



SZKOLENIE ONLINE 22 WRZEŚNIA 2022 r.

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI 2022 JAKO PODSTAWOWY ELEMENT RACHUNKOWOŚCI JEDNOSTKI

Cel szkolenia:

Nabycie i/lub usystematyzowanie wiedzy na temat obligatoryjnych, jak i nieobowiązkowych elementów składowych polityki rachunkowości, ze wskazaniem ich znaczenia w poprawnym prowadzeniu rachunkowości jednostki. Przybliży także zakres odpowiedzialności kierownika jednostki i jego niezbywalny obowiązek tworzenia i aktualizowania zasad (polityki) rachunkowości. Poza tym, celem szkolenia jest zaprezentowanie w omawianym obszarze tematycznym roli, obowiązków i odpowiedzialności gł. księgowego oraz pracowników merytorycznych. Omówione też będą możliwości w zakresie stosowania uproszczeń, wykorzystywania krajowych standardów rachunkowości oraz omówieniu działań i decyzji uwzględniających ewentualne skutki COVID-19 i ich wpływ na politykę rachunkowości.

Korzyści ze szkolenia:

Uczestnicy szkolenia przybliżą wymogi stawiane w zakresie ustalania, wdrażania i dokonywania zmian zasad (polityki) rachunkowości. Otrzymają obszerny materiał z załącznikami zawierający przykładowe opisy dotyczące zarówno części obligatoryjnej, jak i nieobowiązkowej oraz wzory dokumentów, instrukcji, opisów i księgowi. Uzyskają podpowiedzi i praktyczne przykłady możliwych rozwiązań w zakresie uproszczeń i stosowania standardów rachunkowości oraz poznają najczęściej stwierdzane nieprawidłowości, ich przyczyny powstania i sposoby zapobiegania. Szkolenie posłuży także omówieniu odpowiedzialności i obowiązków w zakresie opracowania polityki rachunkowości, w tym obowiązki po stronie jednostek prowadzących wspólną obsługę (CUW, ZEAS) oraz wskaże na rozwiązania stosowane w dobie pandemii koronawirusa, kiedy to pracownicy świadczą pracę zdalną lub telepracę.

Adresaci:

Szkolenie adresowane do kierowników jednostek sektora finansów publicznych i gł. księgowych, a także do osób ich zastępujących lub działających w ich imieniu czy z upoważnienia, a biorących udział w tworzeniu, wdrażaniu i dokonywaniu zmian w polityce rachunkowości jednostki. Szkolenie również do wszystkich pracowników merytorycznych, zobligowanych do znajomości i stosowania w codziennej pracy przyjętych w jednostce zasad (polityki) rachunkowości, a także pracowników kontroli.

PROGRAM:

- I. **Obowiązek i odpowiedzialność kierownika jednostki, za ustalenie zasad (polityki) rachunkowości jednostki, jej utrwalenie w formie pisemnej oraz dokonywanie zmian.**
- II. **Elementy obligatoryjne polityki rachunkowości, w tym:**
 1. **określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych;**
 2. **metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;**
 3. **sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym co najmniej:**
 - a) **zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,**
 - b) **wykaz ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,**
 - c) **opisu systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;**
 4. **Określenie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.**
- III. **Nieobowiązkowa część polityki rachunkowości, w tym przykładowe instrukcje (kasowa, druków ścisłego zarachowania, inwentaryzacyjna, oraz tworzenia, obiegu i kontroli dokumentów księgowych).**
- IV. **Rola głównego księgowego przy opracowaniu projektu dokumentacji opisującej przyjęte w jednostce zasady (politykę) rachunkowości.**
- V. **Sytuacje, w których główny księgowy może odmówić podpisania dokumentu.**
- VI. **Uproszczenia, z których jednostka może skorzystać w ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.**
- VII. **Zasady ustalania polityki rachunkowości w jednostkach prowadzonych przez CUW.**
- VIII. **Obowiązki wynikające z rejestru umów, który będzie obowiązywał od 1 lipca 2022r.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 22 września 2022 r.

Początek Szkolenia: 09.00

- IX. **Możliwość stosowania przez jednostki krajowych standardów rachunkowości.**
- X. **Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości w zakresie tworzenia, stosowania i aktualizowania polityki rachunkowości.**
- XI. **Dodatkowe opisy, które powinny się znaleźć w polityce rachunkowości jednostki, w związku z występowaniem pandemii COVID-19 (ocena zdolności jednostki do kontynuowania działalności, analiza ryzyk, utrata wartości aktywów czy podejmowanie działań i decyzji uwzględniających ewentualne skutki COVID-19 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym jednostki).**
- XII. **Dyskusja.**

Prowadzący:

Specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jednostce samorządu terytorialnego. Autorka artykułów, praktyk, szkoleniowicz w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości.

Cena: 350 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.