



(7 DNIOWY KURS/SZKOLENIE ONLINE)

ABC W ZAKRESIE KSIĘGOWOŚCI I RACHUNKOWOŚCI W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH I JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

OD 06 MAJA DO 27 MAJA 2024 R.

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu podniesienie wiedzy pracownikom zaczynającym pracę w księgowości jednostek samorządu terytorialnego, a pracującym w księgowości ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie zasad rachunkowości, księgowości i sprawozdawczości.

Adresaci:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów księgowych gmin, powiatów – jednostek samorządowych oraz ich jednostek organizacyjnych.

PROGRAM:

I dzień - Ustawa o finansach publicznych – pojęcia, jawność i zasady gospodarki środkami publicznymi, plan finansowy jednostki budżetowej - 06 maja 2024 r.

1. Środki publiczne: co to są środki publiczne; co to są dochody publiczne; na co przeznaczają się środki publiczne.
2. Jednostki sektora finansów publicznych: jakie mamy formy jednostek sektora finansów publicznych; kto tworzy sektor finansów publicznych; kto tworzy, łączy, likwiduje jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe.
3. Jawność finansów publicznych: jak realizowana jest zasada jawności; co podajemy do publicznej wiadomości i w jakim terminie.
4. Zasady gospodarowania środkami publicznymi: na co mogą być ponoszone wydatki publiczne; w jaki sposób powinny być dokonywane wydatki publiczne.
5. Dług publiczny: co obejmuje państwowy dług publiczny jakiego tytułu dłużnego; jak obliczany jest dług publiczny.
6. Ogólne zasady zaciągania zobowiązań przez jednostki sektora finansów publicznych: kto może zaciągać zobowiązania i w jakim zakresie.
7. Obowiązki głównego księgowego: o czym świadczy podpis głównego księgowego; jakie ma prawa i obowiązki główny księgowy.
8. Odpowiedzialność kierownika jednostki: za co odpowiada kierownik jednostki sektora finansów publicznych.

II dzień - Podstawa gospodarki finansowej – plan finansowy – 09 maja 2024 r.

1. Powiązanie z budżetem jednostki samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek budżetowych.
2. Zasady opracowania projektu planu finansowego: kto ma obowiązek opracować w jakim terminie i w jakiej szczegółowości.
3. Opracowanie planu finansowego: kiedy i kto opracowuje plan finansowy; komu przekazywany jest plan finansowy; w jakiej szczegółowości sporządzamy plan finansowy.
4. Zmiany w planie finansowym: kto może dokonywać zmian w planie finansowym; jakie ma obowiązki.
5. Ewidencja księgowa planu oraz jego zmian: jak wygląda ewidencja zmian w planie finansowym; kto ją prowadzi.
6. Wydzielony rachunek dochodów i wydatków z art. 223 ustawy o finansach publicznych: kto go tworzy; jakie są obowiązki w przypadku utworzenia takiego rachunku; jakie dochody mogą być tam gromadzone; jakie wydatki mogą być ponoszone.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Terminy:

- 06 maj br.
- 09 maj br.
- 14 maj br.
- 16 maj br.
- 20 maj br.
- 22 maj br.
- 27 maj br.

GODZ.: 09.00 - 13.00

III dzień - Rachunkowość budżetowa dla początkujących

- 14 maja 2024 r.

1. Podstawy rachunkowości budżetowej – przypomnienie, w tym m.in.: aktywa, pasywa, rodzaje i zasady funkcjonowania kont księgowych, ewidencja syntetyczna i analityczna, konta pozabilansowe, księgi rachunkowe, zestawienie obrotów i sald. Polityka rachunkowości.
2. Zasady ewidencji należności i przychodów/dochodów, w tym m.in.: charakterystyka ewidencji na kontach przychodowych, rodzaje przychodów w jednostkach budżetowych, różne rodzaje należności, przypisy, odpisy, wpłaty. Zasady funkcjonowania dochodów w finansach publicznych. Dochody bieżące i majątkowe.
3. Zasady ewidencji kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: charakterystyka ewidencji na kontach kosztowych.
4. Rodzaje zobowiązań i zasady zaciągania zobowiązań finansowych, szczególnie długoterminowych. Zaangażowanie. Ewidencja wydatków, w tym min.: wydatki remontowe, a inwestycyjne. Zasady funkcjonowania wydatków w finansach publicznych. Wydatki bieżące i majątkowe.
5. Środki pieniężne, środki w drodze, fundusze i wynik finansowy – istota, ewidencja, dokumentacja. Konta pozabilansowe.
6. Problemy ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – nabycie, wytworzenie, darowizna, nieodpłatne otrzymanie, ulepszenia, amortyzacja, likwidacja.

