



SZKOLENIE ONLINE 21 MAJA 2024 r.

PODSTAWY DZIAŁANIA RADY GMINY (POWIATU) W NOWEJ KADENCJI 2024 -2029. PRAWA I OBOWIĄZKI RADNEGO.

Cel szkolenia:

Z myślą o Państwa sukcesie i skuteczności w pełnieniu nowych funkcji, pragniemy zaprosić na specjalnie przygotowane szkolenie, którego celem jest kompleksowe omówienie praw, obowiązków i odpowiedzialności radnego w ujęciu podejmowania samodzielnych czynności związanych z wykonywaniem mandatu oraz jako członka organu kolegialnego (rady).

Korzyści:

Nowa kadencja 2024 -2029 w obszarze uwarunkowań dotyczących podejmowania przez radnego czynności w procesie realizacji zadań publicznych czyni koniecznym dokonanie analizy prawnych granic wykonywania mandatu radnego, który w podstawowej odsłonie wyznacza kompetencje i obowiązki dotyczące:

- możliwości kształtowania przez radnego na zasadach wynikających z przepisów najistotniejszych spraw gminy (powiatu), w tym współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- niezmiennie określa obowiązki dotyczące radnego, w tym m. in. złożenie ślubowania, podleganie zakazom związanym z możliwością pełnienia niektórych funkcji, ograniczenie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej, czy też wymóg składania oświadczeń majątkowych;
- ustala uprawnienia radnego, w tym dotyczące ochrony stosunku pracy oraz prawo do otrzymania świadczeń finansowych powiązanych z realizacją mandatu.

PROGRAM:

1. Zwołanie i prowadzenie sesji rady gminy – wymogi formalne (quorum, problematyka porządku obrad i zmiany porządku obrad), rodzaje głosowań – tajne, jawne, jawne imienne (pojęcie ustawowego składu rady, większość, zwykła bezwzględna, kwalifikowana) w świetle wskazań sądów administracyjnych.
2. Prawa i obowiązki radnego jako przedstawiciela społeczności lokalnej (m. in. interpelacje, wnioski, inicjatywa uchwałodawcza, prawo zabrania głosu na sesji, praca w radzie/ wybór i praca w komisjach rady, diety, oświadczenia majątkowe, interes prawny).
3. Zasady i procesy opracowania projektów uchwał (inicjatywa uchwałodawcza, opiniowanie, uzgadnianie, praca w komisjach, wniesienie do porządku obrad).
4. Zakres działania Rady - podział kompetencji pomiędzy organem stanowiącym a organem wykonawczym, zakres dopuszczalnych zmian projektu uchwały opracowanego przez wójta (burmistrza) w szczególności na tle przedmiotu uchwały budżetowej i jej zmian.
5. Kluczowe pytania dotyczące zagadnień budżetowych: jakie wydatki można finansować z budżetu, jaki jest zakres finansowego wsparcia organizacji pozarządowych, jak ustalić i ocenić aktualny stan finansowy gminy, w tym poziom zadłużenia, jakie znaczenie posiada wieloletnia prognoza finansowa (WPF) i co określają przedstawiane w jej treści dane ?
6. Właściwość i tryb działania rady jako organu stanowiącego i kontrolnego – zakres przedmiotowy i podmiotowy kontroli, z szczególnym uwzględnieniem zakresu obowiązków komisji rady, w tym Komisji rewizyjnej. Instrumenty oceny wykonania budżetu gminy przez radnego - praktyczne uwagi na tle podstaw analizy sprawozdawczości budżetowej oraz dokumentacji związanej z wykonaniem budżetu.
7. Granice działalności uchwałodawczej rady w nadzorze wojewody i regionalnej izby obrachunkowej (postępowanie nadzorcze, środki nadzorcze, możliwość zaskarżenia uchwał do wojewódzkiego sądu administracyjnego).
8. System kontroli nad funkcjonowaniem sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem w szczególności podstaw i trybu działania regionalnych izb obrachunkowych (RIO) oraz Najwyższej Izby Kontroli (NIK).
9. Rodzaje odpowiedzialności radnego za naruszenia przepisów prawa. Praktyczna identyfikacja typowych obszarów zagrożeń - przykłady naruszeń przepisów prawa związanych z orzeczonymi podstawami wymierzanych kar.

Kontakt:

Firma Szkoleniowo Doradcza
MATMAR Krystyna Gąsiorek

38-400 Krosno
ul. Wojska Polskiego 32a
tel. 513-969-000

e-mail:

biuromatmar1@gmail.com

Termin: 21 maja 2024 r.

Początek szkolenia: 09.00

Prowadzący:

Radca prawny specjalizujący się w zakresie tematyki finansów publicznych. Posiada ponad 20 letnie doświadczenie zawodowe (w tym dyscyplina finansów publicznych, zamówienia publiczne, kontrola i nadzór w zakresie spraw finansowych) w obszarach prawnych uwarunkowań działalności jednostek sektora finansów publicznych oraz samorządu terytorialnego. Wykładowca akademicki stale współpracujący z uczelniami oraz ekspert realizujący autorskie programy szkoleniowe w zakresie prawa i ekonomii. Autor publikacji książkowych oraz opracowań poruszających tematykę planowania i wykonywania ustawowych zadań przez jednostki sektora finansów publicznych.

Cena: 430 zł netto/os*

*zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena obejmuje: dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesłane w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem

Zgłoszenie proszę przekazywać poprzez rejestrację online –
dostępna pod każdym tematem szkolenia

Ważne: Brak rezygnacji pisemnej 3 dni przed szkoleniem, będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnymi kosztami szkolenia.