



SZKOLENIE ON-LINE 06 GRUDZIEŃ 2021 r.

PRZYGOTOWANIA DO ZAMKNIĘCIA ROKU BUDŻETOWEGO 2021 W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH

Cel:

Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie czynności poprzedzających zamknięcie roku budżetowego 2021 oraz otwarcie roku 2022 w jednostkach oświatowych, w szczególności w zakresie ujęcia wszystkich zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych jednostki, poprawnego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji, zasad zamykania i otwierania ksiąg rachunkowych, oraz odpowiedzialności kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników merytorycznych, za czynności na poszczególnych etapach i w różnych komórkach organizacyjnych jednostki.

Korzyści:

Szkolenie przybliży zasady i wskazówki na temat czynności, które powinny poprzedzać proces zamknięcia ksiąg rachunkowych za rok 2021. Przyczyni się też do ugruntowania wiedzy na temat ważności dotrzymania terminów wynikających z aktualnie obowiązującego prawa, szczególnie w kontekście czynności przed, w trakcie, jak i poinwentaryzacyjnych oraz wskaże możliwe uproszczenia i sposoby rozwiązania w sytuacjach wynikających z trudności związanych ze skutkami COVID-19.

Adresaci:

Kierownicy jednostek oświatowych i ich zastępcy, główni księgowi i ich zastępcy, pracownicy działów księgowości oraz inni pracownicy merytoryczni biorący udział w różnych czynnościach poprzedzających zamknięcie i otwarcie roku budżetowego.

PROGRAM:

- 1. Odpowiedzialność kierownika jednostki systemu oświaty, głównego księgowego i pracowników merytorycznych, za czynności związane z przygotowaniem jednostki do zamknięcia roku budżetowego 2021.**
- 2. Zasady otwierania i zamykania ksiąg rachunkowych oraz ostateczne ich zamknięcie.**
- 4. Organizacja prac i podział czynności związanych z zamknięciem roku budżetowego 2021 oraz otwarciem roku 2022 – przykładowy harmonogram.**
- 5. Koszty na przełomie roku 2021/2022.**
- 6. Umorzenie/amortyzacja – zasady, metody i uproszczenia.**
- 7. Trwała utrata wartości i odpis aktualizujący.**
- 8. Wycena składników odpisanych w koszty, a stanowiących zapas na dzień bilansowy.**
- 9. Czynności ewidencyjne – rozliczeniowe przed zamknięciem roku, w tym:**
 - Weryfikacja dowodów księgowych;
 - Rozliczenie dotacji;
 - Rozliczenie zaliczek;
 - Korekta odpisu na ZFŚS;
 - Analiza zaangażowania środków finansowych w planie jednostki, pod kątem jego wykonania;
 - Uzgodnienia syntetyczno – analityczne.
- 10. Inwentaryzacja, jako podstawowa czynność warunkująca poprawne zamknięcie roku i ustalenie wyniku finansowego, w tym:**
 - Czynności, które należy wykonać przed, w trakcie, jak i po inwentaryzacji;
 - inwentaryzacja środków trwałych oddanych do osobistego użytku pracownikom pracującym w trybie zdalnym;
 - weryfikacja sald zamiast potwierdzenia sald - zmiana metody inwentaryzacji z powodu COVID-19;
 - weryfikacja sald zamiast spisu z natury zapasów z powodu COVID-19;
 - rozliczenie wyników inwentaryzacji – zasady, uproszczenia.
- 11. Postępowanie poinwentaryzacyjne – propozycje rozwiązań, wnioski i rekomendacje.**
- 12. Przykładowe zarządzenie w sprawie inwentaryzacyjnej z załącznikami.**
- 13. Dyskusja.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 06 grudzień 2021 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Długoletnia księgowa w jednostce samorządu terytorialnego, autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych i rachunkowości.

Cena: 290 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.