



SZKOLENIE ONLINE 31 MARCA 2023 r.

ZMIANY W PRAWIE PRACY 2023

PROGRAM:

Korzyści:

Zapoznanie się ze zmianami jakie wprowadzono po nowelizacji Kodeksu Pracy.

Adresaci:

Kadra kierownicza zarówno jednostek sektora finansów publicznych jak i spoza sektora, pracownicy kadr, osoby zainteresowane ową tematyką.

I. Praca zdalna – zmiany w Kodeksie pracy:

- Zmiany w kodeksie pracy dotyczące pracy zdalnej – czasowa, okazjonalna, bezterminowa, hybrydowa
- Praca zdalna na polecenie pracodawcy / na wniosek pracownika
- Szczególne grupy pracowników, którym na ich wniosek należy udzielić zgody na pracę zdalną
- Procedura ochrony danych osobowych dla pracowników w pracy zdalnej
- Zasady BHP – obowiązki pracodawcy w pracy zdalnej (przygotowanie ryzyka zawodowego/przygotowanie informacji o przestrzeganiu zasad BHP)
- Kontrola pracodawcy pracownika pracującego zdalnie, hybrydowo lub wykonującego pracę zdalną incydentalną – bhp, czas pracy, ochrona danych osobowych
- Narzędzia pracy, koszty utrzymania „biura” w innym miejscu niż siedziba pracodawcy – zasady rozliczania i algorytmy do wyliczenia ryczałtów/ekwiwalentów
- Regulamin Pracy /Regulamin pracy zdalnej i inne wewnątrz zakładowe procedury – proponowane zapisy
- Procedura przechodzenia z umowy na telepracę na pracę zdalną
- Dokumentacja pracownicza związana z wprowadzeniem pracy zdalnej -przykładowe wzory – polecenia/wnioski/porozumienia/oświadczenia

II. Zmiany w zakresie kontrolowania trzeźwości pracowników.

- Regulamin pracy a nowe zapisy dotyczące monitoringu – badanie trzeźwości pracowników – przykładowe zapisy do regulaminu i wzór informacji dla pracownika o wprowadzeniu badania trzeźwości pracowników na obecność alkoholu i innych środków w organizmie o podobnym działaniu jak alkohol
- Kto może zostać poddany badaniu trzeźwości – czy pracodawca musi ograniczyć się tylko do zatrudnionych pracowników - zmiany w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- Kiedy badanie trzeźwości pracownika przeprowadza pracodawca a kiedy organ powołany do ochrony porządku publicznego/ specjalistyczne laboratorium – wzór protokołu sporządzonego po przeprowadzaniu badania
- Zasady przeprowadzania badania trzeźwości przez pracodawcę – czas, częstotliwość, upoważnienia do przeprowadzenia badań (osoby uprawnione), miejsce przeprowadzania badań
- Rodzaje urządzeń dedykowanych do przeprowadzania badań trzeźwości – procedura wykonywania badań uregulowana rozporządzeniem wykonawczym

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 31 marca 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Parametry – kiedy pracownik traktowany jest jako osoba po spożyciu alkoholu lub pod wpływem alkoholu
- Wykaz środków odurzających – zgodnie z rozporządzeniem – które działają podobnie do alkoholu
- Metody kontroli na obecność środków odurzających – w miejscu pracodawcy, przez policję i specjalistyczne laboratorium
- Konsekwencje dla pracownika w związku z pozytywnym wynikiem badania trzeźwości
- Okres przechowywania dokumentacji związanej z badaniem trzeźwości – miejsce archiwizacji dokumentów, w zależności od środków dyscyplinujących zastosowanych przez pracodawcę

III. Zmiany w zakresie uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych:**1. Elastyczna organizacja pracy:**

- Co rozumiemy przez elastyczną organizację czasu pracy
- Komu będzie przysługiwało prawo do skorzystania z elastycznej organizacji pracy
- Sposób, termin składania wniosku przez pracownika – jakie dane powinien zawrzeć w składanym przez siebie wniosku
- Ile czasu ma pracodawca na rozpatrzenie wniosku
- W jakich sytuacjach pracodawca może odmówić pracownikowi pracy w elastycznej organizacji pracy
- Sankcje dla pracodawcy za bezpodstawne odrzucenie wniosku o elastyczną organizację pracy
- Wzory wniosków o elastyczną organizację pracy

2. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 8 oraz uprawnienia rodziców dzieci do lat 4:

