



SZKOLENIE ONLINE 16 PAŹDZIERNIKA 2023 r.

INWENTARYZACJA ROCZNA KROK PO KROKU W JSFP

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Celem jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z tematyki dotyczącej inwentaryzacji rocznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

Korzyści:

Dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu słuchacze będą mogli samodzielnie przeprowadzać inwentaryzację, jak również zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości w metodach i sposobach jej przeprowadzania i rozliczania.

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani ową tematyką.

1. Podstawy prawne przeprowadzania inwentaryzacji.

2. Istota inwentaryzacji rocznej oraz jej podstawowe cele w JSFP.

3. Metody i formy przeprowadzania inwentaryzacji:

- Spis z natury i różne formy jego przeprowadzenia
- Potwierdzenie sald
- Weryfikacja sald

4. Częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji rocznej:

- terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury
- terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą potwierdzenia sald
- terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji sald

5. Etapy inwentaryzacji:

- Etap przygotowawczy
- Etap podstawowy (realizacja inwentaryzacji)
- Etap opracowania wyników i wniosków
- Wykorzystanie wyników inwentaryzacji

6. Dokumentacja związana z przeprowadzeniem inwentaryzacji:

- Instrukcja inwentaryzacyjna
- Zarządzenie w sprawie inwentaryzacji + harmonogram inwentaryzacji
- Arkusze spisowe
- Oświadczenia osób odpowiedzialnie materialnych
- Sprawozdanie zespołu spisowego

7. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji:

- Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i jego rola w inwentaryzacji
- Kierownik jednostki
- Główny księgowy
- Osoby odpowiedzialne materialnie
- Zadania członków zespołów spisowych

8. Najczęstsze problemy przy inwentaryzacji.

9. Nieprawidłowości występujące podczas inwentaryzacji i sposoby ich rozwiązywania:

- Niewłaściwe przygotowanie pola spisowego
- Niewłaściwy dobór uczestników inwentaryzacji

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 16 października 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

- Nieprawidłowe liczenie, sugerowane ilości, itp.

10. Zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych:

- Rodzaje różnic inwentaryzacyjnych
- Kompensowanie niedoborów i nadwyżek
- Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych
- Protokół komisji inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji
- Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych

11. Pytania do wykładowcy.**Prowadzący:**

Ekonomista, analityk finansowy, księgowy, specjalista z zakresu analizy finansowej, zewnętrznych źródeł finansowania działalności, rachunkowości i finansów, członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Posiada ponad piętnastoletnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej, poparte wieloma dyplomami i certyfikatami. Od kilku lat prowadzi szkolenia z zakresu finansów i księgowości (ujęcia środków trwałych, inwentaryzacji, sprawozdawczości finansowej, dostosowania polityki rachunkowości do wymogów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych). Jest autorką poradnika dla pracowników działów księgowości jednostek sektora finansów publicznych „Zamknięcie roku 2018, otwarcie roku 2019”.

Cena: 390 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.