotowo określonych załączników (?)** Treść przepisów art. 211 ust. 5 pkt 2, art. 214, art. 215 u.f.p. oraz § 29 „Zasad techniki prawodawczej”;
- 12.2. **Zakres merytoryczny ustaleń załącznika- zestawienia dotacyjnego z art. 215 u.f.p.** Czy w planie wydatków z art. 236 u.f.p. oraz w załączniku dotacyjnym, **możemy do dotacji zaliczać wydatki nie spełniające normatywnych znamion dotacji – art. 126, art. 127, art. 130, art. 131 i art. 218 u.f.p. (?)**
- 12.3. **Czy w treściach załącznika dotacyjnego wolno, można lub trzeba operować nazwami konkretnych beneficjentów, którym zamierzamy wypłacić dotację (?)** – art. 51 u.f.p. oraz przepisy ustaw odrębnych (prawa dotacyjnego) określające beneficjentów, wysokość tryb udzielania i rozliczania dotacji; (wyj. Zapis uchwały budżetowej o przyznaniu dotacji przedmiotowej zakładowi budżetowemu z art. 219 u.f.p.
- 12.4. **Treści załącznika planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego.** Plan z uchwały budżetowej a właściwy plan finansowy zakładu budżetowego.
- 12.5. **Plan RDW i wydatków nimi finansowanych – treść załącznika;**
13. **Treści towarzyszące projektowi uchwały budżetowej.** Praktyka określania w uchwale z art. 234 pkt 3 u.f.p. **treści dla uzasadnienia projektu uchwały budżetowej oraz materiałów informacyjnych** (forma ich opracowania);
14. **Czynności podejmowane przez RIO w stosunku do otrzymanego przedłożenia:** (1) **Czy obowiązuje 14-dniowy termin** wydania opinii i skutki niedochowania terminu przewidziane w **art. 89 ustawy o samorządzie gminnym**; (2) **obowiązek organu wykonawczego JST** z art. 238 ust. 3 i art. 2 pkt 2 u.f.p. **do powiadomienia organu stanowiącego o wydanej opinii RIO oraz skutki jego niedochowania** dla mocy obowiązującej podjętej uchwały budżetowej – wada prawna, problem kwalifikacji: „istotna”, „nieistotna”(?); (4) **opinia RIO o projektowanym deficycie budżetu** z art. 246 u.f.p., brak zapisu o obowiązku powiadomienia organu stanowiącego JST, opinia jawna w BIP; (5) **skutki podjęcia opinii negatywnej o projekcie uchwały budżetowej** wg. art. 21 ust. 1 ustawy o r.i.o. (obowiązek odpowiedzi na zarzuty); oczywisty wniosek, że zarzuty dotyczą naruszenia prawa i są uzasadniane w tekście opinii wnioskami z wykładni prawa (uzasadnienie faktyczne – opis i znaczenie tekstu

uchwały lub zapisanego w niej planu i załączników merytorycznych – uzasadnienie prawne: z interpretacji znaczenia kwestionowanych treści planu lub ich braków oraz z wykładni treści prawa jakiego naruszenie zarzucono w opinii); (6) **droga odwoławcza do Kolegium Izby ograniczona terminem 14 dni** z art. 20 ust. 1 u.r.i.o. – termin 14-dniowy na rozpatrzenie z art. 20 ust. 2 u.r.i.o.; Prawo czynnego udziału w posiedzeniu odwoławczym Kolegium Izby, przedstawiciela organu JST, z mocy obowiązku powiadomienia z art. 18 ust. 3 u.r.i.o.);