- Rodzice dzieci do lat 8 – uprawnienie o decyzji w poleceniach pracodawcy dotyczące czasu pracy
- Rodzice dzieci do lat 4 - uprawnienia do decyzji o poleceniach pracodawcy dotyczących czasu pracy

3. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej – 2 dni:

- Sytuacje życiowe, w których pracownik będzie mógł skorzystać z tego uprawnienia
- Termin składania wniosku na zwolnienie z siły wyższej
- Wykorzystanie uprawnienia – wniosek na wykorzystanie w dniach czy w godzinach
- Wynagrodzenie za czas korzystania z uprawnienia
- Wzór wniosku o skorzystanie z 2 dni na siłą wyższą

4. Urlop opiekuńczy:

- W jakim celu pracownik wnioskuję o urlop opiekuńczy
- Wymiar urlopu opiekuńczego
- Kiedy pracownik może skorzystać z uprawnienia
- Termin składania wniosku o urlop opiekuńczy – jakie dane należy zamieścić we wniosku
- Czy za dni korzystania z urlopu opiekuńczego należy się pracownikowi wynagrodzenie
- Wzór wniosku na skorzystanie z urlopu opiekuńczego

5. Zmiany w przepisach o urlopie rodzicielskim:

- Wymiar urlopu rodzicielskiego

- Czy urlop rodzicielski będzie musiał być wykorzystany zaraz po skorzystaniu z urlopu macierzyńskiego
- Zasady dzielenia urlopu rodzicielskiego między rodzicami
- Jakie będą skutki oddzielenia urlopu rodzicielskiego do urlopu macierzyńskiego?
- Wysokość zasiłku macierzyńskie
- Którym rodzicom będzie przysługiwał urlop rodzicielski na nowych zasadach a którym rodzicom na starych zasadach – okresy przejściowe
- 6. Urlop wychowawczy a prawo do obniżenia wymiaru czasu pracy w okresie prawa do wychowawczego.
- 7. Urlop ojcowski:
 - nowy termin na wykorzystanie urlopu ojcowskiego

IV. Nowe zasady ochrony trwałości zatrudnienia pracowników korzystających z uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych po zmianie przepisów.

1. Zmiany w zakresie zawierania umów o pracę:
 - Umowa o pracę na okres próbny – zmiany zasad nawiązywania umowy na okres próbny – od czego uzależniona jest okres długości umowy na okres próbny
 - Elementy umowy o pracę – zmiany w podstawowych zapisach w umowie o pracę
 - Możliwość wydłużenia umowy na okres próbny o czas nieobecności pracownika
 - Nowe zasady nawiązywania umów na czas określony
 - Wniosek pracownika o inny rodzaj umowy o pracy
 - Omówienie wzoru umowy o pracę na okres próbny
 - Prawo pracownika do zatrudnienia u dwóch pracodawców
2. Zmiany dotyczące rozwiązywania umów o pracę:
 - Rozwiązywanie umów na czas określony – obowiązek podania przyczyny rozwiązania umowy o pracę, konsultacji ze związkami zawodowymi oraz prawo do przywrócenia do pracy
3. Obowiązki informacyjne względem pracownika:
 - Nowa, rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia
 - Termin na wręczenie pracownikowi informacji o warunkach zatrudnienia
 - Co to znaczy, że informacja musi być przygotowana indywidualnie dla każdego pracownika
 - W jaki sposób wydajemy pracownikowi informację o warunkach zatrudnienia
 - Którym pracownikom wydajemy nowe, rozszerzone informacje o warunkach zatrudnienia
 - Składowe dokumentu Informacji o warunkach zatrudnienia – omówienie konkretnych punktów dokumentu
 - Obowiązek informowania pracownika o nazwie instytucja zabezpieczenia społecznego
 - Obowiązek informowania o zmianie siedziby pracodawcy
4. Zmiany dotyczące czasu pracy:

- Zmian ilości przerw w pracy uzależnionych od ilości godzin pracy pracownika w dobie pracowniczej
- Czas szkolenia pracownika na polecenie pracodawcy zaliczany do czasu pracy

Prowadzący:

Doświadczony wykładowca z zakresu prawa pracy. Prowadzi kursy i szkolenia z prawa pracy w wielu ośrodkach szkoleniowych w Polsce. Dzieli się swoją wiedzą ze słuchaczami nie tylko wiedzą teoretyczną ale również praktyczną.

Cena: 380 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.