



SZKOLENIE ONLINE 24 PAŹDZIERNIKA 2022 r.

WYMIAR I POBÓR OPŁATY ZA PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE - OD DECYZJI DO TYTUŁU WYKONAWCZEGO

Cel szkolenia:

Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do poprawnego stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i swobodnego poruszania się w obszarze procedur administracyjnych obowiązujących w administracji publicznej oraz omówienie praktycznych problemów związanych z postępowaniem administracyjnym m.in. na podstawie aktualnego orzecznictwa. Szkolenie zwraca szczególną uwagę na nowe zasady ogólne postępowania administracyjnego oraz nowe i zmodyfikowane instytucje procedury administracyjnej, w kontekście konieczności egzekucyjnego dochodzenia zaległych opłat za przedszkole. Istotnym elementem przedmiotowego szkolenia jest omówienie zasad związanych z wymiarem i poborem opłat za przedszkole oraz z prowadzeniem postępowania egzekucyjnego.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników urzędów gmin, miast oraz samorządowych jednostek organizacyjnych, którym powierzono obowiązki wierzyciela w zakresie dochodzenia należności pieniężnych oraz prowadzenia orzecznictwa administracyjnego i egzekucyjnego w zakresie opłat za przedszkole. Szkolenie jest także dedykowane pracownikom samorządowych organów egzekucyjnych.

Tytułem wstępu:

Począwszy od dnia 1 stycznia 2018 roku na skutek wejścia w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wprowadzono wiele istotnych zmian w zakresie ustalania i poboru opłat za przedszkole. W art. 52 ust. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych stwierdzono wyraźnie, że opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Tak stan rzeczy powoduje to, iż całość zagadnień związanych z ustaleniem i poborem tych opłat toczyć się będzie na podstawie ustawy – kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o finansach publicznych (art. 60 – 68).

PROGRAM:

1. Wymiar opłaty za przedszkole.

- a) Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
- b) Strona postępowania. Opiekun prawny, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy.
- c) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego.
- d) Postępowanie dowodowe.
- e) Protokoły, adnotacje i metryka sprawy administracyjnej;
- f) Zapoznanie się aktami sprawy przed wydaniem decyzji.
- g) Decyzja administracyjna, podstawa prawna i elementy składowe decyzji. Czy inny dokument można uznać za decyzję administracyjną.
- h) Doręczenia pism w postępowaniu, z uwzględnieniem ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- i) Metryka sprawy administracyjnej.

2. Preferencje w spłacie opłaty za przedszkole.

- a) Wniosek o ulgę w spłacie.
- b) Postępowanie dowodowe w sprawie ulgi.
- c) Decyzja administracyjna w sprawie ulgi – podstawa prawna i elementy takiej decyzji.
- d) Metryka sprawy administracyjnej.

3. Prawa i obowiązki wierzyciela należności pieniężnej w rozumieniu rozporządzenia „wierzycielskiego”. Obowiązki i uprawnienia wierzyciela publicznoprawnego po dniu 20 lutego 2021 roku.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 24 października 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

4. **Wszystko o upomnieniu. Kiedy należy wystawić upomnienie na opłatę za wychowanie przedszkolne / kto ponosi koszty doręczenia upomnienia / ile wynoszą koszty przedawnienia / kiedy koszty stają się wymagalne / czy koszty upomnienia można umorzyć / na jakich zasadach następuje przedawnienie kosztów. Zmiana wysokości kosztów upomnienia od 13 października 2021 roku.**
5. **Upoważnienie.**
 - a) Upoważnienia z ustaw ustrojowych.
 - b) Upoważnienia z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
 - c) Upoważnienia w myśl standardów kontroli zarządczej.
 - d) Upoważnienia w myśl standardów INTOSAI.
6. **Wszczęcie postępowania egzekucyjnego.**
 - a) Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego
 - b) Tytuł wykonawczy / jakie wzory obowiązują,
 - c) Formy komunikacji w relacji wierzyciel – organ egzekucyjny.
 - d) Rodzaje tytułu wykonawczego;
 - e) Dokumenty towarzyszące tytułowi wykonawczemu.
7. **Odpowiednie, czyli jakie stosowanie przepisów działu III Ordynacji podatkowej.**
8. **Opłata za przedszkola a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**

Podczas szkolenia udzielone zostaną odpowiedzi na następujące kwestie:

- ✓ Jaki dokument stanowi podstawę dochodzenia zaległej opłaty za pobyt w przedszkolu?
- ✓ Kto jest wierzycielem opłat za przedszkole?
- ✓ Jakie dowody stosować w postępowaniu o ustalenie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego?
- ✓ Czy należy prowadzić metrykę sprawy administracyjnej?
- ✓ Kto i jakie decyzje może podpisać?
- ✓ Kto ma wszcząć postępowanie w sprawie wymiaru opłaty za przedszkole?
- ✓ Jak przeprowadzić postępowanie dowodowe?
- ✓ Czy sprawa administracyjna w sprawie opłat za przedszkole podlega wpisowi do metryki sprawy administracyjnej?
- ✓ Czy zaległa opłata za przedszkole może zostać wpisana do Rejestru Należności Publicznoprawnych, i kto wnioskuje o wpis?
- ✓ Czy konieczne jest upomnienie?
- ✓ Jakie tytuły wykonawcze stosujemy w egzekucji administracyjnej opłaty za przedszkole?
- ✓ Kto jest obowiązany do poszukiwania majątku zobowiązanego.

Prowadzący:

Freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły

Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); współpracownik kilku firm audytorskich na terenie Polski; audytor środków pochodzących z UE (wykonanych ponad 40 audytów projektów środków z UE); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemysłu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemysłu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 160 artykułów / specjalistycznych publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, które ukazały się m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych), autor 30 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej; trener i wykładowca (m. in. trener i wykładowca w szkoleniach generalnych i specjalistycznych dla służby cywilnej) oraz wielu firm szkoleniowych. Autor książki „Zarządzanie opłatą przedszkolną” wyd. ODDK Gdańsk maj 2020 r.

Cena: 350 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.