



Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu podniesienie wiedzy pracownikom zaczynającym pracę w księgowości jednostek samorządu terytorialnego, a pracującym w księgowości ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie zasad rachunkowości, księgowości i sprawozdawczości.

Adresaci:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów księgowych gmin, powiatów – jednostek samorządowych oraz ich jednostek organizacyjnych.

(7 DNIOWY KURS/SZKOLENIE ONLINE)

WYBRANE PROBLEMY Z KSIĘGOWOŚCI I RACHUNKOWOŚĆ W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

OD 03 PAŹDZIERNIKA DO 27 PAŹDZIERNIKA 2022 R.

PROGRAM:

I dzień - Podstawowe pojęcia, jawność i zasady gospodarki środkami publicznymi - ustawa o finansach publicznych – 03 października 2022 r

1. Środki publiczne: co to są środki publiczne; co to są dochody publiczne; na co przeznaczają się środki publiczne.
2. Jednostki sektora finansów publicznych m.in.: formy organizacyjne jednostek sektora finansów publicznych; co to jest sektor finansów publicznych; kto tworzy, łączy, likwiduje jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe.
3. Jawność finansów publicznych: w jaki sposób realizowana jest zasada jawności; podawanie do publicznej wiadomości jakich informacji jest obowiązkiem oraz terminy.
4. Zasady gospodarowania środkami publicznymi m.in.: zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych; lokowanie wolnych środków, kto nie może; w jaki sposób powinny być dokonywane wydatki publiczne.
5. Obowiązki głównego księgowego w tym m.in.: podpis głównego księgowego – o czym świadczy; prawa i obowiązki głównego księgowego.
6. Odpowiedzialność kierownika jednostki, m.in.: za co odpowiada kierownik jednostki sektora finansów publicznych.
7. Państwowy dług publiczny m.in.: jakie tytuły dłużne obejmuje państwowy dług publiczny; obliczanie państwowego długu publicznego.
8. Ogólne zasady zaciągania zobowiązań przez jednostki sektora finansów publicznych, m.in.: kto może zaciągać zobowiązania i w jakim zakresie; zaciąganie kredytów i pożyczek.

II dzień - Klasyfikacja budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego – 06 października 2022 r.

1. Klasyfikacja budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
2. Najnowsze zmiany w klasyfikacji budżetowej
3. Klasyfikacja budżetowa w tym rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe:
 - świadczenie usług publicznych oraz ujmowanie dochodów i wydatków na realizację zadań związanych ze świadczeniem tych usług;
 - wydatki związane z utrzymaniem stanowisk pracy;
 - jakie wydatki mogą wystąpić w rozdziałach podmiotowych;
 - rozdziały podmiotowe, a sprawozdanie Z-JST;
 - czemu służy sprawozdanie Z-JST;

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Terminy:

- 03 października br.
- 06 października br.
- 11 października br.
- 13 października br.
- 18 października br.
- 24 października br.
- 27 października br.

GODZ.: 09.00 - 13.00

- kto składa i w jakim terminie Z- JST;
- 4. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu ;
- klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, § 218, §§ 231-233, § 269, § 271, § 299, §§ 609- 610, § 635, §§ 661-663, § 668.
- klasyfikowanie wydatków do § 401, § 404, § 479, § 480;
- klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz 303;
- klasyfikowanie wydatków do § 419;
- klasyfikowaniu wydatków do § 441, 442 w związku z § 470;
- klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430;
- stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421;
- kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie;
- 5. Przychody: symbole paragrafów w tym nowe paragrafy 905, 906, 907;
- 6. Najczęściej powtarzające się nieprawidłowości w klasyfikowaniu dochodów i wydatków.

III dzień - Wykonywanie budżetu i WPF –

11 października 2022 r.

1. Uchwała budżetowa podstawą gospodarki finansowej jst.
2. Dokonywanie zmian w uchwale budżetowej jst:
 - przez organ wykonawczy,
 - przez organ stanowiący;
3. Zaciąganie zobowiązań przez organ wykonawczy, a odpowiednie upoważnienia w tym zakresie.
4. Wieloletnia prognoza finansowa:
 - zmiany w wpf
 - przedsięwzięcia w wieloletniej prognozy finansowej;
 - objaśnienia do wieloletniej prognozy finansowej;
 - zgodność uchwały budżetowej z wieloletnią prognozą finansową.
5. Najczęściej popełniane błędy.
6. Pytania.

IV dzień - ZASADY I SPOSOBY PROWADZENIA WYODRĘBNIONEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ DLA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE

– 13 października 2022 r.

1. Cel i podstawa prawna prowadzenia wyodrębnionej księgowości dla projektów finansowanych ze środków UE.
2. Regulacje wewnętrzne w zakresie rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych oraz u i innych beneficjentów realizujących projekty finansowane z UE:
 - polityka rachunkowości
 - dokumenty wewnętrzne powiązane z polityką rachunkowości (instrukcja obiegu dokumentów, instrukcja inwentaryzacyjna, instrukcja kasowa)
 - plan kont
3. Dostosowanie polityki rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych oraz u innych beneficjentów realizujących projekty finansowane z UE do wymagań wyodrębnionej ewidencji:
 - wyodrębniona ewidencja środków trwałych i ich umorzenie
 - wyodrębniona ewidencja środków pieniężnych

- wyodrębniona ewidencja rozrachunków
 - wyodrębniona ewidencja kosztów i przychodów
 - odpowiedni Kod Księgowy
4. Dowody księgowe – sposób opisywania i niezbędne elementy.
 5. Zasady kontroli prawidłowości stosowania wyodrębnionej ewidencji i kodu księgowego kontrole projektów na miejscu, kontrole na zakończenie realizacji projektu.
 6. Najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego.

