



SZKOLENIE ONLINE 05 GRUDNIA 2023 r.

ZAMKNIĘCIE ROKU 2023 W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH SEKTORA SAMORZĄDOWEGO - W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH I W SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH

Cel szkolenia:

Zaprezentowanie uczestnikom szkolenia szczególnych zasad rachunkowości w zakresie procedur zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdania finansowego za 2023 rok w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych. Na szkoleniu uwaga zostanie zwrócona głównie na zagadnienia sprawozdawczości finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem zdarzeń na przełomie roku.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla głównych księgowych i pracowników działów (wydziałów/referatów) finansowo – księgowych jednostek i samorządowych zakładów budżetowych.

PROGRAM:

1. Czynności przygotowawcze do zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdania finansowego w świetle aktualnych regulacji prawnych w 2023 roku.
2. Rozliczanie wyników inwentaryzacji jako pierwszy krok do wiarygodnych danych sprawozdawczych.
3. Sprawozdanie finansowe (w tym: jednostkowe sprawozdanie finansowe, sprawozdanie finansowe jednostki obsługiwanej przez CUW, sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego: istota, cel, zakres).
4. Wzorce, terminy i forma sprawozdania finansowego za 2023 rok.
5. Obowiązek publikacji jednostkowego sprawozdania finansowego.
6. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
7. Bilans jednostki: zasady sporządzania oraz wycena bilansowa aktywów i pasywów, w tym: koszty i przychody na przełomie roku, odpisy aktualizujących wartość aktywów (zasady tworzenia, wykorzystania oraz rozwiązania odpisów aktualizujących wartość należności i materiałów a także odpisów z tytułu trwałej utraty środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych).
8. Rachunek zysków i strat jednostki: ustalenie oraz prezentacja przychodów i kosztów.
9. Zestawienie zmian w funduszu jednostki - zasady sporządzania, omówienie istotnych pozycji zestawienia.
10. Informacja dodatkowa – cel, zakres, forma, omówienie poszczególnych wierszy, propozycja prezentacji danych szczegółowych.
11. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.
12. Zdarzenia po dniu bilansowym: istota i sposób postępowania.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 05 grudnia 2023 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca publicznej uczelni ekonomicznej, ekspert, trener i konsultant z zakresu rachunkowości budżetowej oraz partnerstwa publiczno-prywatnego, autorka licznych artykułów specjalistycznych na łamach prasy branżowej oraz artykułów naukowych na temat rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Cena: 410 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.