



SZKOLENIE ONLINE 18 LUTY 2022 r.

KASA ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWA - WDRAŻANIE ZMIAN W 2022 R.

PROGRAM:

Cel szkolenia:

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem KZP po zmianach
- Omówienie zmienionych przepisów prawnych
- Poznanie nowych praktycznych konsekwencji zmian w zakresie ZKP
- Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla władz KZP

Adresaci:

- członkowie zarządu, komisji rewizyjnych KZP
- Pracowników działów księgowości,
- Pracowników rozliczających KZP
- członków KZP

1. Zmiany od 2021 r.:

- a) KZP a PKZP
- b) Przepisy przejściowe – termin na dostosowanie się do zmienionej ustawy
- c) Nadzór nad KZP – nie tylko związki zawodowe;
- d) Sposób nadzoru – opis czynności;
- e) Prawa i obowiązki członków;
- f) Nowe obowiązki pracodawcy i KZP;
- g) Zasady przetwarzania danych;
- h) Dokumenty elektroniczne jako alternatywa dla dokumentów papierowych;
- i) Zgłaszanie KZP do REGON;
- j) Przepisy przejściowe.

2. Zmiany Statutu:

- a) Podstawa prawna;
- b) Nazwa;
- c) Oświadczenie o RODO;
- d) Uprawnienia członków;
- e) Obowiązki organów KZP;
- f) Deklaracja o przystąpieniu i jej wypełnienie: kilka osób upoważnionych;
- g) Poręczyciele – nowe ograniczenia;
- h) Zasady udzielenia pożyczek;
- i) Współpraca z pracodawcą – przekazywanie danych;
- j) zasady zmiany Statutu KZP.

3. Funkcjonowanie KZP:

- a) Funkcjonowanie KZP w czasie epidemii – zgromadzenia on-line czy możliwe?
- b) Dokumenty papierowe a elektroniczne zasady wprowadzania
- c) Zadłużenia członków KZP – coraz większy problem praktyczny;
- d) Ogłoszenie upadłości konsumenckiej a wpływ na funkcjonowanie w KZP;
- e) Zasady związane z RODO;
- f) Dane posiadane przez KZP – co podlega ochronie?;
- g) Procedura dotycząca RODO;
- h) Dokumenty związane z ochroną danych osobowych;
- i) Upoważnienia dla osób przetwarzających dane osobowe.

4. Aktualne problemy dotyczące funkcjonowania KZP:

- a) Sprawozdanie finansowe za 2021 r. – elementy obowiązkowe obecnie i po zmianach
- b) Zdolność sądowa KZP i dochodzenie niespłaconych pożyczek;
- c) Zaliczanie do kosztów podatkowych zakładu pracy wydatków ponoszonych na funkcjonowanie KZP;
- d) Przelewy bankowe – kto ma je ponosić?;
- e) Wynagrodzenie za prowadzenie spraw KZP – czy przysługuje?

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 18 luty 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

- f) Zasady potrącenia z wynagrodzenia zadłużenia pracownika w stosunku do KZP;
- g) Rozliczenie pracownika po wygaśnięciu stosunku pracy i opuszczenia KZP;
- h) Zajęcia komornicze wkładów członków KZP
- i) Organy kontrolujące KZP – kto może KZP kontrolować?.

5. Organy KZP i ich zadania:

- a) walne zebranie członków lub delegatów;
- b) zarząd KP;
- c) komisja rewizyjna.

6. Obowiązki zakładu pracy w związku z funkcjonowaniem KZP:

- a) pomoc techniczna;
- b) pomoc prawna;
- c) pomoc finansowo – księgową;
- d) brak pomocy udzielonej KZP a skutki dla pracodawcy.

7. Druki funkcjonujące w związku z działaniem KZP:

- a) deklaracja przystąpienia do KZP;
- b) wniosek o udzielenie pożyczki;
- c) stan konta;
- d) sprawozdania finansowo – statystyczne, w tym Polityka rachunkowości.
- e) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pożyczki – problemy praktyczne;

8. Pytania uczestników.**Prowadzący:**

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 18-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Cena: 330 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.