



SZKOLENIE ONLINE 21 LUTEGO 2024 r.

OPLATA SKARBOWA - USTALANIE, POBÓR, WYŁĄCZENIA I ZWOLNIENIA

PROGRAM:

Podczas szkolenia udzielone zostaną odpowiedzi na następujące kwestie:

- kto i kiedy jest podmiotem obowiązującym do uiszczenia opłaty skarbowej;
- jaki jest zakres przedmiotowy opłaty skarbowej;
- czynności podlegające opłacie skarbowej;
- jakie to są czynności urzędowe zwolnione z opłaty skarbowej;
- jak interpretować pojęcia: wypis, odpis, wyciąg, kopia.
- jaka jest opłata skarbową od pełnomocnictwa i od prokury.

Cel szkolenia:

Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do poprawnego stosowania przepisów ustawy o opłacie skarbowej oraz rozporządzenia w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. Na szkoleniu zostaną poruszone kwestie prawidłowej wysokości opłaty skarbowej za poszczególne rodzaje czynności urzędowych realizowanych przez organy administracji publicznej..

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników urzędów administracji publicznej załatwiających sprawy z zakresu administracji publicznej podlegające opłacie skarbowej.

Materiały szkoleniowe:

Autorskie wzory pism, postanowień i decyzji pozwalających prawidłowo realizować zadania związane z poborem opłaty skarbowej.

1. Przedmiot opłaty skarbowej.
2. Pojęcia: wypis, odpis, kopia, wyciąg, czynność urzędowa, decyzja, zezwolenie, koncesja, pozwolenie, zaświadczenie.
3. Podmioty opłaty skarbowej.
4. Zapłata opłaty skarbowej, formy zapłaty opłaty skarbowej.
5. Załatwianie sprawy bez uiszczonej opłaty skarbowej.
6. Zwolnienia i wyłączenia z opłaty skarbowej.
7. Zapłata i zwrot opłaty skarbowej.
8. Nadpłata w opłacie skarbowej.
9. Adnotacje o uiszczeniu opłaty skarbowej, zwolnieniu z tej opłaty oraz o wyłączeniu obowiązku jej uiszczenia.
10. Obowiązki informowania organów podatkowych przez podmioty zobowiązane o nieuiszczeniu opłaty skarbowej.
11. Czynności wierzyciela w zakresie zaległej opłaty skarbowej.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 21 lutego 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. B. wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); współpracownik kilku firm audytorskich na terenie Polski.; audytor środków pochodzących z UE (wykonanych ponad 40 audytów projektów środków z UE); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyśle, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyśle, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 180 artykułów / specjalistycznych publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, które ukazały się m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych), autor 30 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej; trener i wykładowca (m. in. trener i wykładowca w szkoleniach generalnych i specjalistycznych dla służby cywilnej) oraz wielu firm szkoleniowych.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.