



SZKOLENIE ONLINE 23 CZERWCA 2023 r.

CENTRALNY REJESTR UMÓW - NOWY OBOWIĄZEK DLA KAŻDEJ JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH REALIZOWANY POCZĄWSZY OD 1 STYCZNIA 2024 ROKU

Istota szkolenia:

Od 1 stycznia 2024 roku zaczną obowiązywać nowe regulacje zawarte w ustawie o finansach publicznych. Są one konsekwencją uchwalenia ustawy z dnia 14 października 2021 roku o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta w art. 6 wprowadza zmiany do ustawy o finansach publicznych, bowiem pojawia się nowe, teleinformatyczne narzędzie prowadzone przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a mianowicie Centralny Rejestr Umów. Zaniedbania obowiązków polegające na nie wykonywaniu lub nie dopuszczaniu do wykonania obowiązku prowadzenia, aktualizacji, udostępnienia lub wprowadzania danych do rejestru umów są sankcjonowane odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Obowiązki w tym zakresie dotyczyć będą i małej wiejskiej biblioteki, jak i dużej agencji rządowej.

Cel szkolenia:

Po szkoleniu uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności, w szczególności:

1. Znają zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów (CRU);
2. Wiedzą jakie umowy podlegają ujawnieniu w CRU;
3. Wiedzą, kiedy obowiązki ujawnienia umowy należy dokonać;
4. Wiedzą jak powiązać zmianę ustawy o finansach publicznych z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
5. Wiedzą jak ochronić dane osobowe osób fizycznych zawarte w umowie;
6. Potrafią zidentyfikować ryzyko związane z nieujawnieniem umowy, lub niewprowadzenia danych do CRU;
7. Znają zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Wiedzą, kiedy i jaka jednostka sektora finansów publicznych będzie zobowiązana do ujawniania umów.

Adresaci:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, skarbnicy / główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za realizację obowiązku projektowania i wdrożenia systemu kontroli zarządczej, pracownicy, którym powierzono zadania w zakresie kontroli zarządczej; pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zawieranie umów, inne osoby zainteresowane problematyką kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.

PROGRAM:

1. **Podstawy prawne prowadzenia Centralnego Rejestru Umów (CRU).**
2. **Organ właściwy do prowadzenia CRU.**
3. **Zakres umów podlegających ujawnieniu w CRU.**
4. **Wyłączenia z obowiązku ujawnienia umów w CRU:**
 - umowy o małej wartości;
 - umowy dot. zamówień i konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy PZP.
5. **Kogo dotyczą obowiązki w zakresie ujawnienia umów – art. 9 ustawy o finansach publicznych.**
6. **Zakres danych ujawnianych w CRU.**
7. **Umowy cywilne i umowy administracyjne (publiczne).**
8. **Umowy: pisemne, dokumentowane, elektroniczne, zawierane w formie szczególnej, umowy ustne i umowy *per facta concludentia*.**
9. **Porozumienia, w tym porozumienia zawierane pomiędzy JSFP.**
10. **Umowy w placówkach oświatowych – dot. niepodatkowych należności budżetowych.**
11. **Umowy techniczne (umowa o inkaso podatków i opłat, umowa o powołaniu biegłego, umowa o przeniesieniu prawa własności jako formy wygaśnięcia zobowiązania podatkowego).**
12. **Pozorny brak umowy; co wtedy ???**
13. **Czy faktury i rachunki podlegają ujawnieniu w Rejestrze Umów.**
14. **Czy umowa może być fakturą??**
15. **Pułapki zastawione na JSFP przez ustawodawcę.**
16. **Powiązanie obowiązków w zakresie CRU ze standardami kontroli zarządczej.**
17. **Czy model rozproszonej publikacji to dobre rozwiązanie.**
18. **Q i A z prowadzącym.**

Podczas szkolenia omówione zostają wszystkie aspekty związane z wprowadzeniem i funkcjonowaniem Rejestru Umów.

Uczestnicy szkolenia uzyskają odpowiedzi na następujące pytania:

1. Jak określić przedmiot umowy??
2. Czy nie jest Rejestr Umów??

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 23 czerwca 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

3. Ile wynosi wartość umowy podlegającej ujawnieniu w Rejestrze.
4. Czy każda umowa powinna być numerowana??
5. Czy i kiedy wykazujemy umowy o pracę oraz umowy zlecenie i o dzieło z pracownikami własnej jednostki??
6. Czy do CRU będą wprowadzane aneksy do umów zawartych przed 1 stycznia 2021 roku??
7. Co z tzw. „fakturami bezumownymi”??
8. Jak określić wygaśnięcie umowy??
9. Informacje niejawnie i inne prawnie chronione, czyli jakie i kiedy mają zastosowanie???
10. Czy klasyfikacja budżetowa ma zastosowanie???
11. Czy umowy techniczne podlegają ujawnieniu??
12. Czy umowy tzw. parasolowe podlegają ujawnieniu w CRU ??
13. Jak zmodyfikować wewnętrzne regulacje dotyczące kontroli zarządczej??
14. Jak przygotować procedury informacji podlegających publikacji??

Prowadzący:

Freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. Wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego. Trener przeprowadził ok. 85 szkoleń z zakresu kontroli zarządczej, w których uczestniczyło ponad 1600 osób zatrudnionych w administracji publicznej.

Cena: 390 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.