



SZKOLENIE ONLINE 18 CZERWCA 2024 r.

REGULAMIN PRACY W PRAKTYCE, AKTUALIZACJA REGULAMINÓW PRACY, PRACA NA DOKUMENTACH.

Cel szkolenia:

Zapoznanie kompleksowe z tematem regulaminu pracy.

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani ową tematyką.

PROGRAM:

- 1. Regulamin pracy – ustawa o pracownikach samorządowych a kodeks pracy.**
- 2. Uzgadnianie treści regulaminu.**
- 3. Wejście w życie regulaminu.**
- 4. Co zawiera regulamin pracy, jak to zapisać:**
 - Postanowienia ogólne
 - Definicje ustawowe
 - Obowiązki pracodawcy – stopień szczegółowości
 - Prawa i obowiązki pracownika/zakazy/nakazy
 - Czas pracy, ewidencja czasu pracy, godziny pracy, rozkłady czasu pracy, praca w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych, doba pracownicza, dyżury, okresy odpoczynku, praca w soboty
 - Organizacja pracy, wyjścia służbowe, wyjścia prywatne.
 - Miejsce pracy, polityka kluczy i czystego biurka
 - Urlopy, zwolnienia od pracy, usprawiedliwianie nieobecności, spóźnienia
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Monitoring wizyjny i inne formy monitoringu
 - Ochrona pracy kobiet i uprawnienia pracowników związanych z rodzicielstwem
 - Wypłata wynagrodzenia
 - Odpowiedzialność porządkowa pracownika
 - Odpowiedzialność za mienie
 - Równe traktowanie, zakaz dyskryminacji, zapisy antymobbingowe
 - Kontrola trzeźwości.
 - Kary
 - Odzież robocza i ekwiwalenty
 - Postanowienia końcowe
- 5. Przykładowe wzory.**
- 6. Dyskusja.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 18 czerwca 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.