



SZKOLENIE ONLINE 20 MAJA 2024 r.

WYMIAR I POBÓR OPŁATY ZA ŻŁOBEK ORAZ KLUBIK DZIECIĘCY

Tytułem wstępu:

Ustawa o wychowaniu dzieci do lat 3 w art. 58 i 59 wprowadzają opłatę za korzystanie z placówki. Ustawa ta nie rozstrzyga jaki status mają opłaty, które w przypadku placówek samorządowych są pobierane na rzecz: gminy, powiatu czy województwa.

A zatem opłaty te mają, począwszy od 1 stycznia 2010 roku status niepodatkowych należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Tak stan rzeczy powoduje to, iż całość zagadnień związanych z ustaleniem i poborem tych opłat toczyć się będzie na podstawie ustawy – kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o finansach publicznych (art. 60 – 68).

Cel szkolenia:

Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do poprawnego stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i swobodnego poruszania się w obszarze procedur administracyjnych obowiązujących w administracji publicznej oraz omówienie praktycznych problemów związanych z postępowaniem administracyjnym m.in. na podstawie aktualnego orzecznictwa. Szkolenie zwraca szczególną uwagę na nowe zasady ogólne postępowania administracyjnego oraz nowe i zmodyfikowane instytucje procedury administracyjnej, w kontekście konieczności egzekucyjnego dochodzenia zaległych opłat za żłobek i klubik dziecięcy

Istotnym elementem przedmiotowego szkolenia jest omówienie zasad związanych z wymiarem i poborem opłat za żłobek oraz z prowadzeniem postępowania egzekucyjnego.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników urzędów gmin, miast oraz samorządowych jednostek organizacyjnych, którym powierzono obowiązki wierzyciela w zakresie dochodzenia należności pieniężnych oraz prowadzenia orzecznictwa administracyjnego i egzekucyjnego w zakresie opłat za żłobki i klubiki dziecięce. Szkolenie jest także dedykowane pracownikom samorządowych organów egzekucyjnych.

Podczas szkolenia udzielone zostaną odpowiedzi na następujące kwestie:

- Jaki dokument stanowi podstawę dochodzenia zaległej opłaty za żłobek?
- Jaki status ma opłata za wyżywienie w żłobku?
- Jak prawidłowo ustalić opłatę za wyżywienie?
- Kto jest wierzycielem opłat za żłobek i klubik dziecięcy?
- Jakie dowody stosować w postępowaniu o ustalenie opłaty za żłobek?
- Czy do opłaty za żłobek stosujemy zasady podatku VAT, w tym adnotacje ZW, NP.?
- Czy należy prowadzić metrykę sprawy administracyjnej?
- Kto i jakie decyzje może podpisać?
- Kto ma wszcząć postępowanie w sprawie wymiaru opłaty za żłobek?
- Jak przeprowadzić postępowanie dowodowe?
- Czy sprawa administracyjna w sprawie opłat za żłobek podlega wpisowi do metryki sprawy administracyjnej?
- Czy zaległa opłata za żłobek może zostać wpisana do Rejestru Należności Publicznoprawnych, i kto wnioskuje o wpis?
- Czy konieczne jest upomnienie?
- Jakie tytuły wykonawcze stosujemy w egzekucji administracyjnej opłaty za żłobek?
- Jaką zasady egzekucji stosujemy: egzekucja sądowa czy egzekucja administracyjna??
- Jakie odsetki za zwłokę: cywilne / ustawowe czy odsetki podatkowe??
- Jakie ulgi może otrzymać rodzic / opiekun prawny??

PROGRAM:

1. Status opłaty za żłobek i klubik dziecięcy:

- Elementy składające się na opłatę
- Udzielenia zwolnień w całości / w części z opłaty.

2. Wymiar opłaty za żłobek:

- Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
- Strona postępowania. Opiekun prawny, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy.
- Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego.
- Postępowanie dowodowe.
- Protokoły, adnotacje i metryka sprawy administracyjnej;
- Zapoznanie się aktami sprawy przed wydaniem decyzji.
- Decyzja administracyjna, podstawa prawna i elementy składowe decyzji. Czy inny dokument można uznać za decyzję administracyjną.
- Doręczenia pism w postępowaniu, z uwzględnieniem ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- Metryka sprawy administracyjnej.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 20 maja 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

- 3. Preferencje w spłacie opłaty za żłobek.**
 - Wniosek o ulgę w spłacie.
 - Postępowanie dowodowe w sprawie ulgi.
 - Decyzja administracyjna w sprawie ulgi – podstawa prawna i elementy takiej decyzji.
 - Metryka sprawy administracyjnej.
- 4. Prawa i obowiązki wierzyciela należności pieniężnej w rozumieniu rozporządzenia „wierzycielskiego”. Obowiązki i uprawnienia wierzyciela publicznoprawnego po dniu 20 lutego 2021 roku.**
- 5. Wszystko o upomnieniu. Kiedy należy wystawić upomnienie na opłatę za pobyt w żłobku/ kto ponosi koszty doręczenia upomnienia / ile wynoszą koszty przedawnienia / kiedy koszty stają się wymagalne / czy koszty upomnienia można umorzyć / na jakich zasadach następuje przedawnienie kosztów. Zmiana wysokości kosztów upomnienia od 13 października 2021 roku.**
- 6. Upoważnienie.**
 - Upoważnienia z ustaw ustrojowych.
 - Upoważnienia z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Upoważnienia w myśl standardów kontroli zarządczej.
 - Upoważnienia w myśl standardów INTOSAI.
- 7. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego.**
 - Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego
 - Tytuł wykonawczy / jakie wzory obowiązują,
 - Formy komunikacji w relacji wierzyciel – organ egzekucyjny.
 - Rodzaje tytułu wykonawczego;
 - Dokumenty towarzyszące tytułowi wykonawczemu.
- 8. Odpowiednie, czyli jakie stosowanie przepisów działu III Ordynacji podatkowej.**
- 9. Opłata za żłobek a odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**

Prowadzący:

Freelancer; prawnik (UMCS w Lublinie); absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w zakresie studiów podyplomowych: skarbowość i podatki,; Uniwersytetu Jagiellońskiego Instytut Stosunków Międzynarodowych – studia w zakresie „wiedzy o integracji europejskiej” oraz Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu Instytut Socjologii studia w zakresie zarządzania środkami Unii Europejskiej. B. wykładowca Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Licencjonowany audytor wewnętrzny (lic MF. Nr 134/2004), audytor wewnętrzny wpisany na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów Wewnętrznych (wpis nr 782); współpracownik kilku firm audytorskich na terenie Polski.; audytor środków pochodzących z UE (wykonanych ponad 40 audytów projektów środków z UE); członek Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Poland; b. Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Przemyślu, b. starszy inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, b. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, długoletni pracownik służb finansowych Państwa i samorządu terytorialnego, autor ponad 160 artykułów / specjalistycznych publikacji z zakresu prawa podatkowego i dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz audytu wewnętrznego, które ukazały się m. in. w Rachunkowości Budżetowej, Gazecie Samorządu i Administracji, Vademecum Podatkowo – Księgowym, Biuletynie

Instytutu Studiów Podatkowych, Finansach Publicznych), autor 30 poradników i książek z zakresu prawa podatkowego, audytu wewnętrznego oraz egzekucji administracyjnej; trener i wykładowca (m. in. trener i wykładowca w szkoleniach generalnych i specjalistycznych dla służby cywilnej) oraz wielu firm szkoleniowych. Autor książki „Zarządzanie opłatą przedszkolną” wyd. ODDK Gdańsk maj 2020 r.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.