



SZKOLENIE ONLINE 25 PAŹDZIERNIKA 2022 r.

NAJNOWSZE ZMIANY Z 2022 ROKU W KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ Z UWZGLĘDNIENIEM AKTUALNYCH PROBLEMÓW

Mamy już rozporządzenie Ministra Finansów z 15 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Istota szkolenia:

Na szkoleniu zostaną przedstawione najnowsze zmiany w klasyfikacji budżetowej, w zakresie m.in. nowych paragrafów dochodowych i wydatkowych związanych z pomocą Ukrainie jak również z „Polskim łaodem” i wiele innych jak również obowiązek jaki wynika dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dostosowania uchwał budżetowych roku 2022. Przedstawione zostaną problemy, które pojawiają się w trakcie stosowania klasyfikacji na bieżąco.

Cel szkolenia:

Prawidłowe klasyfikowanie dochodów i wydatków w jednostkach sektora finansów publicznych.

Adresaci:

Skarbnicy, Główni Księgowi i księgowi jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, pracownicy księgowości zarówno jednostek samorządu terytorialnego jak i ich jednostek organizacyjnych.

PROGRAM:

- 1. Podstawowe podziałki klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.**
- 2. Omówienie zmian z 2022 r. w klasyfikacji budżetowej m.in.:**
 - obowiązujące z mocą od 1 stycznia 2022 r.;
 - obowiązujące z mocą od 24 lutego 2022 r.;
 - mają po raz pierwszy zastosowanie do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz projektów uchwał budżetowych na rok 2023.
 - nowe brzmienie rozdziałów czy też objaśnień do rozdziałów;
 - nowe paragrafy dochodów m.in. związane z pomocą Ukrainie jak również z „Polskim łaodem”;
 - nowe paragrafy wydatków m.in. związane z pomocą Ukrainie jak również z „Polskim łaodem” oraz RFIL.
- 3. Obowiązek dostosowania uchwał budżetowych JST za rok 2022 r. w zakresie wprowadzonych zmian w klasyfikacji.**
- 4. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe:**
 - SMUP, a utrzymanie stanowiska pracy;
 - formularz Z-JST
- 5. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:**
 - klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, 231-233, 269, 271, 299, 635, 661-663, 668.
 - klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz 303;
 - klasyfikowanie wydatków do § 419;
 - klasyfikowaniu wydatków do § 441, 442 w związku z § 470;
 - klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430;
 - stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421;
 - kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie;
 - jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804
 - klasyfikacja wydatków w §§ 231-233, 272-273, 656, 657, 658; 661-663;
 - jakie przychody i kiedy stosujemy § 905; § 906.
- 6. Pytania i odpowiedzi.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 25 października 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 340 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.