



SZKOLENIE ONLINE 18 CZERWCA 2024 r.

ZADANIA KOMISJI SKARG I WNIOSKÓW, ROZPATRYWANIE SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI W PRAKTYCE.

Cel szkolenia:

Zapoznanie się z zadaniami komisji skarg i wniosków w praktyce.

Adresaci:

Osoby zajmujące się zadaniami związanymi z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji, wszyscy zainteresowani ową tematyką.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne dla skarg i wniosków - kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji przez Radę Gminy, Radę Powiatu.
3. Właściwość Rady Gminy – jakie skargi, wnioski i petycje rozpoznaje rada gminy.
4. Komisja skarg, wniosków i petycji – utworzenia, skład, plan pracy, procedowanie, zadania i rola.
5. Posiedzenia komisji skarg i wniosków, przewodniczący komisji, zwoływanie komisji, diety, zapisy statutu.
6. Postępowanie na posiedzeniach komisji, nagrywanie posiedzeń, wyłączenie jawności, ochrona danych osobowych podczas posiedzeń, udostępnianie informacji publicznej (dostęp do posiedzeń organów pochodzących z wyboru), udział radnych z innych komisji w posiedzeniach komisji skarg, wniosków i petycji, udział mieszkańców.
7. Anonimy a skargi i wnioski.
8. Kwalifikowanie pism wpływających do organu stanowiącego
9. Braki formalne, skargi i wniosku.
10. Jak przekazać pismo wg. właściwości, uchwała rady gminy/powiatu.
11. Terminy.
12. Sposoby wnoszenia skarg, wniosków i petycji.
13. Skarga- charakterystyka, procedura postępowania, podejmowanie uchwał, sposoby rozpatrzenia, publikacja uchwał, rejestr, rola Biura Rady.
14. Wniosek – charakterystyka procedura postępowania, podejmowanie uchwał, sposoby rozpatrzenia, publikacja uchwał, rejestr, rola Biura Rady.
15. Różnice między skargą a wnioskiem.
16. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków – krok po kroku
17. Możliwości odwoławcze skarżącego po rozpoznaniu skargi i wniosku przez organ\.
18. Ponowny wniosek, ponowna skarga i co dalej...
19. Ustawa o doręczeniach elektronicznych, przesyłanie korespondencji, czy wpłynie na procedurę rozpatrywania skarg i wniosków.
20. Ochrona danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 18 czerwca 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

21. Petycje – charakterystyka.

22. Podmioty uprawnione i zakres petycji.

23. Uzupelnianie braków formalnych w postępowaniu w sprawach petycji.

24. Petycje w imieniu podmiotu trzeciego.

25. Obowiązki organu stanowiącego.

26. Procedura postępowania z petycjami – krok po kroku.

27. Ochrona danych osobowych przy rozpatrywaniu petycji.

28. Informacja zbiorcza – obowiązki organu stanowiącego w zakresie publikacji.

29. Praktyczne problemy i zagadnienia oraz orzecznictwo – dyskusja.

Prowadzący:

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.