



SZKOLENIE ONLINE 15 LIPCA 2024 r.

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA DLA ZAAWANSOWANYCH W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH – BŁĘDY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Cel szkolenia:

Rachunkowość budżetowa z uwagi na funkcjonowanie w ramach finansów publicznych posługuje się często specyficznymi rozwiązaniami w ewidencji księgowej. Nawet doświadczeni księgowi mają niekiedy problem z niektórymi sytuacjami ewidencyjnymi czy sprawozdawczymi. Szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze najczęściej występujących problemów przy księgowaniach w jednostce budżetowej (również błędów wykazywanych w protokołach pokontrolnych RIO I NIK), ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. ewidencji księgowej poszczególnych rodzajów operacji oraz ich odniesieniami do sprawozdawczości budżetowej i finansowej.

Korzyści:

- uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych spotykanych w jednostkach budżetowych,
- upewnisz się, że właściwie ujmujesz dane w sprawozdawczości budżetowej czy finansowej,
- poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania polityki rachunkowości jako jednego z podstawowych dokumentów dla Twojej jednostki.

Adresaci:

Pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych.

PROGRAM:

1. Problemy ewidencji należności i dochodów, w tym m.in.:

- nadpłaty,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności długoterminowe,
- przedawnienia.

2. Naliczanie i ewidencja odsetek od należności.

3. Odpisy aktualizujące należności budżetowe – istota, ewidencja. Odpisy a należności umorzone, przedawnione.

4. Rekompensata za koszty dochodzenia należności cywilnoprawnych od przedsiębiorców (40/70/100 euro) – zasady, ewidencja.

5. Problemy ewidencji wydatków, w tym min.:

- wydatki remontowe, a inwestycyjne,
- zakupy bieżące, a majątkowe,
- zaangażowanie i zobowiązania,
- wydatki niewygasające.

6. Problemy ewidencji kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: amortyzacja, koszty postępowań spornych i egzekucyjnych, koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie. Korekta kosztów.

7. Rozliczenia międzyokresowe – zasady, uproszczenia.

8. Problemy ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – zakup, wytworzenie, darowizna, nieodpłatne otrzymanie, ulepszenia, likwidacja.

9. Fundusz jednostki i jego analityka.

10. Inne różne wątpliwości ewidencyjne.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000
e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 15 lipca 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Szkoleniowiec i doradca z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, organizacji pozarządowych.

Prowadzi szkolenia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych oraz różnych ośrodków szkoleniowych w kraju od 2008 r. dodatkowo prowadzi

doradztwo dla jednostek sektora finansów publicznych. Autorka wielu publikacji w miesięcznikach *Finanse Publiczne*, *Przetargi Publiczne*, *Rachunkowość Budżetowa*.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –

dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.