



## **SZKOLENIE ONLINE 29 WRZEŚNIA 2022 r.**

### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA I W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH W 2022 R.**

#### **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest przedstawienie sprawozdawczości budżetowej jak również pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

#### **Adresaci:**

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

#### **PROGRAM:**

##### **I. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej.**

###### **1. Przedstawienie zmian w sprawozdawczości budżetowej m.in.:**

- w zasadach i formach przekazywania sprawozdań jednostkowych;
- we wzorze Rb-27S; Rb-30S jak również w instrukcji sporządzania sprawozdań.

###### **2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań z uwzględnieniem zmian:**

**Rb-27 S** – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

**Rb-28 S** – sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

**Rb-27 ZZ** – sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

**Rb-50** – sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

**Rb-30S** – sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;

**Rb-34S** – sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

##### **II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych z uwzględnieniem najnowszych zmian.**

###### **1. Przedstawienie zmian w sprawozdawczości m.in.:**

- w formach przekazywania sprawozdań jednostkowych;
- w instrukcji sporządzania sprawozdań.

###### **2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:**

**Rb-Z** – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

**Rb-N** – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

**Rb-ZN** – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych;

**Rb-UZ** – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych.

##### **III. Pytania.**

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 29 września 2022 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

**Cena:** 340 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –**  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.