



SZKOLENIE ONLINE 28 MAJA 2024 r.

PRAKTYCZNE WYPELNIANIE OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH PRZEZ RADNYCH

Cel szkolenia:

Zapoznanie z regulacjami prawnymi dotyczącymi oświadczeń majątkowych.

Adresaci:

Szkolenie skierowane do pracowników administracji publicznej, osób pełniących funkcje publiczne, osób pełniących funkcję skarbnika, sekretarza, pracowników zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych, Wójtów, radnych oraz osób zatrudnionych w działach księgowych i działach kadr.

PROGRAM:

- 1. Oświadczenie majątkowe - podstawy prawne.**
- 2. Radni jako osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych.**
- 3. Jak wypełnić oświadczenie? Składniki mienia i dochody z nich.**
 - Zasoby pieniężne: środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej, w walucie obcej, papiery wartościowe
 - Nieruchomości: dom, mieszkanie, gospodarstwo rolne, inne nieruchomości
Udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby
 - Udziały w innych spółkach
 - Akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby
 - Akcje w innych spółkach handlowych
 - Nabycie od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu
 - Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania działalnością gospodarczą
 - Dochody w spółkach handlowych z tytułu pełnienia funkcji członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej
 - Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć
 - Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych
 - Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych
- 4. Komu radni składają oświadczenia majątkowe?**
- 5. Terminy składania oświadczeń.**
- 6. Skutki prawne niezłożenia oświadczenia.**
- 7. Złożenie oświadczenia po terminie.**
- 8. Analizowanie oświadczeń skarbowych,**
- 9. Publikacja oświadczeń majątkowych a ich przechowywanie**
- 10. Ochrona danych osobowych.**
- 11. Informacja dla organów stanowiących.**
- 12. Orzecznictwo i praktyka związana z oświadczeniami majątkowymi.**
- 13. Pytania i odpowiedzi.**

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 28 maja 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Radca prawny i doświadczony trener. Prowadzi indywidualną praktykę w formie Kancelarii Radcy Prawnego. Świadczy usługi prawne dla spółek prawa handlowego i organów administracji publicznej. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, gospodarczym, prawie pracy. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, instytucji kultury, przedsiębiorców, zarządów i pracowników spółek handlowych różnych szczebli.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.