15. **Czynności organu stanowiącego JST związane z rozpatrywaniem przedłożenia budżetowego i uchwalaniem uchwały budżetowej;**
  - 15.1. **Procedura regulowana aktem prawa wewnętrznego z art. 234 u.f.p. a wymogi dotyczące trybu podejmowania uchwał przez organ stanowiący JST wynikające z powszechnie-obowiązującego aktu prawa miejscowego – tj. statutu JST;**
  - 15.2. **Zasada rozstrzygnięcia kolizji między przepisami i normami dotyczącymi procedury prac nad uchwaleniem budżetu:**
    - (1) Kolizja: Statutu i u.f.p. – lex superiori (ustawa) *derogat legi inferiori* (tj. normy prawa miejscowego);
    - (2) Kolizja norm proceduralnych z uchwały z art. 234 u.f.p. z normami o trybie podejmowania uchwał mającymi źródło w statucie JST: (lex superiori – tj. prawo miejscowe ze statutu (art. 94 Konstytucji) – derogat legi inferiori – tj. normy prawa wewnętrznego (art. 93 Konstytucji), jako normy niższe rangą z procedur z uchwały z art. 234 u.f.p. Przykład dopuszczenia do kolizji norm przez organ nadzoru oraz działanie zasad wykładni na rozstrzygnięcie kolizji: Statut JST dopuszcza zgłaszanie poprawek do projektu uchwały radnym, gdy tymczasem uchwała proceduralna ogranicza to uprawnienie dopuszczając wyłącznie przedstawianie pod głosowanie organu stanowiącego poprawek pochodzących od organu wykonawczego i poprawek od komisji budżetowej. Statut jest aktem nadrzędnym w stosunku do uchwały wewnętrznej z art. 234 u.f.p. Przy czym ogólne przepisy statutu nie mogą być podstawą naruszania wyższych rangą norm u.f.p.: np. gdyby z powołaniem się na statut, wbrew art. 233pkt 1 u.f.p., radni lub komisja przedstawiła organowi stanowiącemu pod obrady i głosowanie swój projekt uchwały budżetowej, alternatywny do projektu pochodzącego od organu stanowiącego.
  - 15.3. **Przedmiot, wymogi treści merytorycznych i formy poprawek do projektu uchwały budżetowej:** (1) jeśli procedura z uchwały z art. 234 u.f.p. nie stanowi inaczej – **przedmiotem poprawek co do zasady jest test tekst zapisów projektu uchwały i tabel;** (2) skutki **przegłosowania poprawki strukturalnie niekompletnej i powodującej naruszenie dotychczasowego równoważenia się projektowanego budżetu**, brak możliwości uznawania, że organ stanowiący przyjmując wadliwą poprawkę w sposób „dorozumiany” zapewnił równowagę budżetową, i kompletność ustaleń planu dochodów lub planu wydatków we wszystkich jego formach wyrazu, od kwot z tekstu uchwały a skończywszy na kwotach i treści wszystkich tabel (załączników); Przewodniczący organu stanowiącego nie może poświadczając podpisem „nieprawdy” w tej części, jaka nie pochodzi z wyniku i przedmiotu oddanego głosowania radnych;
16. **Obowiązek organu wykonawczego JST przesyłania uchwalonej uchwały budżetowej do jej ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Województwa z art. 13 pkt 7 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz obowiązek Wojewody z art. 3 tej ustawy. Skutki prawne ogłoszenia aktu prawa wewnętrznego w Dz. Urz. Wojew.**

17. **Uwagi dotyczące procedury – treści merytorycznych i legislacji uchwała i zarządzeń w przedmiocie zmiany uchwały budżetowej i zmiany budżetu** (Uwaga: w zasadzie organ wykonawczy JST ze względu na zakres i przedmiot uprawnień, jakim jest „zmiana budżetu” nie redaguje w sposób bezpośredni zmian uchwały budżetowej tylko podejmuje zmianę w szczególowości obowiązującego budżetu);
- 17.1. **Wylączna inicjatywa organu wykonawczego do występowania i inicjowania przez organ stanowiący JST „zmian uchwały budżetowej”** – art. 233pkt 3 u.f.p. (inicjatywa przygotowania projektu zmiany uchwały budżetowej). Inicjatywa w rozumieniu formalnym (**wylączność**) i materialnym (**ograniczonosc merytoryczna** przegłosowanej zmiany uchwały i zmiany budżetu);
- 17.2. **Zapis projektu uchwały zmieniającej uchwałę budżetową i zmieniającą budżet: (1) Wymóg aktualizacji kwotowej i merytorycznej zapisów tekstowych obowiązującej uchwały budżetowej, jeśli zmiana budżetu je dezaktualizuje; (2) zapisy o wyniku obowiązującego budżetu - umiejscawiane w uchwale budżetowej drogą wyraźnego postanowienia uchwały zmieniającej, o nowym brzmieniu lub skreśleniu zapisu jednostki tekstowej uchwały budżetowej – wymóg redagowania zmian tekstów aktów prawnych oraz sposób zapisu zmian wynika z ww. rozporządzenia Prezesa RM z sprawie „Zasad techniki prawodawczej”; (3) dwie skrajne odmienne i stosowane w kraju koncepcje zapisu ustaleń o zmianie budżetu; (4) **wymóg szczególowości zmiany budżetu a szczególowość ustaleń budżetu obowiązującego o dochodach, wydatkach, przychodach i rozchodach;** (5) **wymóg dokonywania zmian kwot wydatków dotacyjnych z uwzględnieniem** (treści – a „nie formy”) **szczegółowości ustaleń o dotacjach z zestawienia-załącznika dotacyjnego z art. 215 u.f.p.**(6) **wymogi dochowywania szczególowości w ustaleniach o zmianie dochodów i wydatków obowiązującego budżetu w zakresie „wyodrębnień” z art. 237 u.f.p.** (7) **zapisy uchwały zmieniającej uchwałę budżetową poprzez dodanie do uchwały obowiązującej nowych zapisów do jej tekstu lub poprzez zastąpienie zapisów dotychczasowych – nowymi zapisami** (np. aktualizacja limitu na zaciągany dług – nie zapisem w uchwale zmieniającej – ale wyraźnym i bezpośrednim zapisem z zmianie uchwały budżetowej poprzez dodanie nowego zapisu, albo przez zmianę lub skreślenie dotychczasowego)**
- 17.3. **Konsekwencje niedochowania wymogów merytorycznej kompletności i szczególowości w uchwalonych zmianach budżetu** – wady prawne powodujące – **samoczynne przeniesienie na organ wykonawczy decyzji organu stanowiącego dotyczącej przedmiot i kwoty niekompletnie zmienianych zadań dochodowych i wydatkowych;**
- 17.4. **Ogłaszanie aktów o zmianie uchwały budżetowej i zmianie budżetu. Orzecznictwo sądowe w imię zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych** wymaga odd organu wykonawczego JST zgłaszanie „każdej” uchwały zmieniającej i „każdego” zarządzenia zmieniającego do Wojewody – **celem ogłoszenia uchwały lub zarządzenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym** – wyrok NSA z 17.10. 2017 r. (sygn.akt: II GSK 11/16) – art. 13 pkt 7 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Prowadzący:

