



SZKOLENIE ONLINE 13 LIPCA 2022 r.

NALEŻNOŚCI W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH - PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI, EWIDENCJI I WINDYKACJI

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze należności w jednostkach budżetowych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych..

Korzyści:

- uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych przy naliczaniu oraz dochodzeniu należności w jednostkach budżetowych,
- poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych dla uporządkowania funkcjonowania należności w jednostce,
- dowiesz się, czy prawidłowo ujmujesz należności w sprawozdaniach budżetowych i finansowych.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych.

PROGRAM:

- 1. Ewidencja należności i dochodów budżetowych – zasady i terminy, w tym m.in.:**
 - a. należności krótkoterminowe i długoterminowe,
 - b. przypisy, odpisy, dochody nieprzypisane,
 - c. nadpłaty,
 - d. zaległości,
 - e. przedawnienia,
 - f. należności sporne i wątpliwe,
- 2. Naliczanie, ewidencja i dochodzenie odsetek od należności – terminy, zasady; odsetki a kary.**
- 3. Odpisy aktualizujące należności – ustalenie prawdopodobieństwa otrzymania należności wątpliwej - zasady, ewidencja.**
- 4. Udzielenie ulg w spłacie należności budżetowych – zasady i ewidencja:**
 - a. umorzenie należności,
 - b. odroczenie terminu płatności,
 - c. rozłożenie zaległości na raty.
- 5. Windykacja należności – krok po kroku - ewidencja:**
 - a. upomnienie, tytuł wykonawczy – należności publicznoprawne,
 - b. koszty upomnienia – zasady,
 - c. wezwanie do zapłaty, sądowy nakaz zapłaty, wniosek egzekucyjny – należności cywilnoprawne,
 - d. rekompensata za koszty odzyskiwania należności cywilnoprawnych – istota, zasady naliczania,
 - e. kontrahent w likwidacji, upadłości,
 - f. postanowienia komornicze,
 - g. zakończenie postępowania egzekucyjnego,
 - h. koszty egzekucji.
- 6. Najczęstsze problemy klasyfikacji budżetowej dochodów.**
- 7. Należności i dochody budżetowe – problemy sprawozdawczości budżetowej i z zakresu operacji finansowych.**
- 8. Inwentaryzacja należności – terminy, zasady:**
 - a. potwierdzanie sald,
 - b. weryfikacja.
- 9. Należności i dochody w sprawozdaniach finansowych.**
- 10. Pytania.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 13 lipca 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 330 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.