



## **SZKOLENIE ONLINE 27 MAJ 2022 r.**

### **PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH W 2021 R. PROBLEMY PRAKTYKI, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ, ORZECZNICTWO. ZMIANY OD 13.05.2021 R.**

#### **Cel szkolenia:**

1. Omówienie procedury wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. z wskazaniem zmiany procedury od 1.01.2017 r.- wraz z omówieniem przepisów przejściowych do kolejnych nowelizacji
2. OMÓWIENIE DUŻEJ NOWELIZACJI USTAWY Z 24.09.2019 R. oraz ostatnich zmian
3. NOWE ROZPORZĄDZENIE
4. OMÓWIENIE ZMIAN PRZEPISÓW W 2021 R.
5. Omówienie przepisów procedury administracyjnej (KPA) stosowanych przy prowadzeniu postępowań i wydawaniu decyzji środowiskowej (ze wskazaniem przepisów KPA stosowanych wprost, oraz „odmienności” proceduralnych typowych dla postępowania środowiskowego)
6. Rozwiązywanie problemów z praktyki uczestników, możliwość zadawania pytań na każdym etapie szkolenia, dyskusja

#### **Adresaci:**

1. Pracownicy urzędów gmin- wydziały/referaty środowiska, inwestycji
2. Pracownicy urzędów miast- jw.
3. Pracownicy starostw powiatowych -jw.
4. Pracownicy urzędów marszałkowskich- wydziały środowiska, inwestycji, przyznawania środków z funduszy UE
5. Pracownicy Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska- wydziały/referaty ocen oddziaływania na środowisko oraz NATURY2000
6. Pracownicy Wód Polskich- RZGW i Zarządów Zlewni
7. Pracownicy inspekcji sanitarnej oraz WIOŚ- pracownicy zajmujący się procedurą lub którym te zagadnienia są potrzebne przy wykonywaniu obowiązków służbowych
8. Inwestorzy- podmioty prywatne i publiczne (np. jednostki drogowe)
9. Specjaliści ds. ochrony środowiska
10. Zapraszamy osoby reprezentujące różne organy i jednostki celem prowadzenia dyskusji „z różnych punktów widzenia” i wypracowanie tzw. Dobrych praktyk w stosowaniu tych przepisów

#### **PROGRAM:**

##### **1. Podstawy prawne.**

##### **2. Wskazanie poprzednich zmian w ustawie w kontekście przepisów przejściowych (zmiany od 1.01.2017, 1.01.2018, 26.04.2018, 20.09.2018)**

##### **3. Duża nowelizacja ustawy z 24.09 2019 r.:**

- a) przepisy przejściowe do nowelizacji
- b) zmiana właściwości organów dot. inwestycji gminnych
- c) zmiany dot. działania organów opiniujących i uzgadniających w procesie wydawania decyzji
- d) zmiany dot. załączanej do wniosku dokumentacji
- e) zmiany dot. ustalania kręgu stron postępowania
- f) zmiany proceduralne dot. m.in. obwieszczeń, nieuregulowanego stanu prawnego, umarzania i zawieszania postępowania, z naciskiem na odstąpienie od zasad kpa
- g) zmiany dot. kontroli nad prawidłowością wydanych decyzji
- h) zmiany dot. prowadzenia inwestycji budowlanych (zmiany wprowadzone w ustawie prawo budowlane)
- i) zmiany w ustawie poś
- j) zmiany dot. soos
- k) zmiany dot. procedury transgranicznej
- l) nowe rozporządzenie rm dot. przedsięwzięć-wraz z omówieniem przepisów przejściowych

##### **4. Nowelizacja ustawy z 2021 r:**

- a) przepisy przejściowe do nowelizacji
- b) nowe zadania organów wydających decyzje środowiskowe (m.in. w zakresie informowania/upubliczniania danych na bip)
- c) nowe uprawnienia stron postępowania o decyzję środowiskową i organizacji ekologicznych w zakresie odwołań/skarg od decyzji inwestycyjnych
- d) zmiany dot. postępowania odwoławczego
- e) zmiany dot. postępowania przed sądami administracyjnymi
- f) zmiany in.przepisów m.in. prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagosp.przestrzennym i in. ustaw inwestycyjnych

##### **5. Wpływ innych ustaw na procedury środowiskowe (Prawo wodne, uop i in.)**

##### **6. Przed jakimi decyzjami uzyskuje się decyzję środowiskową, w tym decyzja dla inwestycji zrealizowanej nielegalnie.**

##### **7. Kiedy decyzja środowiskowa nie jest wymagana- omówienie wyjątków.**

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 27 maj 2022 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

**8. Wymogi formalne wniosku o decyzję środowiskową.****9. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć zawsze znacząco oddziałujących na środowisko po zmianach.**

- a) Gdy z wnioskiem złożono raport
- b) Gdy z wnioskiem złożono kartę informacyjną przedsięwzięcia

**10. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko:**

- a) Gdy była przeprowadzana ocena oddziaływania na środowisko
- b) Bez OOS

**11. Udział organizacji ekologicznych w postępowaniu.****12. Zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu- jakie obowiązki ciążyą na organie.****13. Zmiana decyzji środowiskowej- przesłanki, procedura.****14. Przeniesienie decyzji środowiskowej na inny podmiot- przesłanki, procedura.****15. Wymogi dot. sporządzanej dokumentacji:**

- a) Karta informacyjna przedsięwzięcia
- b) Raport

**16. Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000.****17. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko.****18. SOOS.****Korzyści ze szkolenia:****1.DLA URZĘDNIKÓW:**

- A) Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowania celem wydania decyzji środowiskowej (co do przepisów uuis oraz właściwych przepisów KPA)- tak, by decyzja została utrzymana w mocy przez organ II instancji/sądy administracyjne
- B) Nabycie umiejętności prawidłowej interpretacji przepisów
- C) poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny
- D) dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów z praktyki, uzyskiwanie odpowiedzi na pytania

**2.DLA INWESTORÓW:**

- A) Nabycie umiejętności składania wniosków i prowadzenia procedury uzyskiwania decyzji środowiskowej
- B) Nabycie umiejętności stosowania przepisów procedury administracyjnej (uzupełnianie braków formalnych wniosku, prawidłowe sporządzanie dokumentacji, terminy załatwienia sprawy, zasady wnoszenia odwołań)
- C) poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny
- D) dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów z praktyki, uzyskiwanie odpowiedzi na pytania

Prowadzący:

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego.

**Cena:** 330 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.