



SZKOLENIE ONLINE 09 MAJA 2024 r.

ROZLICZANIE PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW (DELEGACJE) W 2024 R.

Cel szkolenia:

- Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z rozliczaniem podróży służbowych zarówno krajowych jak i zagranicznych, oraz rozliczania samochodu
- Szkolenie ma formę warsztatów, na których zostaną przedstawione praktyczne problemy związane z rozliczaniem kosztów
- Szkolenie będzie prowadzone w oparciu o dotychczasowy stan prawny z zaznaczeniem projektowanych zmian

Korzyści:

- Podstawową korzyścią dla Uczestników szkolenia jest poznanie uregulowań prawnych związanych z podróżami służbowymi
- Szkolenie charakteryzuje praktyczne podejście do problemów i jest w dużej mierze oparte na zasadzie: problem - rozwiązanie problemu
- Uczestnicy szkolenia nabywają także praktyczną wiedzę umożliwiającą samodzielne dokonywanie rozliczeń podatkowych podatnika i pracowników w zakresie podróży służbowych

Adresaci:

- Główni Księgowi i księgowi;
- pracownicy księgowości dokonujący rozliczeń wyjazdów służbowych pracowników i innych osób na terenie kraju i poza jego granicami oraz szkoleń;
- pracownicy Działu Kadr odpowiedzialni za rozliczenia pracowników;
- osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie i podatkowe rozliczanie;
- osoby prowadzące działalność gospodarczą i odbywające liczne wyjazdy służbowe na terenie kraju i poza jego granicami.

PROGRAM:

1. Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:

- pojęcie podróży służbowej;
- podróż służbowa a jazda lokalna - różnice
- polecenie wyjazdu służbowego – obowiązki formalne dokumentu – kto i kiedy podpisuje;
- skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy;
- potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy;
- druk delegacji – z miejsca zamieszkania lub z miejsca pracy
- podróż zagraniczna do kilku państw;
- moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej – problemy praktyczne;
- wyjazd do kilku państw – dotychczasowe uregulowania a nowe zasady;
- praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic.

2. Rozliczanie podróży służbowej:

- rozliczenie wyjazdu – wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty;
- dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji – problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika);
- oświadczenie o braku dokumentu i wysokości poniesionego wydatku – zasady stosowania;
- oświadczenie o wysokości diet i ryczałtów – w których przypadkach stosowane?
- data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy;
- oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania

3. Świadczenia wypłacane z tytułu podróży służbowej:

- dieta krajowa;
- dieta zagraniczna;
- ryczałt na dojazdy, ryczałt za noclegi, limit noclegowy;
- zasady wyliczenia diet w przypadku podróży służbowej;
- dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
- NOCLEG ZE ŚNIADANIEM – problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne;
- problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu, wyższa dieta niż wynikająca z Rozporządzenia; dieta krajowa w przypadku wyjazdu za granicę.

4. Rozliczanie samochodów prywatnych wykorzystywanych w podróży służbowej:

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 09 maja 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

- stawka za 1 km przebiegu pojazdu prywatnego używanego w celach służbowych;
 - jazda zamiejscowa a jazda lokalna;
 - samochód prywatny własny, pożyczony, samochód służbowy;
 - wydatki dodatkowe związane z samochodem a stawka za 1 km przebiegu;
 - rozliczanie samochodów elektrycznych;
 - dodatkowe badanie lekarskie – czy konieczne?
 - Przejazd samochodem a czas pracy kierowcy – najnowsze kontrole PIP.
- 5. Pakiet mobilności a rozliczanie zagranicznych podróży służbowych przez kierowców:**
- Założenia dyrektywy i przepisów krajowych;
 - Odbywanie podróży służbowych przez kierowców przed i po zmianie;
 - Zasady związane z tzw. pakietem mobilności;
 - Zakaz stosowania diet w zagranicznych podróżach służbowych kierowców;
 - Pojęcie oddelegowania i zasady rozliczania oddelegowania;
 - 30% kwoty diety wolnej od opodatkowania – zasady wyliczeń;
 - Zwolnienia na gruncie ZUS;
 - Rozliczanie podróży służbowych krajowych kierowców.

Prowadzący:

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.