



SZKOLENIE ONLINE 06 PAŹDZIERNIKA 2023 r.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZA III KWARTAŁ 2023 R.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

Korzyści ze szkolenia:

Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

PROGRAM:

I. Zasady, terminy i forma przekazywania sprawozdań:

- formy przekazywania sprawozdań jednostkowych;
- kto jest odpowiedzialny za sporządzenie sprawozdań;
- jednostki obsługiwane i jednostki obsługujące
- okresy sprawozdawcze i rodzaje sprawozdań.

II. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

Rb-27 S - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

- Jak należy wykazać: część oświatową subwencji ogólnej; dane w paragrafie 001; dochody realizowane przez urzędy skarbowe;
- Jak wykazujemy dane wynikające ze złożonej korekty deklaracji przez podatnika;
- Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;
- Czy może wystąpić paragraf 2360 lub 0980 w sprawozdaniu OPS;
- Jak wykazuje się niesłusznie pobrany zasiłek stały lub świadczenie z opieki społecznej

Rb-28 S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

- Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu?
- Kiedy stosować symbol 4990.

Rb-27 ZZ – kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

- jakie paragrafy mogą wystąpić w sprawozdaniu? Czy może być paragraf 2350?;
- czy w jednostkowym sprawozdaniu wykazuje się dane w kolumnie 7?
- jakie dane i w których kolumnach wykazuje jednostka np. OPS?

Rb-50 – kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;

- kto i kiedy wykazuje dane w części A i B sprawozdania

Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;

- jak należy wykazywać kredyty krótkoterminowe zaciągany przez jednostki samorządu terytorialnego.
- jak należy wykazać udzieloną pożyczkę przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawozdaniu.

Rb-30S – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;

- jak należy prezentować dotację celową na inwestycje oraz dotacje przedmiotowe w sprawozdaniu;

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 06 października 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

- prezentowanie amortyzacji w sprawozdaniu.

Rb-34S – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

III. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych:**1. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:**

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

- jak prezentujemy zakup na raty, umowa nienazwana itp.?
- kiedy instytucja kultury pokazuje dane w części E sprawozdania ?

Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

- Czy depozyty pokazujemy w sprawozdaniu;
- należności nominalne, wymagalne,
- czy depozyt sądowy pokazujemy?
- Zaliczki, nadpłaty, refundacje?

Rb-ZN – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z

IV. Pytania.

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 370 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.