IV dzień - Funkcja i podziałki klasyfikacji budżetowej -

16 maja 2024 r.

1. Funkcje klasyfikacji budżetowej: kogo obowiązuje klasyfikacja budżetowa i jej funkcje.
2. Części, działy, rozdziały: kogo dotyczą części budżetowe; jakimi symbolami oznaczamy działy i rozdziały; podstawowe podziałki klasyfikacji budżetowej w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Dochody: symbole paragrafów dochodowych wywołujące problemy w jej stosowaniu m.in.: 063, § 064; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, 231-233, 269, 271, 299, 635, 661-663, 668.
4. Wydatki: symbole paragrafów wydatkowych wywołujące problemy w jej stosowaniu m.in.: do § 401, § 302 oraz 303; § 419; § 441, 442 w związku z § 470; § 470 w związku z § 421, § 422, § 430; § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421; § 439; §§ 231-233, 272-273, § 656, 657, 658; 661-663
5. Przychody: symbole paragrafów w tym nowe paragrafy 905, 906, 907
6. Rozchody: symbole paragrafów.
7. Najczęściej powtarzające się nieprawidłowości w klasyfikowaniu dochodów i wydatków.

V dzień - Uchwała budżetowa i WPF – 20 maja 2024 r.

1. Zasady opracowania projektu uchwały budżetowej:
 - szczegółowość projektu uchwały budżetowej;
 - informacje do opracowania projektu;

- przekazywanie informacji dla kierowników jednostek budżetowych celem opracowania projektu planu finansowego: termin, szczegółowość.
2. Opracowanie uchwały budżetowej:
 - szczegółowość uchwały budżetowej;
 - upoważnienia dla organu wykonawczego;
 - uchwała budżetowa podstawą gospodarki finansowej jst;
 3. Opracowanie wieloletniej prognozy finansowej:
 - wpf
 - przedsięwzięcia w wieloletniej prognozy finansowej;
 - objaśnienia do wieloletniej prognozy finansowej;
 - upoważnienia;
 - zgodność uchwały budżetowej z wieloletnią prognozą finansową;
 4. Zmiany w uchwale budżetowej oraz w WPF w trakcie wykonywania.
 5. Pytania.

VI dzień - PODATEK PIT i ZUS - zmiany od 2024 r.

– 22 maja 2024 r.

1. Zmiany od 2024 r.:
 - Kwota wynagrodzenia płatnika 0,3% a nie 0,6%;
 - Odliczenie składek na rzecz związków zawodowych w wysokości 840,00 zł;
 - Odpis na ZFSS – zmiana wysokości;
 - Odpis od emerytów nauczycieli – zmiana wysokości;
 - Kryterium dochodowe do ZFSS – co brać pod uwagę?
 - Działalność nierejestrowana – wysokość możliwego przychodu miesięcznego.
2. Druk PIT-2– problemy i zasady wypełniania:
 - Kwota wolna od podatku: 300,00 lub 150,00 lub 100,00 – kiedy i jak stosować?
 - Zasady wskazywania kwoty wolnej w przypadku stosowania art. 42e
 - Oświadczenie dla osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - Oświadczenie o stosowaniu ulg podatkowych;
 - Jak liczyć 4-letni okres stosowania ulgi dla powracających z zagranicy;
 - Wybór podwyższonych kosztów uzyskania przychodów;
 - Rezygnacja z ulgi dla młodych;
 - Rezygnacja z kosztów podatkowych;
 - Wniosek o niepobieranie zaliczek na podatek dochodowy – dla kogo możliwość?
 - Zmiany PIT-2 składane w trakcie roku;
 - Złożone oświadczenia i druki w latach poprzednich a nowy formularz – czy trzeba aktualizować?
3. Problemy w zakresie rozliczeń pracowników;
 - Rozliczanie podróży służbowych;
 - Stawki za 1 km przebiegu pojazdu;
 - Podróż służbowa a jazdy lokalne;
 - Zwolnienie z ZUS i PIT świadczeń z tytułu podróży służbowych
 - Aktualne problemy związane z rozliczaniem podróży służbowych: badania lekarskie, polecenie wyjazdu służbowego i rozliczenie, kontrole PIP
 - Praca zdalna a ryczałt i ekwiwalent za wykorzystanie prywatnego sprzętu – NOWOŚĆ w rozliczeniach od kwietnia 2023 r.;