Administratywista, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego (Wydział Prawa i Administracji). Od 1993 r. pełni funkcję członka Kolegium RIO w Krakowie, a od 1994 r. zasiada w komisjach orzekających w sprawach o naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Autor (lub współautor) publikacji naukowych i popularno-naukowych, w tym kilkudziesięciu książkowych, dotyczących problematyki prawnej finansów samorządu terytorialnego, dotacji, dyscypliny finansów publicznych oraz finansowania takich dziedzin administracji, jak: oświata, kultura, pomoc społeczna, planowanie przestrzenne, ochrona przyrody i środowiska, gospodarka komunalna, sport. Od 1990 r. uczestniczy w działalności szkoleniowej na potrzeby administracji rządowej i samorządowej z tematyki związanej z organizacją administracji, finansami publicznymi, planowaniem przestrzennym, pomocą publiczną i kontrolą administracji. Wykładowca uczelni wyższych z przedmiotów dotyczących finansów publicznych i pomocy publicznej.

Współautor książki „Klasyfikacja Budżetowa”. CH.Beck 2021 r. Autor monografii „Uchwała budżetowa” w ramach książki „Finanse publiczne”. CH.Beck. 2010, wznawianej corocznie, najnowsza w opracowaniu p.n.: „Zapis uchwały budżetowej”.

**Cena:** 290 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać elektronicznie na adres biuromatmar1@gmail.com, pobrane ze strony [www.matmar-szkolenia.pl](http://www.matmar-szkolenia.pl)

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.



## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE on-line

Tytuł szkolenia: *Opracowanie przedłożenia budżetowego na rok 2022 (projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie, materiały informacyjne) – Uchwalenie uchwały budżetowej - Podejmowanie uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową lub zmieniających budżet JST..*

Dnia: 28 października 2021 r.

**Osoby zgłaszane na szkolenie: (Imię, Nazwisko, stanowisko lub wydział oddzielone przecinkami:\*)**

.....  
.....

Cena: 290 zł netto/os\*

\*Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych. TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

### Dane do faktury:

NABYWCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Odbiorca (wypełnić jeśli dotyczy):

ODBIORCA (nazwa firmy): .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica nr lub nr mieszkania: .....

NIP: .....

### Dodatkowe informacje:

Telefon:\* .....

E-mail:\* .....

Osoba do kontaktu: .....



\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę MATMAR, zawartych w formularzu kontaktowym w celu realizacji odpowiedzi na zapytanie przesłane za jego pośrednictwem. Zapoznałem/zapoznałam się z polityką prywatności i zawartą w niej klauzulą informacyjną. Jestem świadomy/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) poprzez wysłanie maila na adres: biuromatmar1@gmail.com, co skutkować będzie usunięciem moich danych osobowych przez Administratora.

**Podpis osoby upoważnionej** .....