



Cel szkolenia:

Celem jest zdobycie wiedzy w zakresie funkcjonowania i rachunkowości w tym ewidencja księgowa w samorządowych jednostkach budżetowych i jednostkach samorządu terytorialnego.

Korzyści:

Dowiesz się jak np. prawidłowo prowadzić ewidencję księgową bilansową jak i pozabilansową w jednostce, czy też na temat sporządzanego sprawozdania finansowego.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla osób rozpoczynających pracę jak i już pracujących w komórkach finansowo księgowych jednostek samorządu jak i ich jednostkach budżetowych, a pragnących pogłębić swoją wiedzę w tym zakresie.

SZKOLENIE ONLINE 2-dniowe

14 ORAZ 21 KWIETNIA 2023 r.

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA - DOKUMENTACJA RACHUNKOWOŚCI, ZASADY PROWADZENIA I ZAMKNIĘCIA KSIĄG RACHUNKOWYCH JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ I BUDŻETU JST ORAZ SPRAWOZDANIE FINANSOWE JST

PROGRAM:

1 dzień – 14 kwietnia br.

1. Zasady nadrzędne i szczególne rachunkowości budżetowej (podstawy prawne, istota i zasady rachunkowości, specyfika operacji gospodarczych, ramowe plany kont)
2. Zakres dokumentacji rachunkowości, w tym: dostosowanie ewidencji do obowiązków sprawozdawczych, przegląd stosowanych uproszczeń, zakres niezbędnych wytycznych organu wykonawczego JST.
3. Typowe i nietypowe zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych (w zależności od ich rodzaju i źródła finansowania) w księgach jednostek budżetowych
4. Zasady ewidencji na pozabilansowych kontach dotyczące planu wydatków oraz zaangażowania.
5. Pozostałe operacje pieniężne ewidencjonowane w księgach jednostki.
6. Specyfika rachunkowości budżetu JST.

2 dzień – 21 kwietnia br.

1. Ewidencja i wycena rozrachunków, w tym zobowiązania zaliczane do długu JST spłacanego wydatkami (klasyfikowane w par. 492 i 615)
2. Zasady wyceny, ewidencji oraz inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych oraz materiałów, w tym: progi istotności, zakres wytycznych organu wykonawczego JST oraz kompetencje kierownika jednostki.
3. Kontrola wewnętrzna prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych w celu wyeliminowania nieprawidłowości, w tym: omówienie nieprawidłowości stwierdzanych podczas kontroli.
4. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe JST, w tym: ustawowe zadania i terminy ich wykonania.
5. Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej (powiązanie zapisów w księgach rachunkowych jednostki z danymi wykazywanymi w sprawozdaniu, omówienie zakresu informacji dodatkowej na przykładach).
6. Bilans z wykonania budżetu JST.
7. Zasady ewidencji wykonania budżetu JST oraz nieprawidłowości dotyczące prowadzenia ksiąg budżetu JST stwierdzane podczas kontroli.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Terminy: 14 kwietnia 2023 r.
21 kwietnia 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Praktyk, ceniony wykładowca w jednostkach sektora finansów publicznych, specjalista w zakresie sprawozdawczości finansowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji w tym zakresie.

Cena: 720 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.