



SZKOLENIE ONLINE 05 KWIETNIA 2023 r.

CZAS PRACY 2023 - WARSZTAT PRAKTYCZNY

PROGRAM:

Korzyści:

Zapoznanie się ze zmianami jakie wprowadzono po nowelizacji Kodeksu Pracy.

Adresaci:

Kadra kierownicza zarówno jednostek sektora finansów publicznych jak i spoza sektora, pracownicy kadr, osoby zainteresowane ową tematyką.

1. Czas pracy – zasady planowania i rozliczania:

- Normy czasu pracy, doba pracownicza, tydzień pracowniczy, wymiar czasu pracy, okres rozliczeniowy, odpoczynek dobowy i tygodniowy, obowiązkowe przerwy w pracy
- Zasady tworzenia harmonogramu w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy w
- Godziny nadliczbowe dobowe powstałe po przekroczeniu podstawowej dobowej normy czasu pracy i wydłużonego dobowego wymiaru czasu pracy – zasady rozliczania
- Godziny średniotygodniowe powstałe w pracy w godzinach nadliczbowych w dni harmonogramowo wolne od pracy oraz powstały między dobami pracowniczymi – zasady rozliczania
- Rozliczanie ewidencji czasu pracy, rozliczanie godzin nadliczbowych dodatkiem do wynagrodzenia/ czasem wolnym/ dniem wolnym
- Rozliczanie czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy
- Rejestracja wyjść prywatnych
- Dyżur domowy, dyżur w pracy – zlecenie, rekompensowanie
- Niedziela, święto, dzień wolny wynikający z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, pora nocna - zasady ustalone w regulaminie pracy niezbędne do właściwego rozliczenia czasu pracy pracowników
- Ewidencja czasu pracy -wymagania od 1 stycznia 2019
- Przykładowe wzory dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem czasu pracy
- Czas pracy pracowników mobilnych
- Rozliczenie czasu pracy w podróży przy stałych rozkładowych godzin pracy
- Rozliczenie czasu pracy w podróży służbowej w ruchomym czasie pracy
- Rozliczanie czasu pracy w podróży służbowej u pracowników mobilnych
- Rozliczenie czasu pracy w podróży służbowej kadry menedżerskiej
- Sankcje za nieprzestrzeganie norm czasu pracy
- Orzecznictwo SN dotyczące planowania i rozliczania czasu pracy

2. Czas pracy zadania praktyczne:

- Zadania - obliczanie obowiązującego pracownika wymiaru czasu pracy w jedno i kilkumiesięcznych okresach rozliczeniowych w 2023 roku, przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego i po uwzględnieniu nieobecności pracownika w pracy

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 05 kwietnia 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Zadania - sporządzanie prawidłowych grafików czasu pracy (harmonogramów) w różnych systemach czasu pracy z uwzględnieniem odpowiedniego odpoczynku dobowego i tygodniowego, wymaganej liczby dni wolnych od pracy
- Zadania - rozliczanie czasu pracy w różnych systemach czasu pracy z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy oraz dobowego wydłużonego wymiaru zaplanowanego w harmonogramie
- Zadania – rozliczanie czasu pracy w pracy zmianowej – godziny średniotygodniowe powstałe między dobami pracowniczymi
- Zadania - rozliczanie czasu pracy przy uwzględnieniu wymiaru czasu pracy pomniejszonego o wymiar nieobecności usprawiedliwionej
- Zadania - rozliczanie czasu pracy w przypadku zmiany wymiaru etatu w trakcie okresu rozliczeniowego
- Zadania - rozliczanie czasu pracy z uwzględnieniem nieobecności nieusprawiedliwionej
- Zadania- rozliczanie czasu pracy pracowników zatrudnionych w niepełnych etatach
- Zadania - rozliczanie czasu pracy pracowników z orzeczeniem o umiarkowanym i znacznym stopniu o niepełnosprawności w przypadku zgody lekarza pracę w podstawowej normie czasu pracy

Prowadzący:

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy. Prowadzi kursy i szkolenia z prawa pracy w wielu ośrodkach szkoleniowych w Polsce. Dzieli się swoją wiedzą ze słuchaczami nie tylko wiedzą teoretyczną ale również praktyczną.

Cena: 390 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.