- Zasady wyliczania ryczału i ekwiwalentu: różnice w rozliczeniach, co brać pod uwagę, problemy praktyczne;
- Projektowane uregulowania work-life balance;
- 4. Aktualne problemy w rozliczaniu ZFŚS:
 - Wysokość odpisu obowiązująca w 2024 r. – ZMIANA KWOT
 - Kwota wolna od podatku – zmiana kwoty do 1.000,00 zł.;
 - Interpretacje dotyczące zwolnienia dla dzieci i młodzieży z tytułu kolonii, obozów, zimowisk, wczasów;
 - Zasady przyznawania zapomóg losowych, z tytułu klęski żywiołowej;
 - Osoby korzystające z NOWYCH ulg: emeryci niepobierający emerytury, dzieci 4+, powracający z zagranicy a świadczenia z ZFŚS;
 - Problemy praktyczne rozliczania zwolnień – zbieg zwolnień z podatku;
 - Wczasy pod gruszą o emeryci należący do ZFŚS;
 - Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS.
 - Kwota 500+ i inne świadczenia socjalne planowane w 2023 r., w tym NOWY dodatek węglowy a obliczanie dochodu;
 - Oświadczenie o dochodach – sposoby weryfikacji prawidłowości wykazanych danych;
 - Prawo do świadczeń a praca na część etatu;
 - Zajęcie komornicze a świadczenia z ZFŚS.
- 5. Umowy cywilnoprawne – zasady rozliczeń
 - Umowa zlecenie bez ZUS i ze składkami ZUS – kiedy?;
 - Kolejne umowy zlecenia zawierane co miesiąc- czy konieczne wyrejestrowywanie z ZUS?;
 - Umowa o dzieło zwolniona z ZUS
 - Obowiązek zgłoszeniowy do ZUS na druku RUD każdej umowy o dzieło;
 - Zasady dokonywanie zgłoszeń;
 - Umowa o zarządzanie jako umowa nienazwana.
- 6. Dyskusja z uczestnikami.

VII dzień - Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych – 27 maja 2024 r.

1. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej i sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań budżetowych: Rb-27S; Rb-27ZZ; Rb-50; Rb-28S; Rb-28NWS; Rb-34S;
3. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UZ;
4. Zasady i obowiązki sporządzania korekt sprawozdań;
5. Najczęściej występujące nieprawidłowości w sporządzanych sprawozdaniach.
6. Odpis aktualizacyjny – ewidencja księgową, zasady wykazywania w sprawozdaniach;
7. Pojęcie i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
8. Katalog naruszeń dyscypliny finansów publicznych;
9. Kary i skutki przypisania odpowiedzialności;
10. Najczęstsze naruszenia – przykłady na podstawie orzecznictwa komisji orzekającej w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Prowadzący:

I Prowadzący - Ekonomista, ponad 20 lat prowadzi szkolenia z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w Regionalnej Izbie Obrachunkowej była również pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych.

II Prowadzący - Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych. Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

III Prowadzący - Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno – podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi – Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” – wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w *Gazecie Prawnej* oraz *Przeglądzie Podatkowym*.

Cena: 2700 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.