



SZKOLENIE ONLINE 12 MAJA 2023 r.

DOCHODY I WYDATKI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH - PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI

Cel szkolenia:

Uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze dochodów i wydatków jednostek budżetowych, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości zakładów budżetowych.

PROGRAM:

- 1. Ewidencja należności i dochodów budżetowych – zasady i terminy, w tym m.in.:**
 - a. należności krótkoterminowe i długoterminowe,
 - b. nadpłaty,
 - c. zaległości,
 - d. przedawnienia,
 - e. należności sporne i wątpliwe.
- 2. Naliczanie, ewidencja i dochodzenie odsetek od należności i kosztów upomnień – terminy, zasady; odsetki a kary. Zmiany stawek niektórych odsetek.**
- 3. Rekompensata za koszty dochodzenia należności cywilnoprawnych od przedsiębiorców (40/70/100 euro) – zasady, ewidencja.**
- 4. Odpisy aktualizujące należności budżetowych - zasady, ewidencja.**
- 5. Windykacja należności – krok po kroku - ewidencja:**
 - a. upomnienie, tytuł wykonawczy – należności publicznoprawne,
 - b. wezwanie do zapłaty, sądowy nakaz zapłaty, tytuł wykonawczy – należności cywilnoprawne,
 - c. kontrahent w likwidacji, upadłości
 - d. postanowienia komornicze
 - e. zakończenie postępowania egzekucyjnego
 - f. koszty egzekucji.
- 6. Udzielenie ulg w spłacie należności budżetowych – zasady i ewidencja:**
 - a. umorzenie należności,
 - b. odroczenie terminu płatności,
 - c. rozłożenie zaległości na raty.
- 7. Ewidencja syntetyczna i analityczna wydatków budżetowych.**
- 8. Finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów:**
 - a. ewidencja księgowa,
 - b. klasyfikacja budżetowa.
- 9. Wydatki niewygasające.**
- 10. Zobowiązania finansowe, w tym wymagalne - pojęcie, zasady prowadzenia ewidencji analitycznej. Zaangażowanie.**
- 11. Odsetki od zobowiązań wymagalnych – ewidencja.**
- 12. Powiązanie i rozliczanie dochodów i wydatków z budżetem.**
- 13. Dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej – najczęstsze błędy i nieprawidłowości.**
- 14. Naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 12 maja 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

15. Pytania.*Prowadzący:*

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 390 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.