SZKOLENIE ONLINE 09 GRUDNIA 2022 r.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA ROK 2022 R. WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń..

Korzyści ze szkolenia:

Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych

PROGRAM:

I. Odpowiedzialność kierownika jednostki za sprawozdawczość oraz korekty sprawozdań:

1. Kto odpowiada za sporządzenie i złożenie sprawozdań;

2. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania budżetowego, a kiedy w zakresie sprawozdań z operacji finansowych.

II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej:

1. Forma przekazywania sprawozdań jednostkowych

2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

- **Rb-27 S** – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

– Jak należy wykazać: część oświatową subwencji ogólnej; dane w paragrafie 001; dochody realizowane przez urzędy skarbowe;

– Jak wykazujemy dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;

– Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;

- **Rb-28 S** – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

– Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu?

– Kiedy stosować symbol 4990.

- **Rb-27 ZZ** – kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

– w jakich paragrafach prezentujemy dochody w tym zakresie.

- **Rb-50** – kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

– kto i kiedy wykazuje dane w części A i B sprawozdania

- **Rb-NDS** – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;

– czy należy wykazywać kredyty krótkoterminowe zaciągany przez jednostki samorządu terytorialnego.

– jak należy wykazać udzieloną pożyczka przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawozdaniu.

- **Rb-30S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;

– jak należy prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;

– prezentowanie amortyzacji w sprawozdaniu.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 09 grudnia 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

- **Rb-34S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- **Rb-ST** – sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego;
- **Rb-PDP** – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu;

3. Kolejny, nowy odbiorca sprawozdań za rok 2022 r.

III. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych:

1. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

- **Rb-Z** – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

– jak prezentujemy zakup na raty, umowa nienazwana itp. w sprawozdaniu Rb-Z.

– kiedy instytucja kultury pokazuje dane w części E sprawozdania Rb-Z.

- **Rb-N** – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

– Czy depozyty pokazujemy w sprawozdaniu;

– Jak wykazujemy część oświatowa subwencji w sprawozdaniu za IV kwartał;

– Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu Rb-N.

- **Rb-ZN** – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez JST zadań zleconych

– czy w sprawozdaniu za IV kwartał mogą wystąpić dane w wierszu depozyty.

- **Rb-UZ** – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych

– kiedy sporządzamy sprawozdanie Rb-UZ;

– jak należy prezentować dane w zakresie części B3 i B4 sprawozdania.

IV. Pytania.

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 340 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.