



SZOLENIE ONLINE 27 WRZEŚNIA 2022 r.

OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z PERSPEKTYWY ORGANU PODATKOWEGO I ORGANU NADZORU

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników oraz pokazanie gdzie najczęściej pojawiające się błędy i uchybienia w zakresie realizacji obowiązków ustawowych – kontrole RIO i NIK

Adresaci:

Pracownicy gminnych organów podatkowych, pracownicy jednostek, którym powierzono zadania związane z naliczaniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W materiałach wzory pism, w tym.:

- wzory decyzji, postanowień, wezwań,
- protokoły, adnotacje, notatki służbowe,
- dokumentacja z oględzin,
- dokumentacja z przesłuchań świadków

1. Naliczanie opłaty:

- uchwały w sprawie wysokości stawek – proporcjonalność naliczania stawki, zaokrąglenia, wejście w życie uchwały, a moc wsteczna, opłata ryczałtowa i opłata miesięczna- różnice w uchwalaniu stawek,
- upoważnienia do działania w imieniu organu podatkowego,
- deklaracje – weryfikacja poprawności, korekta deklaracji z urzędu, deklaracja jako dokument księgowy, korekta deklaracji, a nowa deklaracja, przypisy na kartach zobowiązań – w jakich terminach,
- postępowanie podatkowe – jak je prowadzić, strony postępowania, wyłączenia organu podatkowego, pełnomocnik w postępowaniu podatkowym,
- decyzje określające – kiedy i za jaki okres, postępowanie dowodowe przy naliczaniu, małżonkowie- solidarna odpowiedzialność w opłacie,
- doręczenia
- dostęp do rejestrów urzędu, a tajemnica skarbową,
- przesłuchania świadków – jak je przeprowadzić z zachowaniem norm prawnych, oględziny nieruchomości, protokoły, adnotacje, notatki służbowe, zaświadczenia,
- udostępnianie akt – komu i kiedy, czy są jakieś ograniczenia w tym zakresie ;

2. Pobór opłaty:

- ulgi podatkowe – komu i w jakiej wysokości, zgodność wniosku o ulgę z decyzją organu – protokoły pokontrolne RIO i NIK,
- postanowienia o zarachowaniu wpłaty – konieczność, czy obowiązek, częstotliwość wystawiania,
- postępowanie dowodowe przy udzielaniu ulgi – co stanowi dowód, jakich dowodów organ nie może żądać od zobowiązanych,
- nadpłaty na kartach zobowiązań- wybrane zagadnienia,
- inkaso opłaty – kto może być inkasentem, jakiego rodzaju kwoty może pobierać inkasent, sposób zarachowywania wpłat od inkasenta na kartach kontowych zobowiązanych.

3. Windykacja opłaty:

- działania informacyjne wierzyciela– ewidencjonowanie czynności,

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 27 września 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

- upomnienia – częstotliwość wystawiania, kto może podpisywać upomnienia, ile razy wystawimy upomnienie na tą samą zaległość, koszty upomnienia – umarzalne czy nie, zmiany w przedawnieniu kosztów upomnienia, umorzenia kosztów upomnienia razem z zaległością, pouczenia konieczne w formularzu upomnienia, upomnienia a współwłasność nieruchomości,
- tytuły wykonawcze – system teleinformatyczny, upoważnienia do podpisywania tytułów, upoważnienie do wysyłania tytułów do organów egzekucyjnych.

Prowadzący:

Praktyk, przez 20 lat pracownik (na różnych szczeblach) organu podatkowego w mieście na prawach powiatu, obecnie etatowy członek kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej ; prowadzi szkolenia z zakresu wymiaru i księgowości podatków lokalnych, opłaty skarbowej, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz egzekucji zobowiązań publicznoprawnych ; autorka publikacji w prasie branżowej, w tym w Przeglądzie podatkowym, Finansów publicznych, współautorka publikacji o charakterze poradnikowym z zakresu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ; autorka materiałów szkoleniowych.

Cena: 350 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.