



SZOLENIE ONLINE 26 WRZEŚNIA 2022 r.

PRAKTYCZNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ DLA JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze tych szczególnych zasad rachunkowości budżetowej, gdzie najczęściej popełniane są błędy i nieprawidłowości wynikające m.in. z protokołów RIO i NIK.

Korzyści:

- uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych w jednostkach budżetowych,
- poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania polityki rachunkowości jako jednego z podstawowych dokumentów dla Twojej jednostki.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości jednostek budżetowych.

PROGRAM:

1. **Polityka rachunkowości – podstawa rachunkowości jednostki.**
2. **Zasady ewidencji należności i dochodów, w tym m.in.:**
przypisy, odpisy, nadpłaty, zaległości, odraczanie terminu płatności, rozkładanie na raty, umorzenia, przedawnienia, należności sporne i wątpliwe, wycena, odpisy aktualizujące – dokumentacja, ważne zapisy w instrukcjach.
3. **Specyfika ewidencji odsetek od należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych.**
4. **Inne rozrachunki – istota, sposoby ustalania w zależności od rodzaju, wycena.**
5. **Zasady zaciągnięcia zobowiązań finansowych, a zaangażowanie.**
6. **Ewidencja wydatków, w tym min.: wydatki remontowe i inwestycyjne.**
7. **Ewidencja kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: odsetki od zobowiązań, koszty postępowań spornych i egzekucyjnych, koszty o nadzwyczajnej wartości i incydentalne.**
8. **Problemy ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – zakup, wytworzenie, darowizna, nieodpłatne otrzymanie, ulepszenia, porządkowanie ksiąg inwentarzowych, amortyzacja, likwidacja.**
9. **Inne różne wątpliwości ewidencyjne: błędy w ewidencji kwot do wyjaśnienia, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów – możliwe uproszczenia.**
10. **Konta pozabilansowe – co możliwe, a co konieczne.**
11. **Ewidencja wyniku finansowego, a fundusz jednostki – istota, analityka.**
12. **Sesja pytań i odpowiedzi.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 26 września 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 350 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.