



## SZKOLENIE ONLINE 18 MAJA 2023 r.

### SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZA II KWARTAŁ 2023 R.

#### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

#### Korzyści ze szkolenia:

Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań .

#### Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

#### PROGRAM:

##### **I. Zasady, terminy i forma przekazywania sprawozdań:**

- formy przekazywania sprawozdań jednostkowych;
- forma przekazywania sprawozdań zbiorczych.

##### **II. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań budżetowych.**

- **Rb-27 S** - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
  - Jak należy wykazać: część oświatową subwencji ogólnej; dane w paragrafie 001; dochody realizowane przez urzędy skarbowe;
  - Jak wykazujemy dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;
  - Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;
  - Jakie ulgi i zwolnienia prezentujemy w kolumnie „skutki ulg i zwolnień”
- **Rb-28 S** - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
  - Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu?
  - Kiedy stosować symbol 4990.
- **Rb-28NWS** - sprawozdanie z wykonania planu wydatków samorządowej jednostki budżetowej/jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego
- **Rb-27 ZZ** - sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
- **Rb-50** - sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
- **Rb-NDS** - sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego
  - prezentowanie lokat;
  - prezentowanie kredytów i pożyczek z art. 89 ust 1 pkt 1 uofp;
- **Rb-30S** - sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;
  - jak należy prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;
  - prezentowanie amortyzacji w sprawozdaniu.

**Kontakt:**

Firma Szkoleniowo Doradcza  
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno  
ul. Wojska Polskiego 32a  
tel. 513-969-000

e-mail:

[biuromatmar1@gmail.com](mailto:biuromatmar1@gmail.com)

**Termin:** 18 maja 2023 r.

**Początek szkolenia:** 09.00

- **Rb-34S** - sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

**III Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych.**

1. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

- **Rb-Z** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;
- **Rb-N** - kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
- **Rb-ZN** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych

**IV Pytania.**

*Prowadzący: Krystyna Gąsiorek*

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

**Cena:** 360 zł netto/os\*

\*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

**Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online** –  
dostępna pod każdym tematem szkolenia

**Ważne:** Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.