



SZKOLENIE ONLINE 22 MAJA 2024 r.

FUNKCJONOWANIE KONTRASYGNATY SKARBNIKA I OSÓB PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONYCH W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem schematów podatkowych; Poznanie nowych regulacji ordynacji podatkowej jak również uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów funkcjonowania schematów podatkowych i ich zgłaszania.

Adresaci:

Skarbnicy, pracownicy działów księgowości, wszystkie osoby zainteresowane ową tematyką.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne dokonywania kontrasygnaty w obszarze samorządu terytorialnego w Polsce wynikające z:**
 - ustawy o finansach publicznych
 - samorządowych ustaw ustrojowych
- 2. Definicja kontrasygnaty skarbnika jednostki samorządu terytorialnego lub osoby przez niego upoważnionej:**
 - 1) brak ustawowej definicji kontrasygnaty
 - 2) wyjaśnienie pojęcia kontrasygnaty - według KR RIO
 - 3) rozumienie kontrasygnaty zawarte w wyrokach sądowych
 - 4) kontrasygnata - oświadczenie woli, czy wiedzy skarbnika /lub osób przez niego upoważnionych/?
 - 5) istota kontrasygnaty i jej znaczenie.
- 3. Podmiot kontrasygnaty – prerogatywa skarbnika jednostki samorządu terytorialnego.**
- 4. Przedmiot kontrasygnaty - dokonywane czynności, które wymagają kontrasygnaty w świetle unormowań ustawowych oraz skutki braku kontrasygnaty według ustawodawcy:**
 - skuteczność czynności prawnej, a ważność czynności prawnej – wyjaśnienie różnicy
 - czynności prawne, przy dokonywaniu których ustawodawca nadał kontrasygnacie wielką rangę, uzależniając ich ważność od kontrasygnaty skarbnika gminy, powiatu, województwa i związku:
 - przed nowelą ustawy o finansach publicznych z 14 grudnia 2018 r.
 - po noweli ustawy o finansach publicznych i wprowadzeniu do niej przepisu art. 72 ust. 1a
 - czynności prawne podlegające kontrasygnacie w samorządzie gminnym
 - czynności prawne podlegające kontrasygnacie w samorządzie powiatowym
 - czynności prawne podlegające kontrasygnacie w samorządzie województwa
 - czynności prawne podlegające kontrasygnacie w związku metropolitalnym
 - różnice pomiędzy zakresem czynności prawnych podlegających kontrasygnacie pomiędzy poszczególnymi samorządami m.in.:
 - zobowiązanie majątkowe, a zobowiązanie pieniężne
 - czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, a czynność prawna z której wynika zobowiązanie pieniężne.
- 5. Wymóg kontrasygnaty skarbnika lub osób przez niego upoważnionych w stosunku do czynności prawnych dokonanych nie tylko przez organy jednostki samorządu terytorialnego, ale także przez pełnomocników, jakimi są kierownicy jednostek organizacyjnych działających w obrębie osobowości prawnej danej jednostki samorządu terytorialnego.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 22 maja 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

6. Upoważnienie udzielane przez skarbnika innym osobom do dokonywania kontrasygnaty czynności prawnych:

- czynności prawne, których kontrasygnata zawsze powinna być dokonana przez skarbnika, a nie przez osobę przez niego upoważnioną - tzw. „niezbędność osoby skarbnika”
- upoważnienie przez skarbnika innej osoby do udzielenia kontrasygnaty – pierwsze dla upoważnianej osoby
- upoważnienie do kontrasygnaty udzielane przez skarbnika – kolejne dla upoważnianej osoby
- upoważnienie przez skarbnika do kontrasygnaty udzielone jednorazowo – upoważnienie szczegółowe
- upoważnienie do kontrasygnaty udzielone na czas określony i nieokreślony
- problem czasookresu obowiązywania upoważnienia udzielonego przez skarbnika innym osobom do dokonywania kontrasygnaty
- cofnięcie przez skarbnika udzielonego upoważnienia do kontrasygnaty.

7. Forma dokonywania kontrasygnaty:

- kontrasygnata „na piśmie”
- kontrasygnata „dorozumiana”
- czy jest wymóg formy szczególnej?

8. Kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej, a kontrola wstępna głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych – podobieństwa i różnice, w tym:

- czy są to instytucje tożsame?
- jakie wywołują skutki w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych?

9. Odmowa dokonania kontrasygnaty przez skarbnika lub osobę przez niego upoważnioną.**10. Kontrasygnata dokonana na pisemne polecenie przełożonego, w tym możliwe przypadki dalszego nie udzielenia kontrasygnaty przez skarbnika, pomimo wydania mu pisemnego polecenia przez przewodniczącego zarządu jednostki samorządu terytorialnego.****11. Rola organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w procesie kontrasygnaty.****12. Rola RIO w sprawach dotyczących instytucji kontrasygnaty skarbnika w sektorze samorządowym i osób przez niego upoważnionych:**

- rozpatrywanie spraw dotyczących powiadomień przez skarbnika (głównego księgowego budżetu JST) o przypadkach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika
- zjawisko nieprzedkładania skarbnikom (lub osobom upoważnionym) umów do kontrasygnaty i tym samym realizację umów nieposiadających kontrasygnaty skarbnika ujawniane w trakcie kontroli przez inspektorów RIO
- wyjaśnienia dotyczące zagadnienia kontrasygnaty skarbnika i osób przez niego upoważnionych udzielane przez RIO, w tym przedstawienie ważnych wyjaśnień i stanowisk wybranych izb w tej sprawie.

13. Przesłanki odmowy dokonania kontrasygnaty przez skarbnika lub osób przez niego upoważnionych oraz ich zasadność w świetle i na przykładach dotychczas rozpatrzonych przez właściwe Komisje RIO otrzymanych zawiadomień w sprawach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchników.**14. Istota kontrasygnaty i jej znaczenie – dyskusja, pytania, wnioski.**

Prowadzący:

Specjalista-ekspert w dziedzinie finansów samorządowych posiadający wieloletnie doświadczenie zawodowe w tym obszarze, w tym zdobyte w regionalnej izbie obrachunkowej oraz na stanowisku skarbnika jednostki samorządu terytorialnego. Posiada uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany państwowy egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych w spółkach SP i JST. Współautor wielu publikacji z dziedziny finansów samorządowych, między innymi „Ustawy o finansach publicznych – Komentarza dla jednostek samorządowych” - w tym autor komentarza do art. 262 tej ustawy, „Vademecum skarbnika” oraz „Dokumentacji wewnętrznej w jednostkach sektora finansów publicznych”.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.