



SZKOLENIE ONLINE 06 PAŹDZIERNIKA 2022 r.

INWENTARYZACJA 2022 W PRAKTYCE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z tematyki dotyczącej inwentaryzacji rocznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

Korzyści:

Dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu słuchacze będą mogli samodzielnie przeprowadzać inwentaryzację, jak również zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości w metodach i sposobach jej przeprowadzania i rozliczania.

Adresaci:

- Skarbnicy, Główni Księgowi i księgowi jednostek budżetowych, zakładów budżetowych;
- Pracownicy księgowości zarówno jednostek samorządu terytorialnego jak i ich jednostek organizacyjnych
- Wszyscy zainteresowani ową tematyką.

1. Podstawy prawne inwentaryzacji w jednostkach budżetowych:

- regulacje rozporządzenia do ustawy o finansach publicznych w kontekście wymogów inwentaryzacji wynikających z ustawy o rachunkowości, a także Krajowego Standardu Rachunkowości
- co nowego w przepisach od 2022 roku
- odpowiedzialność z tytułu inwentaryzacji – kto?
- teoria a praktyka inwentaryzacji

2. Terminarz inwentaryzacji środków trwałych:

- 31 grudnia 2022 czyli kiedy?
- w jakich terminach mogą a w jakich muszą inwentaryzować?
- co 4 lata czy co roku? Problematyka terenu strzeżonego

3. Metody inwentaryzacji środków trwałych:

- spis z natury
- potwierdzenie salda
- weryfikacja z odpowiednimi dokumentami

4. Praktyczne problemy spisu z natury:

- jak skutecznie podzielić jednostkę na pola spisowe?
- zespoły spisowe – praktyczne problemy
- jak liczyć i wypełniać arkusze spisu z natury
- spis nietypowych składników majątku, technika spisu
- jak inwentaryzować „drobne” rzeczy?
- co zrobić gdy spis nie jest możliwy?

5. Grunty, drogi, place zabaw, zespoły komputerowe, „ilościówka” i inne problematyczne składniki inwentaryzowanego majątku.

6. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorca a roczna inwentaryzacja.

7. Cyfryzacja inwentaryzacji środków trwałych.

8. Rozliczanie inwentaryzacji i ewidencja księgowa różnic.

9. Dokumentacja inwentaryzacji:

- co ważne?
- dokumentacja stała i dokumentacja coroczna
- arkusze spisu z natury i co jeszcze niezbędne?
- czy i dlaczego dokumentacja jest ważna?
- kilka praktycznych uwag

10. Jak do inwentaryzacji podchodzą organy kontrolne - podejście praktyczne.

11. Kontrola inwentaryzacji i jej praktyczne znaczenie dla jednostek budżetowych.

12. Pytania.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 06 października 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Ekspert w zakresie inwentaryzacji, środków trwałych oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych, biegły rewident, od ponad 19 lat prowadzi szkolenia, panelista podczas największych wydarzeń w Polsce m.in.: Samorządowe Forum Kapitału i Finansów, Doroczna Konferencja Audytingu, Forum Finansów Publicznych, Forum Rachunkowości Budżetowej, Forum Odpowiedzialności Kierowników Jednostek Sektora Finansów Publicznych, Europejski Kongres Gospodarczy i wiele innych prestiżowych wydarzeń.

Cena: 350 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.