



SZKOLENIE ONLINE 20 LUTEGO 2023 r.

INSTYTUCJE KULTURY - AKCJA BILANS 2022R.

PROGRAM:

Wychodząc naprzeciw uczestnikom - w załączeniu jako dodatek, zostanie Państwu przekazana przygotowana wzorcowa dokumentacja oraz wskazówki.

(jako załącznik-
**PROCEDURY,
ZARZĄDZENIA,
INSTRUKCJE** związane z
przedstawionymi tematami)

Cel szkolenia:

Szkolenie ma w sposób praktyczny wskazać wpływ przepisów rachunkowych, podatkowych, finansowych wprowadzone przez ustawodawcę na zamknięcie 2022 roku w Instytucjach Kultury.

Obszerny materiał, który został dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz odpowiedzialność karną.

Adresaci:

Szkolenie adresowane jest dla głównych księgowych Instytucji Kultury, CUW oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

I. ORGANIZACJA, RACHUNKOWOŚĆ I GOSPODARKA FINANSOWA W INSTYTUCJACH KULTURY.

1. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury oraz ich wpływ na ewidencję księgową - *pytania i odpowiedzi.*

2. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zkładowy plan kont - w tym:

a) ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu:

- zdarzeń mających miejsce po dniu bilansowym,
- błędów z lat poprzednich,
- zdarzeń dotyczących zamykanego roku po dniu sporządzenia i zatwierdzeniu sprawozdania,

b) prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności – KSR- nr 7,

c) plany finansowe Instytucji Kultury.

3. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów:

- a) Przychody (w tym: *dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne*), koszty, rozliczenia międzyokresowe - schematy księgowania z wyjaśnieniami .
- b) Pozostałe przychody i koszty operacyjne (*sponsoring, darowizny, zdarzenia losowe - COVID-19*),
- c) Kary, grzywny – ewidencja, księgowanie, dochodzenie, odpisy aktualizacyjne, ujęcie w Rb-N, – *problemy Bibliotek po kontroli.*
- d) Przychody i koszty finansowe- *różnice.*
- e) Przeksięgowanie na Wynik Finansowy.
- f) Fundusze w Instytucji Kultury.

4. Należności i zobowiązania oraz odsetki- wycena i windykacja:

- naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) (powiązanie ze stopą referencyjną i lombardową- zmiany),
- aktualizacja należności i odsetek- zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i odsetki i ich ewidencja w księgach.

6. Ewidencja księgowa materiałów, towarów, wydawnictw (konto 014, konto 016, konto 018) :

- wycena i odpisy aktualizujące.

7. Środki trwale wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwale w budowie - *źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - po zmianach;*

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 20 lutego 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Środki trwałe - ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł;
- Wartości niematerialne i prawne - system OEM, BOX;
- Środki trwałe w budowie (Inwestycje) - wg. nabycia i kosztów wytworzenia.
- Amortyzacja środka trwałego - (umorzenie) *terminy, weryfikacja.*

8. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji - rodzaje , terminy, metody, organizacja i dokumentacja (w załączeniu wzory) - z uwzględnieniem KŚT 2016, KSR nr 2 i KSR nr 11.

9. Skontrum w Bibliotece a inwentaryzacja - zasady.

10. Korekty roczne VAT- ewidencja.

II. E-SPRAWOZDANIE FINANSOWE :

1. Zasady przygotowania i sporządzania danych do sprawozdania - elektronicznie:

- Wprowadzenie do Sprawozdania Finansowego,
- Bilans i Rachunek Zysków i Strat,
- Sprawozdanie ze zmian w Funduszach,
- Dodatkowe informacje i objaśnienia - *załącznik do sprawozdania (tabele),*

2. Badanie przez audytora - kiedy obowiązek?

3. Publikacja Sprawozdania Finansowego w MSiG lub brak publikacji.

Prowadzący:

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor kilkudziesięciu pozycji książkowych (w tym: z 2022r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2021 w instytucjach kultury”, Wydawnictwo C.H. Beck) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cena: 380 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.