SZKOLENIE ONLINE 25 LUTY 2022 r.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NA NOWYCH WZORACH I WG ZMIENIONEJ INSTRUKCJI W ROKU 2022 R.

Cel szkolenia:

Przedmiotem sesji szkoleniowej jest omówienie zasad i aktualnych zmian w zakresie sprawozdawczości budżetowej, które obowiązywać będą od okresów sprawozdawczych roku 2022 w tym m.in. nowy wzór sprawozdania Rb-27S. Podczas analizy zagadnienia i dyskusji omówimy zasady prawidłowego wykazywania danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jst na podstawie obowiązującego w tym zakresie rozporządzenia.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych).

PROGRAM:

I. Omówienie zmian w sprawozdawczości budżetowej:

1. Zmiany w formie przekazywania sprawozdań;
2. Zmiany we wzorach sprawozdań;
3. Zmiany w instrukcji sporządzania sprawozda.

II. Odpowiedzialność kierownika jednostki za sprawozdawczość oraz korekty sprawozdań:

1. Kto odpowiada za sporządzenie i złożenie sprawozdań;
2. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania budżetowego.

III. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej:

1. *Forma przekazywania sprawozdań**:***

- kiedy dokument elektroniczny,
- czy zawsze dokument elektroniczny?, czy może być forma papierowa?

2. *Przedstawienie poszczególnych wzorach sprawozdań:*

Rb-27 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego:

- Jak winny być zaprezentowane dane w zakresie m.in.: części oświatowej subwencji ogólnej; danych w paragrafie 001; dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe;
- dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika
- w którym sprawozdaniu winny być zaprezentowane;
- Co prezentujemy w kolumnie „Dochody wykonane”;
- Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;

Rb-28 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego:

- prezentowanie danych w zakresie zaangażowania;
- dane w zakresie zobowiązań;
- symbol 4990 w sprawozdaniu.

Rb-27 ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:

- paragrafy prezentowanych dochodów w tym zakresie;
- prezentacje danych w kolumnach w których nie powinny wystąpić.

Rb-50 - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami:

- kto i kiedy wykazuje dane w części A i B sprawozdania.

Rb-NDS - kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego:

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 25 luty 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

- kredyty krótkoterminowe zaciągany przez jednostki samorządu terytorialnego;
- udzielone pożyczki z budżetu, a prezentowane dane w sprawozdaniu.

Rb-30S - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych:

- prezentacja przychodów i kosztów, a jej szczegółowość;
- prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;
- prezentacja amortyzacji w sprawozdaniu.

Rb-34S - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;

Rb-ST - sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego:

- **prezentacja danych w tym sprawozdaniu.**

Rb-PDP - sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu.

IV. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych:

1. Forma przekazywania sprawozdań:

- kiedy dokument elektroniczny,
- czy zawsze dokument elektroniczny czy może być papierowy.

V. Pytania.

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 330 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.