**V dzień - INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – 18 października 2022 r.**

1. Podstawy prawne przeprowadzania inwentaryzacji:
 - Ustawa o Rachunkowości
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości budżetowej
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa oraz Rozporządzenie RM z dn. 19 lutego 2021 roku zmieniające to rozporządzenie.
2. Istota inwentaryzacji oraz jej podstawowe cele.
3. Metody i formy przeprowadzania inwentaryzacji:
 - Spis z natury i różne formy jego przeprowadzenia
 - Potwierdzenie sald
 - Weryfikacja sald
4. Częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji:
 - terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury
 - terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą potwierdzenia sald
 - terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji sald
5. Etapy inwentaryzacji:
 - Etap przygotowawczy
 - Etap podstawowy (realizacja inwentaryzacji)
 - Etap opracowania wyników i wniosków
 - Wykorzystanie wyników inwentaryzacji
6. Dokumentacja związana z przeprowadzeniem inwentaryzacji:
 - Instrukcja inwentaryzacyjna + harmonogram inwentaryzacji
 - Zarządzenie Kierownika jednostki w sprawie inwentaryzacji
 - Arkusze spisowe
 - Oświadczenia osób odpowiedzialnie materialnych
 - Sprawozdanie zespołu spisowego
7. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji:
 - Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i jego rola w inwentaryzacji
 - Kierownik jednostki
 - Główny księgowy
 - Osoby odpowiedzialnie materialnie
 - Zadania członków zespołów spisowych
8. Zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych:
 - Rodzaje różnic inwentaryzacyjnych
 - Kompensowanie niedoborów i nadwyżek
 - Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych

- Protokół komisji inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji
- Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych

VI dzień - Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w 2022 r. - 24 października 2022 r.

I. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej.

1. Przedstawienie zmian w sprawozdawczości budżetowej m.in.:

- w zasadach i formach przekazywania sprawozdań jednostkowych;
- we wzorze Rb-27S; Rb-30S jak również w instrukcji sporządzania sprawozdań.

2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań z uwzględnieniem zmian:

Rb-27 S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

Rb-28 S – sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

Rb-27 ZZ – sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

Rb-50 – sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

Rb-NDS – sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;

Rb-30S – sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;

Rb-34S – sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Rb-ST – sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego;

Rb-PDP – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu.

II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych z uwzględnieniem najnowszych zmian.

1. Przedstawienie zmian w sprawozdawczości m.in.:

- w formach przekazywania sprawozdań jednostkowych;
- w instrukcji sporządzania sprawozdań.

2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

Rb-ZN – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z

tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych;

Rb-UZ – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych.

III. Pytania.

VII dzień - ORGAN JST, A JEDNOSTKA URZĄD – PRAKTYCZNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ DLA URZĘDÓW JST - 27 października 2022 r.

1. Funkcjonowanie ewidencji organu JST:

- a. dochody JST księgowane w Organie JST,
 - b. dochody odprowadzane przez jednostki,
 - c. rozliczanie dochodów z tytułu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
 - d. zasilenia jednostek na wydatki,
 - e. wydatki niewygasające,
 - f. rozliczenia z jednostkami w zakresie dochodów i wydatków,
 - g. wpływ na rachunek JST pozostałości środków gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki oświatowej i ich rozliczenie,
 - h. wpłata nadwyżek środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych i ich rozliczenie,
 - i. ewidencja kredytów, pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych – wpływ, spłata, umorzenie,
 - j. pożyczki udzielane przez JST, ich spłata, umorzenie,
 - k. środki z prywatyzacji,
 - l. odsetki bankowe,
 - m. odpis aktualizujący należności budżetu,
 - n. rozliczenia międzyokresowe,
 - o. wynik wykonania budżetu,
 - p. wynik na pozostałych operacjach,
 - q. skumulowane wyniki budżetu.
2. Bilans z wykonania budżetu JST.
 3. Dochody organu JST w sprawozdaniach budżetowych i z operacji finansowych.
 4. Rozliczenia urzędu jako jednostki z organem JST.
 5. Ujęcie w przychodach urzędu dochodów budżetu JST.
 6. Centralizacja podatku VAT od strony księgowej na poziomie JST – urząd czy organ JST?
 7. Sesja pytań i odpowiedzi.

Prowadzący:

I Prowadzący - Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie m.in. Klasyfikacja budżetowa 2021.

II Prowadzący - Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych. Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach Finanse Publiczne, Przetargi Publiczne, Rachunkowość Budżetowa.

III Prowadzący - Ekonomista, analityk finansowy, księgowa, specjalista z zakresu analizy finansowej, zewnętrznych źródeł finansowania działalności, rachunkowości i finansów, członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Posiada ponad piętnastoletnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej, poparte wieloma dyplomami i certyfikatami. Od kilku lat prowadzi szkolenia z zakresu finansów i księgowości (ujęcia środków trwałych, inwentaryzacji,

sprawozdawczości finansowej, dostosowania polityki rachunkowości do wymogów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych). Jest autorką poradnika dla pracowników działów księgowości jednostek sektora finansów publicznych „Zamknięcie roku 2018, otwarcie roku 2019”.

Cena: 2400 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.