



SZLENIE ONLINE 29 LISTOPADA 2022 r.

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI DLA JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie istoty polityki rachunkowości, jako jednego z podstawowych i najważniejszych dokumentów każdej jednostki i zakładu budżetowego oraz przygotowanie do opracowania optymalnej polityki rachunkowości wraz z niezbędnymi instrukcjami: kasową, obiegu i kontroli dokumentów, inwentaryzacyjną, również po ostatnio wprowadzonych zmianach prawnych.

Korzyści:

- dowiesz się, jak opracować politykę rachunkowości Twojej jednostki w sposób zapewniający jej prawidłowość i przejrzystość oraz efektywne wykorzystywanie bieżące;
- upewnisz się czy polityka rachunkowości Twojej jednostki zawiera wszystkie niezbędne elementy.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości jednostek budżetowych.

- 1. Polityka rachunkowości – podstawy prawne.**
- 2. Zasady opracowania polityki rachunkowości - część obligatoryjna i nieobligatoryjna:**
 - a. praktyczne aspekty - układ polityki rachunkowości i inne ważne wskazówki praktyczne,
 - b. określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
 - c. zasady wyceny aktywów i pasywów,
 - d. zasady ustalania wyniku finansowego;
 - e. wykaz kont księgi głównej - ewidencji syntetycznej;
 - f. przyjęte zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach księgi głównej,
 - g. zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych - ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej,
 - h. wykaz przyjętych uproszczeń,
 - i. przyjęte zasady ewidencji, rozliczania, kalkulacji i korekty kosztów w ramach rozwiązań dopuszczonych ustawą,
 - j. rozliczenia międzyokresowe,
 - k. ewidencja należności i odsetek od należności, odpisy aktualizujące należności,
 - l. ewidencja wydatków,
 - m. zasady dotyczące gospodarowania majątkiem trwałym, w tym m.in. definicje, metody ustalania wartości początkowej, ulepszenia, inwestycje, remonty, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, amortyzacja, likwidacja majątku, porządkowanie środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia.
 - n. opis systemu przetwarzania danych,
 - o. zasady ochrony danych,
 - p. część nieobligatoryjna polityki rachunkowości: instrukcja kasowa, instrukcja obiegu i kontroli dokumentów, instrukcja inwentaryzacyjna i inne możliwe.
- 3. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za politykę rachunkowości.**
- 4. Najczęściej spotykane nieprawidłowości w politykach rachunkowości.**
- 5. Przykłady i odpowiedzi na pytania.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 29 listopada 2022 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 350 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.