



SZOLENIE ONLINE 08 STYCZNIA 2024 r.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ PAŃSTWOWYCH JEDNOSTEK ZA ROK 2023 R. WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW

PROGRAM:

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowe jednostek państwowych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń.

Korzyści:

Szkolenie ma pomóc prawidłowo sporządzać poszczególne wzory sprawozdań pracownikom przygotowującym projekty sprawozdań.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek państwowych.

I. Odpowiedzialność kierownika jednostki za sprawozdawczość oraz korekty sprawozdań:

1. Kto odpowiada za sporządzenie i złożenie sprawozdań;
2. Kiedy należy złożyć korektę sprawozdania budżetowego, a kiedy w zakresie sprawozdań z operacji finansowych.

II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej:

1. Forma przekazywania sprawozdań jednostkowych i ich odbiorcy.

2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

Rb-23 - sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych państwowych jednostek budżetowych

Rb-27 - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych;

- Jak należy prezentować dane w kolumnie „Należności”;
- Kiedy nie należy wykazywać danych w kolumnie „zaległości netto”;

Rb-28 - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetu państwa;

- Czy zaangażowanie, może być wyższe od planu?
- Kiedy stosować symbol 4990.

Rb-70 - sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;

Rb-34 - sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 11a ustawy o finansach publicznych.

III. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych:

1. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;

- jak prezentujemy np. zakup na raty, umowa nienazwana, leasing finansowy.
- zobowiązania wymagalne.

Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;

- Czy depozyty pokazujemy w sprawozdaniu;
- Zaliczki, nadpłaty, refundacje w sprawozdaniu.

IV. Pytania.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 08 stycznia 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący: Krystyna Gąsiorek

Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w tym zakresie.

Cena: 390 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.