



SZKOLENIE ONLINE 13 CZERWIEC 2022 r.

CENTRALNY REJESTR UMÓW - NOWY OBOWIĄZEK DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH - KOLEJNE ZMIANY SYSTEMOWE

Cel szkolenia:

Od 1 lipca 2022 roku zaczną obowiązywać nowe regulacje zawarte w ustawie o finansach publicznych. Są one konsekwencją uchwalenia ustawy z dnia 14 października 2021 roku o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta w art. 6 wprowadza zmiany do ustawy o finansach publicznych, bowiem pojawia się nowe, teleinformatyczne narzędzie prowadzone przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a mianowicie Centralny Rejestr Umów. Zaniedbania obowiązków polegające na nie wykonywaniu lub nie dopuszczaniu do wykonania obowiązku prowadzenia, aktualizacji, udostępnienia lub wprowadzania danych do rejestru umów są sankcjonowane odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Obowiązki w tym zakresie dotyczyć będą i małej wiejskiej biblioteki, jak i dużej agencji rządowej. Po nowelizacji rozwiązań prawnych mamy do czynienia z trzema etapami wprowadzenia obowiązku rejestrowego.

Adresaci:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, skarbnicy / główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za realizację obowiązku projektowania i wdrożenia systemu kontroli zarządczej, pracownicy, którym powierzono zadania w zakresie kontroli zarządczej; pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zawieranie umów, inne osoby zainteresowane problematyką kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne prowadzenia Centralnego Rejestru Umów (CRU).
2. *Trzy etapy wprowadzenia CRU !!!!! nowe uregulowania !!!!!!!!!*
3. Organ właściwy do prowadzenia CRU.
4. *Podmiot obowiązany do wprowadzenia danych z umowy do Rejestru !!! nowe uregulowania !!!!*
5. Zakres umów podlegających ujawnieniu w CRU.
6. Wyłączenia z obowiązku ujawnienia umów w CRU:
 - a) umowy o małej wartości;
 - b) umowy dot. zamówień i konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy PZP.
7. Kogo dotyczą obowiązki w zakresie ujawnienia umów – art. 9 ustawy o finansach publicznych.
8. Zakres danych ujawnianych w CRU.
9. *Wartość ujawnianej umowy !!!!! nowe uregulowania prawne !!!!!!!!!*
10. *Nowy delikt odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – istotna treść art. 18ca u.d.f.p. !!!!!!!!!!!!!*
11. Umowy cywilne i umowy administracyjne (publiczne).
12. Umowy: pisemne, dokumentowane, elektroniczne, zawierane w formie szczególnej, umowy ustne i umowy *per facta concludentia*.
13. Porozumienia, w tym porozumienia zawierane pomiędzy JSFP.
14. Umowy w placówkach oświatowych – dot. niepodatkowych należności budżetowych.
15. Umowy techniczne (umowa o inkaso podatków i opłat, umowa o powołaniu biegłego, umowa o przeniesieniu prawa własności jako formy wygaśnięcia zobowiązania podatkowego).
16. Pozorny brak umowy; co wtedy ??????????????
17. Pułapki zastawione na JSFP przez ustawodawcę.
18. Powiązanie obowiązków w zakresie CRU ze standardami kontroli zarządczej.
19. Q i A prowadzącym.

Cel szkolenia i korzyści ze szkolenia:

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do zapewnienia prawidłowo funkcjonującej kontroli zarządczej w swojej jednostce, w szczególności:

1. Znają zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów (CRU);
2. Wiedzą jakie umowy podlegają ujawnieniu w CRU;

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 13 czerwiec 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

3. Wiedzą, kiedy obowiązki ujawnienia umowy należy dokonać;
4. Wiedzą jak powiązać zmianę ustawy o finansach publicznych z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
5. Wiedzą jak ochronić dane osobowe osób fizycznych zawarte w umowie;
6. Potrafią zidentyfikować ryzyko związane z nieujawnieniem umowy, lub niewprowadzenia danych do CRU;
7. Znają zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Wiedzą, kiedy i jaka jednostka sektora finansów publicznych będzie zobowiązania do ujawniania umów.

Podczas szkolenia omówione zostają wszystkie aspekty związane z wprowadzeniem i funkcjonowaniem Rejestru Umów.

Uczestnicy szkolenia uzyskają odpowiedzi na następujące pytania:

1. Jak określić przedmiot umowy??
2. Ile wynosi wartość umowy podlegającej ujawnieniu w Rejestrze.
3. Czy każda umowa powinna być numerowana??
4. Czy i kiedy wykazujemy umowy o pracę oraz umowy zlecenie i o dzieło z pracownikami własnej jednostki??
5. Czy do CRU będą wprowadzane aneksy do umów zawartych przed 1 stycznia 2021 roku??
6. Co z tzw. „fakturami bezumownymi”??
7. Jak określić wygaśnięcie umowy??
8. Informacje niejawne i inne prawnie chronione, czyli jakie i kiedy mają zastosowanie???
9. Czy klasyfikacja budżetowa ma zastosowanie???
10. Czy umowy techniczne podlegają ujawnieniu??
11. Czy umowy tzw. parasolowe podlegają ujawnieniu w CRU ??
12. Jak zmodyfikować wewnętrzne regulacje dotyczące kontroli zarządczej??

Prowadzący:

Freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu,

długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego. Trener przeprowadził ok. 85 szkoleń z zakresu kontroli zarządczej, w których uczestniczyło ponad 1600 osób zatrudnionych w administracji publicznej.

Cena: 330 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.