



SZKOLENIE ONLINE 20 LISTOPADA 2023 r.

INWENTARYZACJA 2023 W PRAKTYCE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z tematyki dotyczącej inwentaryzacji rocznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

Korzyści:

Dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu słuchacze będą mogli samodzielnie przeprowadzać inwentaryzację, jak również zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości w metodach i sposobach jej przeprowadzania i rozliczania.

Adresaci:

- Skarbnicy, Główni Księgowi i księgowi jednostek budżetowych, zakładów budżetowych;
- Pracownicy księgowości zarówno jednostek samorządu terytorialnego jak i ich jednostek organizacyjnych
- Wszyscy zainteresowani ową tematyką.

1. Podstawy prawne inwentaryzacji w jednostkach budżetowych:

- regulacje rozporządzenia do ustawy o finansach publicznych w kontekście wymogów inwentaryzacji wynikających z ustawy o rachunkowości, a także Krajowych Standardów Rachunkowości
- co nowego w przepisach od 2023 roku
- odpowiedzialność z tytułu inwentaryzacji – kto?
- CUW a odpowiedzialność za inwentaryzację
- teoria a praktyka inwentaryzacji – organizacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej
- inwentaryzacja roczna a inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza i doraźna

2. Terminarz inwentaryzacji środków trwałych:

- 31 grudnia 2023, czyli kiedy?
- w jakich terminach mogę, a w jakich muszę inwentaryzować?
- 15 stycznia
- co 4 lata czy co roku? Problematyka terenu strzeżonego

3. Metody inwentaryzacji środków trwałych:

- spis z natury
- potwierdzenie salda
- weryfikacja z odpowiednimi dokumentami

4. Praktyczne problemy spisu z natury:

- jak skutecznie podzielić jednostkę na pola spisowe?
- zespoły spisowe – praktyczne problemy
- jak liczyć i wypełniać arkusze spisu z natury
- spis nietypowych składników majątku,
- jak inwentaryzować „drobne” rzeczy?
- co zrobić gdy spis nie jest możliwy?

5. Zbiory biblioteczne, grunty, drogi, place zabaw, zespoły komputerowe, paliwo, „ilościówka” i inne problematyczne składniki inwentaryzowanego majątku.

6. Cyfryzacja inwentaryzacji.

7. Rozliczanie inwentaryzacji i ewidencja księgowa różnic.

8. Dokumentacja inwentaryzacji:

- dokumentacja stała i dokumentacja coroczna
- arkusze spisu z natury i co jeszcze niezbędne?
- druki ścisłego zarachowania?
- czy i dlaczego dokumentacja jest ważna?

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 20 listopada 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

- kilka praktycznych uwag

9. Jak do inwentaryzacji podchodzą organy kontrolne – podejście praktyczne:

- przegląd najnowszych orzeczeń i wystąpień pokontrolnych

10. Kontrola inwentaryzacji z perspektywy kierownika jednostki.

11. Pytania.

Prowadzący:

Ekspert w zakresie inwentaryzacji, środków trwałych oraz sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych, biegły rewident, od ponad 19 lat prowadzi szkolenia, panelista podczas największych wydarzeń w Polsce m.in.: Samorządowe Forum Kapitału i Finansów, Doroczna Konferencja Audytingu, Forum Finansów Publicznych, Forum Rachunkowości Budżetowej, Forum Odpowiedzialności Kierowników Jednostek Sektora Finansów Publicznych, Europejski Kongres Gospodarczy i wiele innych prestiżowych wydarzeń.

Cena: 410 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.